



**Градска управа Града Врања
Извештај о раду за 2021.годину**

март, 2022.године

На основу члана 68. став 1. тачка 8) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број:37/2018 и 36/2020), члана 10. став 1. тачка 11) и члана 36. став 1. тачка 8) Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019 – испр, 36/2020 и 22/2021), начелник Градске управе Града Врања, Скупштини града Врања, доставља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

У складу са обавезама које проистичу из члана 68. став 1. тачка 8) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/2018 и 36/2020), Градска управа Града Врања доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње.

Иста обавеза прописана је и одредбама члана 10. став 1. тачка 11) и члана 36. став 1. тачка 8) Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019 – испр, 36/2020 и 22/2021).

Одредбом члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021), прописана је надлежност општинске управе, која се реализује кроз: 1) припремање нацрта прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће; 2) извршавање одлука и других аката скупштине општине, председника општине и општинског већа; 3) решавање у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине; 4) обављање послова управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине; 5) извршавање закона и других прописа чије је извршавање поверено општини; 6) обављање стручних и административно-техничких послова за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа. Чланом 66. став 7. истог Закона предвиђено је да се одредбе наведеног закона о општинској управи примењују на градску управу.

Одлуком о организацији Градске управе Града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019 – испр, 36/2020 и 22/2021) Градска управа образована је као јединствен орган који врши изворне послове града Врања утврђене Уставом, законом и Статутом града Врања, као и законом поверене послове државне управе. Истом Одлуком прокламована су начела Градске управе, и то: самосталност и законитост; стручност, непристрасност и политичка неутралност; делотворност у остваривању права странака; сразмерност и поштовање странака; и јавност рада.

У организационом смислу, у оквиру Градске управе су за вршење сродних послова образоване унутрашње организационе јединице. Унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се, ако природа и обим послова налажу, образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – групе, док се за обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана

у земљи и иностранству (дијаспора), локалним економским развојем и капиталним инвестицијама, реализацијом политике за младе, унутар основне организационе јединице могу образовати канцеларије. Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Градске управе за обављање послова из надлежности Града.

Основне унутрашње организационе јединице у Градској управи су одељења и службе, и то:

I Одељења:

1. Одељење за привреду и економски развој,
2. Одељење за буџет и финансије,
3. Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за послове органа Града,
6. Одељење за општу управу,
7. Одељење за заједничке послове,
8. Одељење за инспекцијске послове,
9. Одељење комуналне милиције.

II Службе:

1. Служба за информационе технологије и комуникације,
2. Служба за управљање људским ресурсима,
3. Служба правне помоћи,
4. Служба за инвестиције и грађевинско земљиште,
5. Служба за односе са јавношћу,
6. Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност.

У Градској управи су, као посебне организационе јединице, образоване Кабинет градоначелника и Служба буџетске инспекције.

Градском управом руководи начелник Градске управе, као службеник на положају. Он има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кабинетом градоначелника руководи шеф кабинета, одељењем руководи руководица одељења, одељењем комуналне полиције руководи начелник одељења комуналне полиције, службом руководи руководица службе, подручном јединицом комуналне полиције шеф подручне јединице комуналне полиције, одсеком шеф одсека, канцеларијом и градским услужним центром координатор канцеларије, односно координатор градског услужног центра и групом руководица групе.

1. Одељење за привреду и економски развој

Одељење за привреду и економски развој обавља послове који се односе на: стратешко планирање, припрему и реализацију пројеката локалног економског развоја у сарадњи са стручним службама Градске управе и осталим органима града; остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на градском и републичком нивоу у циљу интензивнијег економског развоја града; учествује у предлагању развојних мера и изради пројектних предлога и обавља остале активности у управљању капиталним пројектима у сарадњи са надлежним стручним службама Градске управе, јавним предузећима и установама чији је оснивач град; учествује у анализи, прикупљању и обради информација за израду Плана капиталних инвестиција; прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности, координира на активностима капиталних инвестиција између Града, надзора и извођача; обавља послове у вези са презентацијом инвестиционих потенцијала града, пружа подршку инвеститорима, обавља послове информисања и редовну комуникацију са привредним друштвима и предузетницима на територији Града, сарадњу са релевантним републичким органима у области привреде; врши пријем и обраду различитих врста захтева у вези предузетника, укључујући и послове такси превоза.

Одељење припрема и реализује различите мере подршке руралном развоју, кроз стратешко и годишње планирање, програме субвенција, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; информисање и пружа саветодавну помоћ кроз редовну комуникацију са пољопривредним произвођачима приликом аплицирања за подстицајна средства за развој пољопривреде, односно пружа све врсте информација у вези субвенција, подстицаја, услова конкурса, пратећих прописа, подношења захтева; решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде; подстиче и помаже развој различитих облика удруживања пољопривредних произвођача; припрема Програм за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, као и Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу; сарађује са месним заједницама и учествује у реализацији мера у циљу бржег развоја села; обавља све послове у оквиру права и дужности Града, а у складу са надлежностима Одељења, које су утврђене законом и другим прописима; врши послове који се односе на обраду статистичких података и показатеља из оквира своје надлежности.

Одељење за привреду и економски развој врши идентификацију неопходних планско-техничких и имовинских услова за реализацију капиталних пројеката и у том смислу припрема и прибавља одговарајућу документацију од надлежних служби и органа на локалном и републичком нивоу.

У складу са потребама, израђује периодичне и годишње извештаје о раду Одељења. Израђује нацрте аката из своје надлежности које доносе органи Града и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.

Одељење за привреду и економски развој је формирано Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организацији Градске управе града Враћа („Службени гласник града Враћа“, број 36/20 од 30.10.2020.године), као основна унутрашња организациона јединица.

Ужа организациона јединица у Одељењу је Канцеларија за локални економски развој (КЛЕР). У Одељењу су заступљени и послови пољопривреде и водопривреде, статистике, предузетништва, послови везани за такси превоз, угоститељске објекте, као и послови у области туризма.

Овим извештајем се даје преглед најважнијих активности Одељења, функционално и динамички структурираних.

Одељење своје активности организује и спроводи у циљу свеукупне подршке локалном економском развоју, уз принцип „на једном месту“, кроз редовне контакте са свим привредним субјектима, пољопривредним произвођачима, промотивним деловањем, успостављањем контаката са националним и међународним институцијама, међународном сарадњом, успостављањем механизма боље интерне комуникације и координације са осталим одељењима, службама, али и комуникације са јавним предузећима, установама и осталим институцијама на територији града Враћа и у региону (кабинетом председника Владе и министарствима Владе Републике Србије, развојном агенцијом, Привредном комором Србије, Центром за развој Јабланичког и Пчињског округа, осталим општинама), НАЛЕД-ом (Национална алијанса за локални економски развој). Одељење врши припрему и реализацију пројеката у сарадњи са надлежним институцијама (Министарствима, СКГО-ом, фондовима) и координацију пројектних активности са актерима на локалу. Одељење се у свом раду води и принципима доброг управљања, са посебним освртом на транспарентност, ефикасност и одговорност. Одељење учествује у креирању одлука, програма, решења и правилника у надлежности Одељења, а које усваја Градско веће и/или Скупштина града.

Усавршавање запослених се континуирано одвија путем обука и састанака и разменом искустава, а у складу са потребама и могућностима.

Активности реализоване у посматраном периоду могу се систематизовати кроз:

I Аналитичко-статистички делокруг – израда и ажурирање релевантних базаподатака на месечном нивоу (запослени, незапослени, привредни субјекти, слободне локације, локалне таксе и накнаде, пројекти, подаци о одобреним кредитним захтевима са сајта Фонда за развој Републике Србије и остало).

II Административни делокруг (контакти, организовање састанака и презентација, координација, превођење):

- у Одељењу се одвија стална комуникација са: СКГО-ом, Развојном агенцијом Србије, кабинетом председника Владе и министарствима Владе Републике Србије, НАЛЕД-ом (Национална алијанса за локални економски развој), регионалним развојним агенцијама, канцеларијом ЕУ ПРО ПЛУС програма, осталим донаторима и инвеститорима),
- комуникација на енглеском (превођење са енглеског на српски и обратно),
- контакти, организовање и припрема састанака и презентација, дистрибуција промотивног материјала.

III Контакт са привредним субјектима, допринос локалном економском развоју:

- информисање потенцијалних домаћих и међународних инвеститора о могућностима улагања у Врање,
- заинтересованим привредним субјектима се редовно и правовремено пружају информације о текућим јавним позивима ЕУ ПРО ПЛУС, Развојне агенције Србије за подршку привреди, Фонда за развој, јавним позивима Националне службе за запошљавање и осталих донатора,
- информисање бизнис сектора о актуелним конкурсима за подршку привреди и дистрибуција осталих релеватних информација путем званичног сајта града, мејлинг листе или директним контактом,
- информисање и пружање помоћи пољопривредним произвођачима,
- учествовање у раду тимова за реализацију инвестиција на територији града Врања (припрема информација за инвеститоре, израда презентација, израда одређених аката – пример елабората, прегледа, статистичких извештаја, редовна комуникација са инвеститорима).

У извештајном периоду, остварен је контакт са 6 потенцијалних инвеститора, који су исказали заинтересованост за улагање на територији града. Инвеститори су из следећих области – аутомобилска индустрија, хемијска индустрија, прехранбена индустрија, производња намештаја, текстилна индустрија.

У току је инвестиција италијанске компаније „Италиа Ливинг“ (производња намештаја), у браунфилд капацитету компаније „Јумко“.

Учествовање у организацији састанака - презентације развојних програма у сарадњи са развојним партнерима.

Учествовање у изради извештаја за контролу доделе државне помоћи компанији Геокс, у сарадњи са Комисијом за контролу државне помоћи Републике Србије.

IV Рад на пројектима – пријава, реализација/учествовање у реализацији, праћење имплементације, наративно и финансијско извештавање

У 2021. су настављени започети пројекти из претходног периода и отпочела је реализација новопријављених и одобрених пројеката од стране различитих донатора. Одељење прати јавне позиве домаћих и страних донатора уз правовремено обавештавање ресорних већника и руководства Града.

Посебно треба истаћи пројекте:

1. Успешно имплементиран пројекат *„Израда техничке документације за реконструкцију Мултимедијског-тренинг центра“ (некадашњи Дом културе)* у сарадњи са ЕУ ПРО програмом. Издата је грађевинска дозвола, као и противпожарна сагласност на Пројекат за извођење радова.

2. Учествовање у Радној групи за реализацију пројекта проширења депоније „Метерис“, у сарадњи са КфВ банком.
3. Израђено Идејно решење за изградњу Регионалног центра за управљање отпадом „Метерис“, у току је издавање локацијских услова.
4. Израђен Елаборат о условима изградње санитарне депоније „Метерис“ у непосредној близини 110кВ далековода и добијена сагласност ЕМС-а.
5. Добијена употребна дозвола за две трафо станице 10/0,4 кВ на простору ПДР „Бунушевац“.
6. Пријављен пројекат код UNOPS SHAI (област социјално становање) – „Социјално становање и инклузија у функцији одрживог и равномерног развоја града Врања“ кроз партнерство града Врања и НВО Нексус.
7. Пријављен пројекат, на конкурс Министарства трговине, туризма и телекомуникација, којим се обухвата реконструкција улице Баба Златине са конзерваторско-рестаураторским радовима на Прибојчићевој кући.
8. Пријављен пројекат „Изградња водоводне мреже и атмосферске канализације у Баба Златиној улици у Врању“ по расписаном јавном позиву Министарства државне управе и локалне самоуправе.
9. Пријављен и одобрен у фази 1 – пројекат по расписаном конкурс у СКГО и ГИЗ, „Запошљавање и предузетништво у функцији инклузије и бољег живота Рома и Ромкиња и других маргинализованих група на територији града Врања“.
10. По поновљеном Јавном позиву UNOPS SHAI (област социјално становање), поново је пријављен пројекат „Социјално становање и инклузија у функцији одрживог и равномерног развоја града Врања“ кроз партнерство града Врања и НВО Нексус, за који је у међувремену добијена потврда о испуњеним административно-техничким условима поднетог предлога, ради наставка евалуације пријављеног пројекта.
11. У сарадњи са Регионалном развојном агенцијом Пчињског округа израђен и пријављен пројектни предлог по расписаном Јавном позиву ЕУ ПРО Плус програма, за добијање техничке помоћи за израду регионалне развојне стратегије.
12. Започета израда пројектног предлога изградње дела спортско-рекреативног центра по расписаном јавном позиву ЕУ ПРО Плус програма за финансирање пројекта локалне инфраструктуре.
13. Извршен технички преглед и израђен Записник са предлогом за издавање употребне дозволе, за реализовани пројекат реконструкције Бунушевачког пута са изградњом 2 кружна тока, уз подршку Европске уније кроз Европски ПРОГРЕС програм.
14. Пријављен пројекат „Реконструкција улице Косовске у Врању“ по расписаном јавном позиву Министарства привреде.
15. Пријављен пројекат „Реконструкција улице Баба Златина“ по расписаном јавном позиву Министарства државне управе и локалне самоуправе.
16. Пријављен пројекат израде Монографије – „Врањско музичко наслеђе“, у УНЕСКО Мрежи креативних градова у пољу музике, као иновативни пример у борби против пандемије Ковид 19, кроз пројекте и иницијативе у области културе и као први успешно реализован пројекат по акционом плану града Врања и чланства у поменутој УНЕСКО мрежи.
17. Пријављен предлог пројекта са пратећом техничком документацијом за израду Тренинг центра за обуку радника и развој радне снаге у Министарству просвете, науке и

технолошког развоја, а ради учествовања у Програму модернизације школа II – Инфраструктура просвете Србије (Европска инвестициона банка).

18. Израђен Локални акциони план запошљавања града Враћа 2021. и расписан јавни позив за пријаву послодаваца за учешће у програму обуке радника на захтев послодавца.

19. Извршена измена и допуна Локалног акционог плана запошљавања града Враћа за 2021.годину, расписани јавни позиви, реализована сва потребна административна и селекциона процедура (одабрани корисници) и отпочела реализација додатне 2 мере активне политике запошљавања: субвенције за samozapošljavanje и програм стручне праксе (у сарадњи са НСЗ-филијала Враће).

20. Израђен је нацрт Локалног акционог плана запошљавања града Враћа за период 2022 – 2023.године, а у циљу пријаве за Јавни позив НСЗ за суфинансирање локалних мера активне политике запошљавања

21. У току је пројекат израде техничке документације за изградњу фекалне канализације са препумпним цевоводом на простору ПДР „Бунушевац“.

22. У току је пројекат завршетка фекалне канализације до Слободне зоне Враће.

23. Упућена иницијатива у УНОПС – Пројекат „Подршка Краљевине Норвешке развоју Западног Балкана – Норвешка за вас“, са молбом за подршку у реализацији пројекта израде техничке документације за доградњу Спортске хале и изградњу „Затвореног и отвореног базена“.

24. Упућена иницијатива – пројектни предлог за израду техничке документације за изградњу фекалне канализације са пумпном станицом на простору Слободне зоне у УСАИД Србија – канцеларија Београд.

25. УСАИД пројекат за одговорну власт-Пројекат завршен .

26. Унапређење ГИС-а Враће кроз интеграцију нових дизајнерских услуга (УНОПС ЕУ ПРО)- Пројекат завршен.

27. „Градови у фокусу 2020“ (Министарство културе и информисања). Пројекат у току. Пројекат „*Старо, старо ми дајте. Оно што мирише на сув босиљак...*“, са подпројектом „*Унутрашње уређење сталне етнолошке поставке у згради Селамлука, Народни музеј у Враћу*“. Грађевински радови завршени, уређење сталне етнолошке поставке у току.

28. Учешће у припреми пројектног предлога, а према јавном позиву Министарства рударства и енергетике за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова. Учешће у припреми аката од значаја за имплементацију субвенција мера енергетске санације.

29. Послат је пројектни апликациони формулар са пратећом документацијом 15. септембра 2021. на конкурс/јавни позив Координационог тела за родну равноправност Владе РС и агенције Уједињених нација за родну равноправност и оснаживање жена (UN Women) уз финансијску подршку ЕУ, за доделу наменских, бесповратних средстава за унапређење родне равноправности на локалном нивоу у 2021. години. Очекују се резултати.

30. Пројекат „Санација крова Харемлука“ је у току, очекује се избор извођача и пријава радова.

31. УНЕСКО - Мрежа креативних градова на пољу музике- пројекат у току.

V Учествовање у изради стратегија, акционих планова, Одлука и осталих аката, чланство у радним групама

Сви запослени активно учествују у раду великог броја комисија, радних група, савета формираних од стране органа Града. Одељење учествује у изради измена и допуна одлука, правилника и осталих аката у надлежности локалне самоуправе, према потреби, а у оквиру надлежности Одељења. Учешће у комисијама подразумева извршавање свих утврђених задатака, али и израду извештаја, записника, анализа, скица. Услед поплава у јануару текуће године, извршен је обилазак угрожених домаћинстава и урађени су записници у оквиру сектора становања.

Службеници Одељења учествовали су у раду Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмана, соба и сеоско-туристичког домаћинства. У 2021. години је одржано 13 седница Комисије.

Службеници Одељења учествовали су у припреми и реализацији мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Врања у 2021. години.

VI Промотивне активности

- Урађена и одбрањена презентација на тему сарадње града Врања са Европском унијом, приликом посете Његове Екселенције, амбасадора делегације Европске уније у Републици Србији, Емануела Жиофреа, амбасадора Белгије, амбасадора Аустрије, представника амбасада Словачке и Мађарске, делегације ЕУ у Србији и представника УНОПС и ЕУ ПРО Плус програма

[https://www.vranje.org.rs/vest.php?id=18835&oblast=vesti#!prettyPhoto\[pp_gal\]/6/](https://www.vranje.org.rs/vest.php?id=18835&oblast=vesti#!prettyPhoto[pp_gal]/6/)

- Урађене презентације наменски за РАС за различите посете инвеститора, иностраних делегација, донатора, комуникацију са трговинским одељењима амбасада у Републици Србији.

- Учествовање на презентацији у организацији Конгреса локалних и регионалних власти Савета Европе. Град Врање је, као једна од награђених локалних самоуправа – „Партнер Европске недеље локалне демократије 2020“, одржао презентацију, на енглеском језику, свих активности унутар Европске недеље локалне демократије, на он-лајн скупу европских градова учесника поменуте манифестације.

- Учествовање на „Првом европском дану за локалне самоуправе“ у организацији СКГО-а, уз сарадњу са Министарством за европске интеграције Републике Србије и Делегацијом ЕУ у Србији.

- Учествовање на Петом састанку локалних лидера Кине – земље централне и источне Европе. Град Врање је учествовао, по позиву амбасаде Народне Републике Кине у Републици Србији, на овом великом онлајн форуму који је окупио представнике различитих нивоа власти, инвеститора из свих поменутих земаља.

- Учешће у пројекту „Унапређење пословне климе у Србији“ који реализује у сарадњи са Републичким геодетским заводом и СИДА-ом Међународном развојном агенцијом Краљевине Шведске. Циљ је успостављање националног регистра инвестиционих локација. Инвестиционе локације града Врања су постављене на инвестициони портал.

- На сајту Града се у континуитету ажурирају актуелне информације из надлежности Одељења.

VII Јачање капацитета – похађане обуке, тренинзи и радионице, успостављени контакти, организовање састанка и презентација, координација, превођење:

- Учествовање на састанцима са донаторским програмима и осталим развојним партнерима, као и активно учешће у великом броју радних група и тимова.

ОДЕЉЕЊЕ ЈЕ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ РЕАЛИЗОВАЛО СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ :

- Израда и имплементација ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ЗА 2021. ГОДИНУ, што подразумева прикупљање података од Републичког геодетског завода, израду годишњег програма, израду нултог стања, изузимање парцела од коришћења, израду Одлуке о коришћењу по основу права пречег закупа, Одлуке о коришћењу без накнаде у складу са законом, израду плана наводњавања, одводњавања и мелиорација, израду плана прихода, израду плана за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, прибављање мишљења надлежне комисије на Програм, добијање сагласности Министарства пољопривреде, припрема програма за Градско веће и Скупштину.

Након добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и усвајања Програма на седници Градског већа и Скупштине града Врања, почела је имплементација Програма. По расписаном Огласу за давање у закуп у првом кругу, а према законом утврђеним условима, није било пријава. Објављен је Оглас у другом кругу и спроведена је лицитација. Очекује се потписивање уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини на 15 година у укупној површини од 35,2908хектара.

- Израда и имплементација ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА, што обухвата припрему предлога програма, дефинисање услова и критеријума за субвенције, добијање сагласности надлежног министарства на Програм и усвајање Програма на седници Градског већа, расписивање јавног позива за конкурс за доделу средстава, доношење решења и потписивање уговора.

Добијена је сагласност надлежног министарства на урађен Програм и исти је усвојен на седници Градског већа.

Усвојен је Извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Врање за 2020. годину од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Укупно је поднето 52 захтева за субвенције у пољопривреди од чега је одобрено 36 захтева, а 16 захтева одбачено као непотпуно. Припремљена су решења и потписани су уговори са корисницима субвенција.

Реализована је и мера бесплатног вештачког осемењавања домаћих животиња и издато је 66 сагласности за 367 грла.

Спроведена је контрола реализованих инвестиција у претходној години код пољопривредних произвођача.

Примљени су захтеви странака за издавање потврде о обављању пољопривредне делатности, вршен обилазак, утврђиван обим производње, рађени записници и донета решења.

- Решено 22 захтева за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско, при чему је извршена промена намене пољопривредног земљишта у грађевинско на површини од 69 472 m² и остварен приход за град Врање у укупном износу од 631.700,80 динара.
- У оквиру пружања помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима у циљу остваривања права на субвенције код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривредеза набавку опреме у биљној и сточарској производњи и набавку приплодног материјала, штампани су и попуњавани захтеви и комплетирана потребна документација. Издато је 66 потврда да газдинства нису користила подстицаје по истом основу код Градске управе.
- У овом временском периоду вршени су обиласци пољопривредних произвођача, у складу са потребама, уз пружање стручних савета и помоћи приликом регистрације газдинстава.
- Вршени су обиласци терена по питању пољопривредне и водопривредне делатности у сарадњи са републичком пољопривредном и водном инспекцијском службом, као и редовне контроле решења о пренамени земљишта и водним условима, водним сагласностима и водним дозволама.
- Редовно су извођене активности на заштити од поплава и пожара, изради извештаја и информација. Учествовало се у изради планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних непогода, у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације и у раду Штаба за ванредне ситуације.
- Учешће у пројектима:
-ресанација Александровачког језера на територији града Врања,
-студија о могућностима снижавања нивоа подземних вода у поплавном подручју Златокопачког поља
-санација и ремедијација комплекса несанитарне депоније „Доње Врање“ у насељу Палестина.
- Организација четвртог сајма пчеларства југоисточног Балкана и другог сајма лековитог, зачинског и украсног биља и пчелињих производа.
- Активна помоћ корисницима на Конкурсу за доделу бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом, при чему су два захтева одобрена, а два су у обради у Министарству за бригу о селу.

ОДЕЉЕЊЕ ЈЕ У ОБЛАСТИ ПОСЛОВА ВЕЗАНИХ ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО И У ОБЛАСТИ УГОСТИТЕЉСТВА РЕАЛИЗОВАЛО СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Укупно је примљено и решено 667 предмета. У области такси превоза, реализовано је 262 различитих захтева, 380 предмета се односе на послове које обавља Агенција за привредне регистре, издато је 25 уверења о вођењу радње.

Предмети који се шаљу у АПР обухватају: Попуњавање пријава предузетника везаних за оснивање радње, као и свих промена у вези тих радњи (промена пословног имена, назива, седишта, претежне делатности, регистравање почетка обављања делатности, прекида и наставка обављања делатности, упис и брисање пословође, упис и брисање издвојеног места, брисање предузетника, препис решења, захтеве за издавање разних потврда). Послови подразумевају слање дневних спецификација предмета, са предметима, у АПР

поштом, слање тих спецификација свакодневно имејлом и слање месечних рачуна (са обрачунатом провизијом за послате предмете и са трошковима поштарине).

Назив активности	број предмета
1. Захтев за давање одобрења за обављање такси превоза	2
2. Захтев за давање одобрења за обављање лимо сервиса	
3. Комисија за давање одобрења за обављање такси превоза	2
4. Уверење (за регистрацију возила)	24
5. Издавање кровне ознаке и евиденционе налепнице	13
6. Издавање такси дозволе за возило	6
7. Издавање такси дозволе за возача	1
8. Продужење такси дозволе за возило	126
9. Продужење такси дозволе за возача	53
10. Промена возила	18
11. Промена регистарског броја возила	2
12. Промена седишта	
13. Промена података у такси дозволи	
14. Замена такси дозволе за возило	
15. Замена такси дозволе за возача	
16. Замена кровне ознаке	
17. Замена евиденционе налепнице	
18. Замена такси дозволе и издавање кровне ознаке и евиден. налепнице	10
19. Дупликат такси дозволе	
20. Повраћај такси дозволе (возило)	2
21. Повраћај такси дозволе (возач)	
22. Уверење о вођењу радње	25
23. Одобрење за ноћни бар	
24. Уговор о посредовању	
25. Приговор	
26. Уверење (за субвенционисану набавку возила)	3
Укупно обрађено	287

Предмети послати у АПР: 380

ОДЕЉЕЊЕ ЈЕ У ОБЛАСТИ ПОСЛОВА ВЕЗАНИХ ЗА СТАТИСТИКУ РЕАЛИЗОВАЛО СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Сходно Закону о званичној статистици, правилнику о раду и упутству РЗС за снимање и праћење кретања цена на мало производа и услуга у току 2021. године, обављене су редовне активности.

Урађено је 60 извештаја и исти су благовремено достављени Републичком Заводу за статистику Београд, а обухватају недељне, петнаестодневне и месечне извештаје.

- Петнаестодневни извештаји о ценама на мало пољопривредних производа сваког месеца у периоду од 01-07. и 15-21 – 24 извештаја
- Месечни извештаји о ценама на мало индустријских непрехрамбених производа у периоду од 01-10. у месецу - 12 извештаја
- Месечни извештаји о ценама на мало индустријских прехрамбених производа у

периоду од 11-14. у месецу - 12 извештаја

– Месечни извештаји о ценама услуга од 14-17. у месецу - 12 извештаја

ОДЕЉЕЊЕ ЈЕ У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА РЕАЛИЗОВАЛО СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Узимајући у обзир да је од 1. октобра 2020. године почела званична примена портала еТуриста <https://www.eturista.gov.rs/> (Централни информациони систем у области туризма и угоститељства), преко званичног сајта града Врања, медија, као и писаним путем је обавештена јавност, посебно привредни субјекти и физичка лица у области угоститељства и туризма о неопходности пуног коришћења Централног информационог система (ЦИС), у складу са важећим прописима.

У Канцеларији за локални економски развој се свакодневно пружа логистичка подршка субјектима - правним лицима, предузетницима и физичким лицима у области туризма и угоститељства око коришћења ЦИС-а и осталих неопходних процедура и поступака, у складу са важећим прописима.

У току 2021.године је кроз ЦИС обрађено 39 захтева за категоризацију и донето 38 решења којима се усваја захтев и једно којим се обуставља поступак. Донето је и једно решење за престанак важења решења о категоризацији на основу захтева странке. Укупан број категорисаних објеката у 2021.години износи 37.

Сви евидентирани угоститељски објекти за смештај у ЦИС, како категорисани на основу донетог решења, тако и некатегорисани на основу обрађене пријаве, прослеђују се Служби за информационе технологије и комуникације ради уноса у ГИС, односно Гео портал који објављује просторне податке и информације у групи УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ са следећом спецификацијом за сваки објекат: Назив угоститеља, Тип угоститеља, Адреса угоститеља, Назив објекта, Округ, Општина, Адреса објекта, Врста објекта, Категорија, Број смештајних јединица, Број кревета, Капацитет, Број камперских парцела, Датум достављања решења и датум истека решења.

Сва донета решења о категоризацији се прослеђују Одељењу за буџет и финансије - Одсеку за локалну пореску администрацију ради доношења решења о годишњем износу боравишне таксе, али и локалном туристичком инспектору ради провере услова рада и пословања угоститеља у одређеном објекту.

У току 2021.године је кроз ЦИС обрађено 7 пријава за некатегорисане објекте, од тога је била једна измена постојећег објекта у ЦИС. Извршено је и брисање једног некатегорисаног објекта.

Поменути ЦИС се користи за потребе редовног извештавања, захваљујући директном генерисању разних извештаја из његове базе података. Реч је о извештајима о угоститељским објектима, угоститељима, туристичком промету (број гостију и број ноћења и њихови модели односно структуре – полне, старосне, затим према мотиву и начину доласка, земље или места одакле долазе), боравишној такси и о категоризацији која омогућава преглед поднетих и решених захтева за категоризацију угоститељских објеката за смештај објеката домаће радиности и сеоско-туристичког домаћинства. Извештаји су битни не само за извештавање, него и за израду планских и стратешких

докумената за развој туризма и туристичких производа Града, односно за предвиђање и усмеравање развоја одређене врсте туризма на основу веродостојних података.

Учествовало се у припреми и реализацији манифестација: Михољски сусрети села који су одржани у селу Доње Жапско 30. и 31. октобра 2021.године и Дигитална експедиција – Караван дигиталних вештина, писмености и безбедности који је одржан на шеталишту у Врању 13. и 14.новембра 2021.године.

Учествовало се у пројекту Дигитализација туристичке понуде Србије у погледу ажурирања података на порталу posetisrbiju.gov.rs. Ради се о капиталном пројекту Министарства трговине, туризма и телекомуникација који има за циљ успостављање националне дигиталне платформе која ће објединити основне потребне информације о свим туристичким значајним локалитетима и манифестацијама. До 29.12.2021.године, када је био и први рок за унос података, унето је 49 локалитета и 25 манифестација.

Одељење је одлучно посвећено унапређењу система интерне и екстерне комуникације. У складу са тим, али и чињеницом комплементарног деловања на пољу локалног социоекономског развоја, водећи се принципима неопходности успостављања доброг система интерне координације, Одељење је развило и даље унапређује добру сарадњу са осталим одељењима и службама Градске управе, као и свим осталим сегментима локалне и републичке власти.

Изузетно је битан отворен и кооперативан однос и са грађанима, привредом и свим осталим институцијама.

2. Одељење за буџет и финансије

Одељење за буџет и финансије обавља послове за све кориснике буџета, који се односе на: израду нацрта буџета града уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога плана извршења буџета; доноси и врши измене плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине/града у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног корисника буџетских средстава и помоћне књиге; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационим системом; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

У овом Одељењу се обављају и послови јавних набавки и послови локалне пореске администрације.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати Град у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки и послове унапређења енергетске ефикасности.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Годишњи извештај о раду Одељења за буџет и финансије за 2021.годину се састоји од извештаја о раду одсека који су саставни део Одељења и то:

1. Извештај о раду Одсека локалне пореске администрације.
2. Извештај о раду Одсека за послове трезора.
3. Извештај о раду Одсека за послове јавних набавки.

1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Нормативна активност:

Скупштина града Врања, на седници одржаној у новембру 2021. године, донела је Одлуку о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022.годину на територији града Врања.

Све одлуке су урађене у складу са материјалним прописима који регулишу конкретну област и у складу са процедурама из Закона о буџетском систему које подразумевају и организовање јавне расправе пре усвајања одлуке.

Број донетих решења у 2021 години:

- Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге - 25.506 решења,
- Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге – 312 решења. У програму ЛПА евидентирано је 312 пореских пријава ППИ-1, од којих су 292 обрађене и прокњижене у систему, а 15 пријава је одбијено, док је 5 погрешно послато,
- Комунална такса за истицање фирме на пословном простору - 196 решења,
- Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине – правна лица, у 2021. години донета су 2.095 решења ,
- Накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, донето 215 решења.

У 2021. години донето је укупно 28.324 решења по свим основама.

Порез на имовину физичких лица:

Пре штампања пореских решења за порез на имовину физичких лица за 2021. годину, урађено је ажурирање пореске базе пореских обвезника. Рађене су провере унетих података и исправке грешака у систему ЛПА, а такође се радило и на уносу нових пореских пријава (ППИ-2) и евидентирању нових пореских обвезника, као и на текућим исправкама по основу захтева пореских обвезника и сређивању базе података са РГЗ Службом катастра непокретности, матичном службом града Врања и Одељењем за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине.

Успостављена је континуирана сарадња са надлежним судом у смислу редовне доставе уговора о поклону и купопродаји непокретности, оставинских решења и судских одлука у складу са Законом о порезу на имовину.

Канцеларијска контрола пореских обвезника у 2021.години вршила се на основу расположивих података локалне пореске администрације о пореским обвезницима, на основу чега се достављају позиви за достављање потребне документације битне за утврђивање пореза на имовину. О извршеној канцеларијској контроли сачињава се записник и доноси решење о утврђивању пореза. Укупно је извршена 21 канцеларијска контрола.

Урађенесу32 теренске контроле од стране инспектора теренске контроле Одсека локалне пореске администрације, на основу захтева странака и налога за теренску контролу од стране шефа Одсека локалне пореске администрације.Сачињен је извештај и записник о свакој теренској контроли. Овај број је мањи у односу на претходну годину, јер због актуелне епидемије вируса Ковид 19 није било могуће обилазити странке.

Урађено је 912 решења о репрограму пореског дуга на основу поднетих захтева пореских обвезника и континуирано се вршила провера свих споразума, односно предузете су одговарајуће мере према пореским обвезницима који нису поштовали споразум.

Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине

У 2021.години, донето је 2.095 решења по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине правним лицима, као и 215 решења по основу накнаде за коришћење простора на јавној површини.

Донето је и 67 решења на основу приговора поднетих на опомене (порез на имовину обвезника који не води пословне књиге, посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине, комунална такса за истицање фирме на пословном простору). Решено је 25 жалби на решење за порез на имовину уз излазак на терен и сачињавање записника, као и 10 провера пореских обвезника по позиву.

Порез на имовину правних лица

Број поднетих појединачних пореских пријава (ППИ-1) пореза на имовину правних лица је 312, од којих је 292 обрађено и прокњижено, а 15 пријава је одбијено, док су 5 погрешно послате. У току канцеларијске контроле пореских обвезника, 14 пореских обвезника је поднело нове или измењене пореске пријаве за порез на имовину.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору

По основукомуналне таксе за истицање фирме на пословном простору донето је 196 решења. По наведеном основу, број донетих решења по основу комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору зависи од броја обвезника који су остварили приходе веће од 50 милиона динара у години која претходи години за коју се доносе решења, што је и предвиђено Одлуком о локалним комуналним таксама где стоји да правна лица, која су према закону разврстана у средња, мала и микро правна лица и чији годишњи приход прелази 50.000.000,00 динара у обавези су да плаћају комуналну таксу

за истицање фирме на пословном простору, сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

Накнада за коришћење јавних површина у пословне сврхе

У 2021. години, донето је 215 решења по основу заузећа јавне површине. Одређени број решења за заузеће јавне површине је донет по службеној дужности на основу теренске контроле и записника са терена Одељења комуналне полиције, док је свеукупан број решења мањи због актуелне епидемије вируса Ковид 19.

Остварена наплата у 2021. години разврстана по рачунима јавних прихода:

- Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге 132.430.904,87 динара,
- Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге 136.825.243,16 динара,
- Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине 25.237.046,78 динара
- Комунална такса за истицање фирме на пословном простору 74.855.885,09 динара
- Накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе 70.434.827,76 динара
- Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу 1.237.854,00 динара

Укупно остварена наплата изворних прихода у 2021. години је 441.021.761,66 динара.

Текуће активности ЛПА:

- значајно је повећано ажурирање и тачност пореске базе, као и број пореских обвезника и укупна опорезива површина у бази локалне пореске администрације Врање. Из апликације Е-нотар, купопродаја, поклон, оставинска решења у 2021. пренето је 1.615 Е-пријава,
- примљено је 32 захтева за излазак на терен, извршено је 25 контрола и сачињено је исто толико записника и решења на основу редовне теренске контроле. Измењено је 14 решења по основу ванредне теренске контроле пореских обвезника, а по жалбама је донето 25 решења,
- у 2021. години, поднето је 1.960 пријава ППИ – 2 Порез на имовину физичких лица,
- извршено сређивање архиве за све пореске обвезнике,
- урађено је 2.315 пореских уверења по разним основама,
- урађено је 138 уверења за издржавана лица за иностранство,
- донето је 429 решења о прекњижењу и повраћају погрешно или више усмерених уплата,
- израђене су анализе дуговања за велике дужнике,
- урађено је 5 пријава потраживања за обвезнике у ликвидацији и 1 пријава потраживања за обвезнике у стечајном поступку,
- извршено је ажурирање базе пореских обвезника – физичких и правних лица,
- реализоване су остале редовне активности према странкама (пореским обвезницима).

Рад по приговорима и жалбама

Одсек ЛПА је разматрао и жалбе изјављене на решења донета од стране Градске управе Града Врање, Одељења за буџет и финансије – Одсек ЛПА, који се односе на утврђивање

пореза на имовину, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и за заузеће јавне површине. Након пријема сваке жалбе, спроводио се целокупни поступак по жалби који је прописан Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о општем управном поступку, и то на начин што се сваки порески обвезник који је изјавио било какву жалбу, приговор или захтев, писаним путем позивао, како би му било омогућено да се изјасни о чињеницама и околностима који могу довести до другачијег решења, сваке конкретне пореско-управне ствари, о чему се сачињавао записник о канцеларијској контроли или записник о усаглашењу пореског дуга.

Такође се решавало по жалбама у поновном поступку, у случају када би другостепени орган својим решењем поништио ожалбена решења. Поступајући по примедбама и наложеним мерама другостепеног органа, позивао се подносилац жалбе и са њим сачињавао записник о канцеларијској контроли и на основу чињеничног стања доносило ново решење.

Укупан број жалби на решење Одсека локалне пореске администрације које су достављене у току 2021. године – 103.

Број решених жалби у првостепеном поступку или у поновном поступку (усвојене, одбијене или одбачене) – 35.

Број поднетих тужби против решења другостепених органа (Градско веће Града Врања и Министарство финансија, другостепени орган), број достављених одговора на тужбе Управном суду – 5.

Број нерешених жалби након подизања тужбе и поништења другостепених решења од стране Управног суда – 3.

У току је решавање по 43 жалби које решава другостепени орган.

еЗУП - Закон о општем управном поступку

Прибављање података електронским путем између органа који воде управне поступке примењује се и у Градској управи Врање, с обзиром на то да је Закон о општем управном поступку утврдио обавезу органа који воде управне поступке да по службеној дужности врше прибављање података о којима се води службена евиденција.

Одсек ЛПА редовно прибавља и обрађује податке електронским путем, тако да је у 2021. години урађено 50 пореских уверења путемЗУП.

2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ПОСЛОВЕ ТРЕЗОРА

Након достављања Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти од стране Министарства финансија, Одсек је доставио упутство корисницима буџетских средстава са претпоставкама и смерницама за припремање нацрта Одлуке о буџету. Корисници су дали свој предлог финансијског плана Одсеку за наредне две године, са учинком о програму за првих шест месеци текуће године. Након достављања нацрта Одлуке о буџету Градском већу и упознавања грађана са садржином нацрта, Одлука о буџету града Врања за 2021. донета је на седници Скупштине града Врања 14.12.2020. Извршена је расподела средстава у оквиру одобрених апропријација и о томе су обавештени корисници буџетских средстава. Донете су квоте за кориснике буџетских средстава, имајући у виду

планирана средства у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета. У току године, вршена је контрола преузимања обавеза буџетских средстава директних корисника, путем резервације средстава на одређеним апропријацијама. У зависности од потреба, решењем су обезбеђена средства из текуће буџетске резерве за поједине расходе и издатке или су неискоришћена средства пренета у текућу буџетску резерву. Било је и преусмерења апропријације одређеног расхода и издатка у износу од 10% вредности апропријације у оквиру исте главе, програма или програмске активности, на основу захтева корисника. Након усвојеног ребаланса, укупан обим буџета увећан је за 227.017.500,00 динара, највећим делом по основу наменских средстава из буџета Републике за инфраструктурне пројекте, тако да је укупан обим буџета планиран на износ од 3.508.921.500,00 динара. Одлука о буџету, као и измена и допуна Одлуке о буџету града Враћа, у законском року су достављене Министарству финансија.

У посматраном периоду, вршена је анализа извршења буџета, одрађен је и годишњи извештај о учинку програма, укључујући и годишњи извештај на унапређењу родне равноправности. Иначе, од 2017.године, устројен је и начин обавештавања грађана о извршењу буџета, који је путем званичног сајта града Враћа доступан и свим заинтересованих грађанима. У виду графикана и табеларних пројекција, сваког месеца може се установити где, на које пројекте колико новца је потрошено.

Када је реч о пословима трезора и рачуноводства, у посматраној години запослени задужени за праћење извршења буџета индиректних корисника (рачуноводство за индиректне кориснике) обављали су послове везане за функционисање буџетског система у установама образовања, културе, спорта и предшколског васпитања.

Након достављених захтева за трансфер средстава од стране индиректних и корисника основног и средњег образовања, кроз програм „Ордер“ редовно је вршена контрола коришћења средстава у складу са одобреним апропријацијама и квотама и контрола валидности документације, као и правна исправност. Након процене исправности захтева, исти је достављан на даљу процедуру у Одсеку. У служби за послове индиректних буџетских корисника, вршен је и обрачун зарада, превоза, накнада, отпремнина и других личних примања за четири установе у култури. У складу са спроведеном евиденцијом исплаћених зарада, вођен је регистар запослених. Поред наведених послова обављани су и послови евидентирања достављених фактура и плаћања истих, књижења прихода и примања, расхода и издатака, припреме периодичних, годишњих и других извештаја за индиректне кориснике за које су надлежни.

Одсек је у посматраној години обављао редовне послове везане за функционисање трезора, почев од пријема, контроле и евиденције улазних фактура, као и израде и дистрибуције излазних фактура, плаћања насталих обавеза у складу са одобреним апропријацијама и књижења свих пословних промена, вођења помоћних књига купаца и добављача, евиденције имовине и основних средстава. Фактуре за набавку робе, извршене услуге и изведене радове, исплаћиване су у законском року, у складу са правилима, у систему ЦРФ-а. У програму „Ордер“ свакодневно су евидентирани фактуре директних корисника, које су повезиване са уговорима из јавних набавки, а такође су евидентирани и уговори потписани по основу конкурса из више области и целокупна документација везана за директне кориснике буџетских средстава. У програму „Ликвидатура“ у апликацији „Сервис“ вршен је пријем захтева за трансфер средстава индиректних и осталих корисника, одакле су преношени у апликацију дневне обраде, како би се

припремили за плаћање и уз низ наредних активности електронски проследили у програм Управе за Трезор – ЕСПП, на плаћање. У ликвидатури се плаћена документација припрема за књижење, а у програму „Трезорско књиговодство“ врши се књижење насталих пословних промена путем аутоматског књижења из ликвидатуре и књижења извода. Поред наведених активности у Одсеку, редовно се прати прилив и одлив средства на консолидованом рачуну трезора и сачињава предлог за одобрење финансијских средстава, те на тај начин одржава ликвидност трезора. Усклађује се евиденција добављача и евиденција корисника буџетских средстава са евиденцијом у трезору, при чему се врши сравњење помоћних евиденција и књига са главном књигом трезора. Поред наведених послова у Одсеку, вођене су и пословне књиге и евиденција целокупне документације за 52 индиректна корисника - месне заједнице.

У делу обрачуна и исплате зарада и надокнада, врши се пријем и контрола карнета и свих других докумената за обрачун зарада, уносе се и обрађују подаци за сваког запосленог и врши обрачун зарада у програм „Плате и остале исплате“. Поједини подаци за запослене преузимају се из апликације „Кадровска“. Обрачун исплате путних трошкова за одлазак и долазак на посао, врши се на бази устројене свакодневне евиденције о присутности радника на радном месту, која је и електронски устројена, као и на основу усвојених Правилника за одлазак и долазак на рад запослених и постављених лица. Поред ових послова израђују се и све врсте извештаја везане за евиденцију података о зарадама.

Израђују се и сви месечни и периодични извештаји директних и индиректних корисника буџетских средстава у којима су укључени сви приходи, примања, расходи и издаци по свим изворима финансирања и врши се њихова консолидација и све промене на рачуну буџета (приходи, примања, расходи и издаци), извештаји о кредитним задужењима и исплата главнице и камате. Раде се и све врсте извештаја за потребе руководства града и надлежних Министарстава.

Оно што је важно поменути за рад Одсека у извештајној години јесте почетак функционисања програма Управе за трезор: ИСПФИ и ИСИБ.

У 2021. години, прописана је обавеза свих корисника буџетских средстава да планирана средства, остварене приходе и извршене расходе и издатке, евидентирају квартално и годишње на обрасцу 5 –План и извршење, кроз програм ИСПФИ, у законски прописаном року. По истеку кварталног периода, тачније до 10. у текућем месецу за претходни квартал, индиректни корисници су дужни да унесу податке на обрасцу 5 и потписани и оверени образац објаве кроз наведени програм Управе за Трезор. Директни корисници консолидују све податке индиректних корисника (претходно усклађене са главном књигом трезора), затим евидентирају своје податке, имају обавезу да до 20. у текућем месецу за претходни квартал објаве потписани и оверени образац 5-План и извршење буџета. Наведена обавеза је извршена ажурно и у законски прописаном року.

У програму ИСИБ, у 2021. извршено је читавање буџета, односно свих програма, програмских активности, апропријација, функционалних класификација и свих параметара, који чине целокупну Одлуку о буџету града Врања.

3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Одсек за послове јавних набавки је у 2021. години наставио са доследном применом Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19) и других прописа који уређују материју јавних набавки. С обзиром на то да је средином 2020. године почела примена

новог Закона о јавним набавкама, запослени у Одсеку су све набавке, које су започете по старом закону (вишегодишњи уговори), спроводили по старом Закону о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/15), а нове набавке по новом Закону, на основу кога је и припремљена комплетно нова документација о јавној набавци, која се односи на поступак спровођења јавне набавке.

У извештајном периоду, Одсек за послове јавних набавки, заједно са комисијама за јавне набавке, обезбедио је:

- да се сви поступци спроведу благовремено и у складу са Законом;
- да се средства из буџета троше у складу са финансијским планом који је Скупштина усвојила за 2021. годину, а на основу којег је сачињен План набавки;
- да се сви привредни субјекти једнако третирају у свим фазама поступка јавне набавке и да конкурсна документација не садржи елементе дискриминације, што потврђују чињенице да у Записнику о отварању понуда ниједан привредни субјект није имао ниједну примедбу на конкурсну документацију.

Обезбеђена је транспарентност поступака јавних набавки тако што су сви јавни позиви објављивани на порталу Канцеларије за јавне набавке.

Отварање понуда код свих набавки у 2021. години је било јавно, како је и предвиђено Законом.

Сви уговори о јавним набавкама додељени су у складу са Законом, тако што су комисије за јавне набавке, након стручне оцене понуда, предлагале наручиоцу да додели уговор привредним субјектима чије су понуде биле економски најповољније, односно имале најнижу цену под једнаким условима код набавки.

Неспоразума између комисија и наручиоца о избору привредних субјеката са најбољом понудом није било. Планирана и уговорена вредност је на годишњем нивоу. Уговорена вредност набавки се кретала у оквиру планираних средстава. Планирана средства су утврђена на основу тржишних цена за одређене врсте набавке. Наручилац је за сваку јавну набавку формирао посебну комисију у зависности од врсте набавке. У комисијама су била лица која су имала стручно знање из области у којој се јавна набавка врши и једно лице као дипломирани правник или службеник за послове јавних набавки, како Закон налаже. Наручилац је ангажовао за стручне чланове комисије и лица која нису била запослена код наручиоца.

Код јавних набавки, привредни субјекти су се јављали на објављеним јавним позивима на Порталу јавних набавки, по процедури коју налаже Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19). Одсек је, у складу са Законом, објављивао обавештења о закљученим уговорима на Порталу јавних набавки по Закону о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19).

Сачињен је годишњи извештај о јавним набавкама у складу са Законом, који је достављен Канцеларији за јавне набавке путем Портала.

У извештајном периоду, по Закону о јавним набавкама („Сл. Гласник“ бр. 68/15) спроведено је укупно четрдесет један (41) поступак јавних набавки и закључен је 41 уговор у укупној вредности од 656.064.580,08 РСД без ПДВ-а, од тога:

- у отвореном поступку јавне набавке закључено је тридесет осам (38) уговора у укупном износу од 295.926.501,63 РСД без ПДВ-а;
- у поступку јавне набавке преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда закључено је два (2) уговора у укупном износу од 3.170.800,00 РСД без ПДВ-а;

- у конкурентном поступку јавне набавке са преговарањем закључен је један (1) уговор у укупном износу од 356.967.278,45 РСД без ПДВ-а.

Покренут је и поступак јавно-приватног партнерства у систему јавне расвете – избор приватног партнера и додела јавног уговора о јавном приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеда енергије на територији града Врања.

Број набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, на основу члана 27. ЗЈН, („Сл.гласник РС“ бр. 91/19), процењене вредности до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а за набавку добара и услуга и процењене вредности до 3.000.000,00 динара за набавку радова у 2021.години је сто тридесет пет (135) и утрошено је укупно 88.880.404,25 РСД без ПДВ-а,и то:

Сprovedено је:

- 48 поступака за набавку добара и склопљено 48 уговора у укупном износу од 17.534.655,18 РСД без ПДВ-а;
- 69 поступака за набавку услуга и склопљено 69 уговора у укупном износу од 37.235.865,82 РСД без ПДВ-а;
- 18 поступака за набавку радова и склопљено 18 уговора у укупном износу од 34.109.883,25 РСД без ПДВ-а.

За поменуте набавке, вршено је истраживање тржишта о чему су уредно сачињаване службене белешке, евидентиране у омоту списка за набавке које не подлежу примени Закона о јавним набавкама број 404-1/2021 од 04.01.2021. године.

На основу Одлуке Градског већа о додељивању искључивог права и на основу члана 12. став 1. тачка 11. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС,, бр. 91/19) који регулише набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, закључени су Уговори о извођењу радова са предузећем ЈП „Водовод“ из Врања и то:

1. Уговор бр. 404-8/21-07/1-1 - извођење радова на изградњи водоводне и канализационе мреже за Регионални центар за ванредне ситуације у Врању у вредности од 6.506.756,80 динара без ПДВ-а, односно 7.808.108,16 динара са ПДВ-ом.
2. Уговор бр. 404-8/21-07/1-2 – извођењерадованаизградњиводоводнемреже у улици Душана Стаменковића Браче у Врању, у вредности од 4.130.127,00 динара без ПДВ-а, односно 4.956.152,40 динара са ПДВ-ом.
3. Уговор бр. 404-8/21-07/1-3 - извођење радова на изградњи канализационе мреже до фабрике „ГЕОКС“ преко долине у Бунушевцу (мост),у вредности од 1.894.800,00 динара без ПДВ-а, односно 2.273.760,00 динара са ПДВ-ом.
4. Уговор бр. 404-8/21-07/1-4 - извођење радова на изградњи атмосферске канализационе мреже у улици Родољуба Чолаковића и Октобарске револуције -зграде за припаднике снага безбедности у Врању, друга фаза, у вредности од 4.509.161,00 динара без ПДВ-а, односно 5.410.993,20 динара са ПДВ-ом.
5. Уговор бр. 404-8/21-07/1-5 - извођење радова на изградњи водоводне мреже у улици Стевана Филиповића у Врању у вредности од 861.392,00 динара без ПДВ-а, односно 1.033.670,40 динара са ПДВ-ом.
6. Уговор бр. 404-8/21-07/1-6 – извођење радова на изградњи водоводне мреже у улици Јелене Ћетковић у Врању у вредности од 1.344.502,00 динара без ПДВ-а, односно 1.613.402,40 динара са ПДВ-ом.

7. Уговор бр. 404-8/21-07/1-7 - извођење радова на изградњи водоводне мреже на путу за Врањску Бању код сепарационе базе у Бресници у вредности од 3.896.380,00 динара без ПДВ-а, односно 4.675.656,00 динара са ПДВ-ом.

8. Уговор бр. 404-8/21-07/1-8 - извођење радова на изградњи водоводне мреже у насељеном месту Моштаница у вредности од 23.836.507,00 динара без ПДВ-а, односно 28.603.808,40 динара са ПДВ-ом.

9. Уговор бр. 404-8/21-07/1-9 - извођење радова на изградњи додатне атмосферске канализационе мреже код Регионалног центра за ванредне ситуације у Врању у вредности 163.072,00 динара без ПДВ-а, односно 195.686,40 динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност свих закључених уговора на основу искључивог права износи 47.142.697,80 динара без ПДВ-а, као и два уговора о пружању услуга на основу искључивог права у укупном износу од 1.320.000,00 РСД без ПДВ-а.

3. Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине

Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине обавља послове који се односе на: припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената, односно просторних и урбанистичких планова, разматрање иницијативе за израду планских докумената, припремање одлуке о изради планских докумената, припремање нацрта и предлога планских докумената, припремање програма имплементације регионалног просторног плана, спровођење јавног позива у поступку урбане комасације и потврђивање пројекта урбане комасације, издавање информације о локацији и издавање локацијских услова, спровођење поступка контроле и потврђивања урбанистичког пројекта и пројекта парцелације и препарцелације, доношење решења о уклањању објекта изван надлежности грађевинске инспекције, вођење информационог система планских докумената, стања у простору и урбанистичко-техничких докумената, праћење спровођења планова за постављање мањих монтажних објекта привременог карактера на јавним површинама, давање сагласности за постављање истих. Врши стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за планове града Врања и координира са главним урбанистом града Врања у складу са Одлуком о главном урбанисти града Врања.

Одељење врши поверене послове који се односе на: издавање грађевинске и употребне дозволе за изградњу и коришћење објекта, издавање решења којим се одобрава извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, поступак издавања привремене грађевинске дозволе, поступак евидентирања пријаве почетка грађења објекта, чување техничке документације, издавање локацијских услова, пријаву радова, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из надлежности Града, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу.

Спроводи обједињену процедуру и води регистар у поступцима за озакоњење објекта и издаје све акте у поступку остваривања права на озакоњење и коришћење ових објекта.

Одељење обавља послове који се односе на поступак конверзије права коришћења грађевинског земљишта у право својине уз накнаду, одређивање земљишта за редовну употребу објекта.

Обавља послове који се односе на вођење јединствене евиденције о имовини Града (пословни простор, станови и друга непокретна и покретна имовина), прибавља исправе и остале доказе о праву коришћења и праву својине и врши упис свих прва јавне својине у евиденцију о упису непокретности и права на њима, врши процену вредности имовине, припрема и предлаже мере за рационално и економично управљање имовином, припрема нацрте свих одлука, уговора и других правних послова о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином, води евиденцију о закљученим уговорима и њиховом извршавању и обавља све друге правне радње у циљу њеног очувања и заштите.

У комуналној области обавља послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, врши послове који се односе на уређивање и обезбеђивање материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање гробљима и погребне услуге, обезбеђивање јавног осветљења, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зеленила, одржавање депоније, димничарске услуге, делатност зоохигијене и др.), уређује опште услове одржавања комуналног реда у граду, учествује у припреми локалног плана управљања отпадом, стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, обезбеђује средства за означавање назива насељених места, улица и тргова на територији Града.

У стамбеној области води и одлучује у управном поступку, спроводи принудно иселење бесправно усељених станова, води регистар стамбених заједница на територији Града и издаје решења о упису у регистар стамбених заједница; припрема предлог решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, врши послове у вези са преносом права закупа и замене станова, прати извршавање уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате, утврђивање откупне цене стана и ревалоризацију, покреће поступак за отказ уговора о закупу и раскид уговора о откупу стана, подноси захтеве за упис хипотеке у поступку откупа стана на рате до његове исплате у целини; води евиденцију о становима датим у закуп, о откупљеним становима и становима у поступку откупа на рате и евиденцију о закљученим уговорима и анексима уговора, обавља контролу коришћења стамбеног простора којим располаже Град и грађевинско стање станова и стамбених зграда; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама.

Обавља послове који се односе на припрему, предлагање и примену прописа из изворног делокруга града, којима се уређује јавни превоз путника у друмском саобраћају, а који се односе на организацију и начин обављања локалног линијског превоза путника и такси превоза на територији Града. Пружа стручну помоћ Савету за безбедност саобраћаја на путевима и градској комисији у спровођењу поступка избора најповољнијег понуђача за обављање локалног линијског превоза путника. Прати функционисање превоза на територији града и стање општинских јавних путева и предлаже мере везане за безбедност саобраћаја на територији града. Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област саобраћаја.

У области заштите животне средине обавља послове који се односе на: припрему аката о давању сагласности или одбијању давања сагласности на студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и других, који у значајној мери могу да загаде животну средину; припрему аката о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину и одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; организовање и вођење јавне презентације и јавне расправе; учествовање у раду техничке комисије и сарадњу са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину. Врши оцену извештаја о стратешкој процени; спроводи поступак издавања интегрисане дозволе; сарађује са

овлашћеним институцијама у чијој је надлежности вршење контроле квалитета животне средине. Прикупља податке и резултате налаза из ове области, обједињава их и објављује. Обавештава јавност о случајевима акцидента (повећане концентрације загађених материја) и предлаже мере санације у случајевима прекорачења граничне вредности загађености ваздуха; припрема нацрте програма коришћења и заштите природних вредности и нацрте програма заштите животне средине и тражи сагласност надлежног министарства на исте, припрема нацрте локалних акционих и санационих планова и стратегија, усклађује их са стратешким документима; припрема нацрт одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине, обавља и друге послове из области заштите животне средине.

Припрема прописе и друге акте које доносе органи Града из делокруга рада Одељења и обавља друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

У периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године, у Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине реализоване су следеће активности:

I У Одсеку за урбанизам :

ПРОЦЕДУРА У ПОСТУПЦИМА ПРИПРЕМЕ И ПРАЋЕЊА ИЗРАДЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

- *Нацрти побројаних одлука припремљени од стране овог одсека:*
- Одлука о изради Плана детаљне регулације саобраћајнице која повезује улицу Маричку са регионалним центром за управљање отпадом „МЕТЕРИС ВРАЊЕ“,
- Одлука о изради Друге измене и допуне Генералног урбанистичког плана Врања,
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за део блока између улица Трг 7.септембра, Отона Жупанчића, Козарачке, Зеленгорске и 27.марта у Врању,
- Одлука о усвајању Измена и допуна Плана генералне регулације Зоне 2 у Врању – Шапраначки рид,
- Одлука о усвајању Друге измене и допуне Плана генералне регулације Врањске Бање,
- Одлука о усвајању Плана детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом „МЕТЕРИС ВРАЊЕ“,
- Одлука о усвајању Плана детаљне регулације у насељу Содерце у Врању,
- Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за насеље Рашка у Врању,
- Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Друге измене и допуне Генералног урбанистичког плана Врања на животну средину,
- Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације зоне 3 у Врању – „Доње Врање“ на животну средину,
- Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације Зоне 2 у Врању – „Шапраначки рид“ на животну средину,

➤ Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за део блока између улица Трг 7.септембра, Отона Жупанчића, Козарачке, Зеленгорске и 27.марта у Врању на животну средину.

Оглашавање и излагање елабората на рани јавни увид за следеће Планове генералне и детаљне регулације:

- План генералне регулације зоне 3 у Врању – „Доње Врање“ ,
- Измене и допуне Плана генералне регулације зоне 5 у Врању – „Горња Чаршија-Рашка“.

Оглашавање и излагање Нацрта планова на јавни увид за следећа планска документа:

- Измене и допуне Плана генералне регулације Зоне 2 у Врању – Шапраначки рид,
- Плана детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом „МЕТЕРИС ВРАЊЕ“,
- Плана детаљне регулације у насељу Содерце у Врању,
- Плана детаљне регулације за насеље Рашка у Врању.

Акти на основу којих се поступало, односно који су израђени у току 2021:

- 100 захтева за потврду пројекта парцелације/препарцелације,
- 23 захтева за потврду урбанистичког пројекта,
- 4 захтева за издавање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја плана на животну средину,
- 75 одговора на приговоре,
- 61 решење о уверењу по ЗОП-у и чл.144.ЗПИ-у,
- 57 захтева за достављање података и урбанистичких мишљења,
- 235 Информације о локацији,
- 6 захтева за уклањање објеката,
- 2 захтева за пуштање објекта у пробни рад,
- 189 решења о озакоњењу.

Поступање у обједињеној процедури електронским путем:

Поднето 1326 захтева и сви су решени:

- Група –локацијски услови (укупно 299)

Тип поступка:

- издавање локацијских услова 242
- издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева 43
- измена локацијских услова 12
- измена локацијских услова на основу усаглашеног захтева 2

- Група – грађевинске дозволе (укупно 171)

Тип поступка:

- издавање грађевинске дозволе 121
- издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева 31
- измена грађевинске дозволе 14
- измена грађевинске дозволе пре увођења ЦЕОПа 1
- измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева 4

➤ Група – привремене грађевинске дозволе (укупно 1)

Тип поступка:

- издавање привремене грађевинске дозволе 1

➤ Група – решења о одобрењу радова по чл.145.ЗПИ (укупно 207)

Тип поступка:

- издавање решења о одобрењу радова 170
- издавање решења о одобрењу радова на основу усаглашеног захтева 32
- измена решења о одобрењу радова 4
- измена решења о одобрењу радова на основу усаглашеног захтева 1

➤ Група – употребне дозволе (укупно 86)

Тип поступка:

- издавање употребне дозволе 58
- издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева 22
- измена употребне дозволе 3
- измена употребне дозволе на основу усаглашеног захтева 3

➤ Група – остали захтеви (укупно 562)

Тип поступка:

- достављање техничке документације у погледу мере заштите од пожара 36
- достављање техничке документације у погледу мере заштите од пожара на основу усаглашеног захтева 11
- жалба/приговор 2
- исправка техничке грешке 5
- обустава поступка 2
- остали захтеви (одустанак, клаузула правноснажности, исправка техничке грешке) 114
- остали захтеви (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица, статус странке у поступку) 106
- захтев за остале поступке (клаузуле правноснажности, исправка техничке грешке) 227
- пријава завршетка темеља 49
- пријава завршетка објекта у конструктивном смислу 26
- пријава радова 151

- прикључење на комуналну инфраструктуру 24
- упис права својине и издавање решења о кућном броју 36

II Одсек за имовинско-правне послове

У Одсеку за имовинско-правне послове у току 2021.године, запослени су обрађивали предмете и давали податке у вези реституције, доношења решења у поступку успостављања ранијег режима својине, стручне послове везане за закључење уговора и анексе уговора, послове који су везани за експропријацију непокретности и административни пренос по утврђеном јавном интересу од стране Владе Републике Србије и то за потребе уређења улица на територији града Враћа у складу са планском документацијом, експропријацију преосталог дела непокретности у складу са чланом 10. Закона о експропријацији, а за потребе крајњег корисника ЈП „Путеви Србије” из Београда. У току су и поступци за административни пренос непокретности ради изградње објеката у области саобраћајне и комуналне инфраструктуре и проширења наведених улица (потез у улици Трг Братства и јединства, обилазнице на потезу села Александровац, Ћуковац и Моштаница, административни пренос на потезу улице Партизанске и Кнеза Милоша, речног корита између улице Алексиначке и Пере Мачкатовца).

Одсек за имовинско-правне послове, вршећи послове утврђене систематизацијом, у раду примењује следеће прописе: Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-пречишћен текст), Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“ бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“, број 16/2001, одлука СУС и „Сл. гласник РС“, број 20/2009, 55/2013-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), Закон о конверзији права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Сл.гласник РС” број 64/2015 и 9/2020), Закон о планирању и изградњи, („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 (чл. 88. и 89. нису у пречишћеном тексту), 121/2012 (чл. 2. није у пречишћеном тексту), 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. нису у пречишћеном тексту) 145/2014 и 83/2018 (чл. 105-110. нису у пречишћеном тексту). Види: Решење УС РС - 54/2013. Види: Одлуку УС РС - 65/2017.

У извештајном периоду, укупно је примљено 187 захтева (у форми предмета), не рачунајући поднеске Градског правобранилаштва, захтеве грађана, одговоре упућене државним органима. Свакодневно се разговара са грађанима у смислу пружања инструкција и савета из области имовинско-правних односа.

Од 187 захтева колико их је примљено у извештајном периоду, а који се односе на материју експропријације земљишта, исправку границе суседне катастарске парцеле, решења за редовну употребу објекта, конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, решења о исплати вештака, обустави и прекиду поступка, донето је: 46 решења о експропријацији (усвајању захтева), 3 решења о одбијању захтева, 32 споразума о накнади, 38 закључака о одређивању вештака, 38 решења о исплати трошкова вештаку, 7 замолнице, 15 нацрта решења о отуђењу грађевинског земљишта (исправка границе), 5 решења о привременом заступнику, 10 уговора о отуђењу грађевинског земљишта уз накнаду, 19 решења о одбацивању захтева, 3 решења о исправци техничке грешке у решењу, 3 решења о конверзији права коришћења у право својине (укупно 132 решења),

извршено преко 40 увиђаја на лицу места, од чега су 17 предмета у Министарству финансија у Београду по жалби и 11 предмета пред Управним судом.

Скоро у сваком предмету извршен је увиђај на лицу места као доказно средство у поступку, а у већини случајева након сваког вештачења одржана је и усмена јавна расправа уз учешће вештака одговарајуће струке, странака и крајњег корисника, све у циљу правилног утврђивања чињеничног стања, доношења правилног и законитог решења.

Континуирано се ради на упису права јавне својине.

III Одсек за комуналне и стамбене послове

У 2021. години, у Одсеку за комуналне и стамбене послове обављени су послови из следећих области:

Енергетика, енергетска ефикасност:

- Сарадња са јавним предузећем за производњу и дистрибуцију топлотне енергије ЈП „Нови дом“ Врање;
- Прикупљање података и израда ЛЕП базе за 2021. годину, при Министарству рударства и енергетике и РС, на основу обавезе коју је преузео град Врање;
- Прикупљање података о потрошњи енергије и енергената у јавним објектима и ЈП на територији града Врања и израда енергетског биланса града Врања;
- Рад у ИСЕМ бази (Информациони систем за енергетски менаџмент у зградама) при Министарству енергетике и рударства РС:
 - Креирање објеката у бази који су у јавном коришћењу
 - Унос прикупљених података од корисника објеката
 - Координирање рада корисника објеката у бази ИСЕМ
 - Геоадминистрација објекта
 - Енергоадминистрација објеката
- Сарадња са запосленима у Министарству рударства и енергетике РС на правилном успостављању система енергетског менаџмента;
- Рад у СЕМИС бази при Министарству рударства и енергетике РС, прикупљање и анализа податка за израду годишњег извештаја;
- Израда Извештаја о годишњој уштеди енергије за 2020. годину и достављање истог Министарству рударства и енергетике;
- Израда Програма енергетске ефикасности за град Врање 2021-2024. и усвајање истог од стране Скупштине града Врања;
- Израда Плана енергетске ефикасности за град Врање 2021-2022, усвајање истог од стране Градског већа града Врања.
- Инспекцијским надзором контроле испуњења обавеза утврђених законом и прописима из области енергетског менаџмента, утврђена је исправност у свим сегментима.
- Припрема пројектне и конкурсне документације потребне за конкурс Министарства заштите животне средине, за замену котла у објекту школе „Јован Јовановић Змај“ у Врању;

- Припрема пројектне и конкурсне документације за конкурс Министарства рударства и енергетике, за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова;
- Реализација програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (замена столарије, котлова и уградња соларних колектора) на основу потписаног Уговора са Министарством, кроз израду правилника, конкурса за привредне субјекте, конкурса за грађане, извештавање Министарства о динамици реализације Програма.
- Припрема конкурсне документације по расписаном позиву за пружање техничке подршке јединицама локалне самоуправе у Србији који се односи на израду акционих планова за одрживу енергију и климу (SECAP), а који је Стална конференција градова и општина огласила у оквиру пројекта „ЕУ за енергетску транзицију“ (ЕУ4 EnergyTransition);
- Припрема пројектне и конкурсне документације за конкурс Министарства рударства и енергетике, за реализацију Програма енергетске санације породичних кућа који се тиче уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе;
- Учешће у раду Савета за енергетску ефикасност града Враћа и обављање стручно административних послова за потребе рада Савета;
- Координација активности на извођењу радова на вртићу „Бамби“ у Врањској Бањи;
- Координација на припреми пројектне документације за извођење радова на вртићу „Дечја радост“ у Врању;
- Саветодавна помоћ за унапређење енергетске ефикасности објеката;
- Годишњи извештај о стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке јединице локалне самоуправе Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност на прописаном обрасцу у вези са обављањем комуналних делатности у претходној години;

Саобраћаја:

- Урађена су 7 решења за кретање, заустављање и паркирање возила у пешачкој зони,
- Урађено је 482 решења за кретање, заустављање и паркирање теретних возила у плавој зони,
- Урађено је 2 решења о измени режима саобраћаја,
- Донете су 2 сагласности на саобраћајни пројекат,
- Донето је 6 решења за раскопавање јавне површине,
- Донето је 2 решења о овери и регистрацији реда вожње у градском и приградском превозу путника,
- Донето је 1 решење о техничком регулисању саобраћаја у насељеном месту Враће, ради постављања саобраћајне сигнализације за означавање међународне бициклистичке руте „EUROVELO 11”,
- Донето је 45 мишљења о испуњености услова за постављање привременог монтажног објекта-баште отвореног типа,

- Вршена је контрола рачуна издатих сваког месеца од стране превозника „Кавим-Јединство“ доо, ул. Париске комуне бр.1 Врање у вези повлашћеног и бесплатног превоза у градском и приградском превозу путника на територији града Врања.

Контрола рада ЈП и ЈКП:

- Надзор над јавном хигијеном и одржавањем зеленила у граду Врању и општини Врањска Бања.
- Свакодневни обилазак терена и потписивање Грађевинских дневника. Месечна контрола и потписивање Листова грађевинске књиге и обрачуна урађених количина по привременим и окончаној ситуацији за 2021. годину.
- Пријем, провера, контрола документације везане за рачуне и ситуације од стране јавних предузећа где је Град Врање дужник и Привредног друштва „Слободна зона Врање“.
- Координација сарадње ЈЛС са локалним ЈП и ЈКП и надлежним министарствима и достава тражених података и попуњених образаца;
- Прикупљање, провера и усаглашавање кварталних извештаја односно информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на која се примењује закон о јавним предузећима, а чији је оснивач Град Врање. Извештавање Градског већа и Скупштине на основу законом прописане обавезе о усвајању истих. Извештаји обједињени и у предвиђеном року прослеђени надлежном Министарству;
- Анализа пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање недостатака у пословању јавног предузећа, достављена надлежном Министарству;
- Рад у комисији за категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмана, соба и сеоско-туристичко домаћинство, у својству председника комисије, обилазак терена по захтеву и издавање решења на основу затеченог стања у објектима.

Постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, процена непокретности у својини града и друго:

- Решења за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама: донето укупно 228 решења, од тога 191 позитивно решена, 25 захтева одбачена, 11 захтева одбијена и 1 решење о обустављању поступка;
- Урбанистички услови за постављање контејнера - 6 УУ;
- Урбанистички услови за израду елабората распореда дрвећа у 6 улица;

Стамбене заједнице и станови:

- Регистрована је 1 нова стамбена заједница у Регистру стамбених заједница,
- Урађен је 1 закључак по службеној дужности,
- Урађено је 54 решења о промени управника,
- Урађено је 1 решење о престанку принудне управе,
- Урађено је 3 решења о увођењу принудне управе,
- Све промене су регистроване у регистру Стамбених заједница,

- Урађене су 3 потврде о висини накнаде за учешће у трошковима текућег одржавања и управљања стамбеном заједницом у принудној управи,
- Урађена су 5 обавештења комуналној инспекцији, 3 везане за увођење принудне управе, а 2 обавештења о истеку мандата управника.
- Урађена су 8 решења за улазак у Плаву зону,
- Урађена су 38 обавештења управницима Стамбених заједница којима истиче мандат у 2021.години. Иста су послата уз потребну документацију за регистрацију новог управника или пререгистрацију старог управника.
- Поступало се у 73 предмета (за предмете који су по било ком основу били везани за принудну управу урађена су по неколико решења, одговори комуналним инспекторима као и потврде о висини накнаде о трошковима одржавања - укупно 65 предмета и 8 предмета за улазак у Плаву зону), сви предмети су урађени у року, решења, потврде, допуне предмета и одговори су достављени странкама.
- Израђен је списак регистрованих стамбених заједница са бројевима телефона управника.
- Израђен је списак регистрованих стамбених заједница са матичним бројевима и ПИБ-ом.
- Учествовало се у раду Комисије за попис домаћинстава незаконито усељених станова у насељу Черенац.
- Редовни пријем странака везано за стамбене заједнице у вези промене управника, принудне управе, истека мандата управника, као и за станове и локале,
- Потврда о откупу стана у целости – 8 потврде (једно обавештење странци);
- Захтев за издавање потврде за откуп стана из јавне својине – 8;
- Нацрт уговора о закупу пословног простора - 6 уговора;
- Промена статуса стана социјалне заштите – 1 у раду;
- Захтев за решавање стамбеног питања – 3 у раду;
- Захтев за откуп стана – 7 (1 решен, једно обавештење и 5 у раду);
- Захтев за давање у закуп пословног простора – 10 (6 уговора, 4 у раду);
- Захтев за закључење уговора о закупу стана – 11 у раду;
- Донета два решења о есхумацији;
- Пријава на конкурс за пословни простор – 2;
- Захтев за доделу стана -1 у раду;
- Захтев за обезбеђење смештаја -1 у раду;
- Захтев за ослобођење плаћања закупа пословног простора – 1;
- Захтев за доставу информација – 3;
- Бодовање станова у власништву града Враћа. Обилазак, снимање и попуњавање формулара о бодовању за четири стана.
- Прикупљање података и израда ажурне евиденције о становима у јавној својини датим у закуп или откуп и о бесправно усељеним становима;
- Припрема јавног огласа о отуђењу станова из јавне својине града Враћа јавним надметањем, као и реализација огласа у смислу обиласка станова са заинтересованим странкама, давање свих потребних информација у вези огласа;
- Учесће у раду Комисије за прибављање станова у јавну својину, односно отуђење станова из јавне својине и давање у закуп станова у јавној својини у својству члана и секретара комисије.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ – ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ

У извештајном периоду, формирана су 22 предмета, а од тога поступак је у току још код 5 предмета, због неопходних законских процедура.

Током обављања послова из области заштите животне средине и вођења управног поступка, активности у извештајном периоду су:

- 16 одржаних састанака Одељења;
- 15 Записника са састанака Одељења по захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину;
- 6 Записника са састанака Одељења по захтеву за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину;
- 3 одржане јавне расправе;
- 3 Записника са јавних расправи;
- 8 одржана састанка Техничке комисије;
- 8 Записника са састанака Техничке комисије;
- 8 Извештаја са састанака Техничке комисије;
- 6 обавештења о поднетом захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за заинтересоване органе;
- 5 обавештења о поднетом захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за месне заједнице;
- 5 обавештења о поднетом захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за јавност (градски сајт и средства јавног информисања);
- 8 обавештења о донетом решењу за заинтересоване органе;
- 10 обавештења о донетом решењу за месне заједнице;
- 8 обавештења о донетом решењу;
- 19 обавештења за допуну захтева;
- 3 обавештења о продужењу рока;
- 6 обавештења за странку;
- 2 Решења да је потребна процена утицаја на животну средину;
- 1 Решење о обустави поступка;
- 6 Решења о одбацавању захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину;
- 26 службене белешке;
- 22 дописа;
- 1 Предлог плана коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2021. годину;
- 1 Предлог плана коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2021. годину (према ребалансу буџета);
- 1 Извештај о утрошеним средствима из програма буџетског фонда за заштиту животне средине за 2020. годину;
- 3 захтева Техничке комисије за измену и допуну Студије о процени утицаја на животну средину;
- 3 дописа о достављању студија и захтева Техничке комисије за измену и допуну Студије о процени утицаја пројекта на животну средину за носиоца пројекта;

- 16 дописа о достављању студије члановима и председнику Техничке комисије;
- 8 Позива за састанак Техничке комисије;
- 2 Извештаја са прегледом мишљења за Техничку комисију;
- 4 Мишљења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину;
- 1 Мишљење на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину;
- 1 Сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину;
- 3 обавештења о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину за заинтересоване органе;
- 3 обавештења о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину за месне заједнице;
- 3 обавештења о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину за носиоца пројекта;
- 3 обавештења о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину (сајт ГУ и средства јавног информисања);
- 2 обавештења о отказивању јавне презентације и јавне расправе о Студији о процени утицаја на животну средину;
- 3 Информације;
- 13 обавештења за објављивање података о контроли квалитета ваздуха;
- 10 обавештења за објављивање података о мониторингу полена;
- 7 организованих и обезбеђених јавних увида у предметни захтев;
- 10 Анализе достављених Извештаја Завода за јавно здравље Врање о мониторингу полена на територији града Врања;
- 13 Анализа достављених Извештаја Завода за јавно здравље Врање о контроли квалитета ваздуха на територији града Врања;
- 3 Решења о одбацивању захтева за издавање дозволе из области управљања отпадом;
- 1 Решење о одбацивању захтева за издавање дозволе за рад стационарних извора загађивања;
- 21 обрађен и архивиран предмет;
- 2 пројекта (Клизиште „Дубока долина“ и Уклањање дивљих депонија);
- Програм контроле квалитета ваздуха на територији града Врања за 2022. годину;
- План квалитета ваздуха на територији града Врања.
- Унос докумената везаних за предмет у HERMES – Информациони систем Општинске управе;
- Уписивање завршених предмета за потребе вођења евиденције Јавне књиге;
- Вођење регистра издатих дозвола из области управљања отпадом;
- Агенцији за заштиту животне средине достављање података уписаних у регистар издатих дозвола;
- Унос података о несанитарним и дивљим депонијама (обрасци ДЕП 1 и ДЕП 2) за протеклу годину са територије града у информациони систем Националног регистра извора загађивања животне средине који води Агенција за заштиту животне средине;
- По службеној дужности покренути су управни поступци и о свим предузетим мерама обавештене су странке и заинтересовани органи.

4. Одељење за друштвене делатности

Одељење за друштвене делатности обавља послове који се односе на: реализацију прописа у областима образовања, културе, спорта, физичке културе, информисања, верских заједница, младих, здравствене и социјалне заштите, из надлежности локалне самоуправе, припрему нацрта аката које доносе органи града и старање о њиховој примени, предлагање начина спровођења мера утврђених у стратешким и другим документима из ових области, организовање послова израде стратегија и пројеката за потребе локалне самоуправе и непосредно учествовање у њиховој примени, организовање и пружање стручне помоћи у пословима у вези са припремом докумената за реализацију конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у овим областима, вршење надзора над радом установа и организација у овим областима.

У области образовања обавља послове који се односе на планирање развоја делатности предшколских установа, основних и средњих школа. Учествује у планирању средстава за материјалне трошкове и инвестиције за предшколско, основно и средње образовање и врши надзор над коришћењем тих средстава, у складу са законом. Предлаже мрежу деčјих вртића и основних школа у складу са законом. Прати упис деце у предшколске установе, похађање и реализацију припремног предшколског програма. Врши евидентирање деце за упис у први разред основне школе и прати редовно похађање основне школе. Обавља послове координатора интерресорне комисије и обезбеђивања услова за пружање додатне образовне подршке деци и ученицима. Планира средства у области предшколског, основног и средњег образовања за стручно усавршавање и превоз запослених, средства за превоз ученика основних школа који имају пребивалиште на законом одређеној удаљености од седишта школе, повластице за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају; средства за превоз ученика на међуопштинским и републичким такмичењима, као и друге расходе за везане за материјалне трошкове у овој области. У области ученичког и студентског стандарда обавља послове на остваривању права ученика и студената на коришћење кредита и стипендија, које обезбеђује Република, смештај ученика и студената у домове, води управни поступак за остваривање права деце и ученика из надлежности локалне самоуправе.

У области културе обавља послове који се односе на: планирање развоја делатности културе, обезбеђивање услова за одржавање и спровођење програма установа културе, обезбеђивање услова за рад самосталних уметника, развој културно-уметничког аматеризма и заштиту културно-уметничких добара, уметничког стваралаштва, библиотечке и друге културне делатности, успостављање културно-уметничке сарадње са институцијама других градова и општина у земљи и иностранству. Даје иницијативе за додељивање награда и признања у области културно-уметничког стваралаштва. Предлаже планове за изградњу, одржавање и обнову споменика културе, спомен обележја и верских објеката. Иницира и прати интерсекторску сарадњу у области јавних служби, као и сарадњу јавног, приватног и цивилног сектора у области културе. Организује вођење информационо-документационих послова и управља базом података. Организује послове и непосредно учествује у изради анализа, информација и извештаја за потребе органа града и обавља остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област културе.

У области информисања обавља послове који се односе на праћење, унапређење и подизање нивоа јавног информисања, подршку унапређењу јавног информисања кроз конкурсе, иницирање и унапређење комуникације са свим актерима јавног информисања и медијско образовање.

У области спорта и физичке културе обављају се послови који се односе на: обезбеђивање услова за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта у граду, организацију и реализацију школских спортских такмичења на нивоу града, округа и Републике, старање о обезбеђивању посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима, предлагање критеријума за финансирање делатности организација у области спорта, праћење реализације програма установе чији је оснивач град, као и других организација којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу града, старање о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за град, старање о обезбеђењу услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији града и обављање осталих послова у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Обавља послове који се односе на подстицање различитих активности и програма младих и стварање услова за укључивање младих у друштвени живот и процесе одлучивања. Пружа помоћ у стварању услова за организовање омладинских активности и делатности омладинских организација, сарадњу са локалним удружењима младих у вези са имплементацијом локалних стратегија, организовању различитих врста обука младих ради њиховог већег укључивања у волонтерски рад и боље коришћење слободног времена. Одељење прати реализацију локалних пројеката за младе у складу са стратешким документима и обавља друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

У области здравства обавља послове: планирања развоја примарне здравствене заштите на територији града, праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач град и предлагање мера за унапређење квалитета њиховог рада. Организује послове на праћењу здравственог стања становништва, стара се о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити и заштити права пацијената. Иницира и учествује у планирању и остваривању програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине проузроковане штетним и опасним материјама у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, изворима јонизирајућих и нејонизирајућих зрачења, буком и вибрацијама на територији града. Координира, подстиче, организује и усмерава спровођење здравствене заштите која се остварује делатношћу органа Града, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и организација и сарађује са стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите, обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према здравственим установама чији је оснивач град. Обавља стручне и административне послове Савета за здравство и друга стручна радна тела органа града.

У области социјалне заштите обавља послове који се односе на учешће у доношењу програма унапређења социјалне заштите и његовој реализацији, предлага утврђивање проширених права у области социјалне заштите у складу са потребама грађана и

могућностима локалне самоуправе, утврђује критеријуме и мерила за одређивање цена услуга у установама социјалне заштите чији је оснивач град и критеријуме и мерила за остваривање права корисника социјалне заштите, врши обезбеђивање дневних услуга у заједници (права на помоћ у кући, дневни боравак и др.), привремени смештај у установама социјалне заштите (прихватилиште и предах смештај), пружање једнократне помоћи и других услуга социјалног рада и облика социјалне заштите у складу са прописима органа града. Прати потребе социјално угрожених лица, лица са посебним потребама и других лица којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа и предлаже мере у циљу њихове заштите, рехабилитације и социјализације, пружа помоћ развоју различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, прати и координира рад инвалидских и социјалнохуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне заштите и реализацију њихових програма и пројеката за која се средства обезбеђују у буџету града, обавља послове везане за одлучивање о стицању статуса енергетски угроженог купца електричне енергије у складу са законом. Обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према установама социјалне заштите чији је оснивач град и остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област социјалне заштите.

У овом Одељењу обављају се, као поверени послови дечије заштите и борачко-инвалидске заштите.

У области дечије заштите обављају се послови везани за финансијску подршку породици са децом; утврђивање права на дечији додатак и накнаду зараде за време породилског одсуства; родитељски додатак и друга права у складу са законом.

У области борачко-инвалидске заштите обављају се послови у вези са признавањем права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, у складу са законом и прописима органа Града.

У Одељењу се обављају организациони послови на збрињавању избеглица и расељених лица; остваривању права на промени места боравака и престанку статуса избеглих и расељених лица; спровођење активности на изградњи стамбених објеката ради интеграције; послови везани за мигранте и лица у реадмисији.

Прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности.

Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности.

Одељење обавља и друге послове у складу са законом и прописима којима се уређују поменуте области.

Одељење, по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Правни основ за рад Одељења налази се у Закону о локалној самоуправи, Закону о раду; Закону о општем управном поступку; Закону о финансијској подршци породици са децом; Закону о наследству; Закону о избеглицама и миграцијама; Закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца; Закону о правима цивилних инвалида рата; Закону о основама система образовања и васпитања; Закону о предшколском васпитању и образовању; Закону о култури; Закону о спорту; Уредби о енергетски угроженом купцу електричне енергије; Правилнику о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом; Правилнику о бесплатном и повлашћеном превозу у градском и приградском саобраћају на територији града Враћа; Правилнику о мерилима и критеријумима за доделу новчаних средстава за помоћ деци и омладини са територије града Враћа оболелој од малигнитета и других тешких болести; Одлуци о материјалној подршци породици са децом на територији града Враћа; Одлуци о материјалном обезбеђењу учесника НОР-а, припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета; правилницима донетим од стране Скупштине града и Градског већа Града Враћа; смерницама, закључцима и инструкцијама надлежног Министарства. Запослени у Одељењу учествовали су у реализацији пројеката од стране Комесаријата за избеглице и миграције и пружању савета-упутстава корисницима права у непосредном контакту.

ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ

Одсек обавља послове државне управе које је Република поверила Граду у области финансијске подршке породици са децом, а односе се на спровођење првостепеног управног поступка о признавању права на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета; накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, за децу корисника новчане социјалне помоћи и децу без родитељског старања; спровођење првостепеног управног поступка о стицању статуса енергетски угроженог купца.

У оквиру Одсека се обављају и канцеларијски послови, послови административно-техничке природе, послови пријема захтева и поднеска, послови формирања предмета, праћења кретања предмета, експедиције решења и архивирање документације; комплетирање, припрема и достава предмета надлежном министарству, као другостепеном органу, ради решавања по жалби.

Одсек обавља и послове локалне самоуправе у виду спровођења одлука о материјалној подршци породици са децом на територији града Враћа, решава о праву на материјалну подршку за новорођено дете, право на материјалну подршку за треће и свако наредно дете и подршку породици са дуплим близанцима и тројкама, на бесплатан боравак у предшколској установи.

Извештај по рефератима:

- Дечији додатак – поднето је 2538 предмета од којих је 2498 предмета решено, осталих 40 је у поступку.
- Родитељски додатак – поднето је 630 захтева од којих је решено 504, а 126 су у поступку решавања.
- Једнократна новчана помоћ новорођеним бебама - 857 захтева, од тога 840 решено предмета, остали су у поступку решавања (средства из буџета града Врања)
- Послови енергетски угроженог купца (ЕУК) - 2533 захтева од којих је 2380 решено док је 153 у поступку.
- Послови породилских права- поднето је 804 захтева, 689 решено,
- Комисија за посебну негу детета- поднето је 168 захтева, 140 је решено, 28 је у поступку решавања.
- Послови права накнаде трошкова боравка деце у Предшколској установи „Наше дете“ – поднето 321 захтева, решено је 283, 38 у поступку решавања.
- Комисија за вантелесну оплодњу- примљено је 9 захтева за вантелесну оплодњу, решено 5, 4 у поступку решавања (средства из буџета града Врања)

ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ, ЗДРАВСТВЕНУ, БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ, ИЗБЕГЛИЦЕ И РАСЕЉЕНА ЛИЦА

Борачко-инвалидска заштита

У борачкој заштити радило се на пословима остваривања права бораца, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, избеглица, интерно-расељених лица и лица из реадмисије.

Обављали су се послови обрачуна, исплате и књижења за све кориснике инвалидске заштите, обрачунавали путни трошкови за одлазак војних инвалида на првостепену и другостепену лекарску комисију; вршена је исплата заосталих примања и разлика на име новчаног усклађивања, за кориснике по Републичким прописима; издаване су потврде за бесплатну и повлашћену возњу за инвалиде и кориснике породичне инвалиднине; обављани су послови уноса и обраде података о новим корисницима, као и допуне за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама Министарства; послови исплате материјалног обезбеђења учесника Другог светског рата; послови исплате погребних трошкова; извршен унос и обрада података у WEB апликацију;

- поднето је 930 захтева за стицање права на статус борца (решено);
- поднето је 34 захтева за признавање својства ратног војног инвалида (20 решено) остали прослеђени комисији;
- поднета су 3 захтева за повећање процента инвалидности (3 решена);
- поднета су 2 захтева за признавање породичне инвалиднине (позитивно решена);
- поднето је 10 захтева за погребне трошкове (позитивно решена);
- поднето је 7 захтева за посмртну помоћ (позитивно решена);
- донето је 21 решење о престанку права по различитим основама;
- издата су 323 уверења корисницима права;
- урађен је 371 допис према органима и службама Управе, надлежном Министарству;

- донето је 113 решења о праву на МНП по новом Закону;
- донета су 89 решења за борачки додатак по новом Закону ;
- донето је 83 решења о праву на породичну инвалиднину по новом Закону;
- донето је 37 решења о праву на МНП за незапослене по новом Закону;
- донето је 208 решења о праву на личну инвалиднину по новом Закону;
- донета су 67 решења о коначном усклађивању.
- извршен је унос и обрада података о новим корисницима и допуна за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама Министарства за све кориснике по новом Закону.
- издато је 108 потврда за бесплатан превоз за све категорије предвиђене Правилником(средства из буџета града Врања).

Социјална и здравствена заштита

У области социјалне заштите обављају се послови који се односе на учешће у доношењу програма унапређења социјалне заштите и његовој реализацији, предлаже се утврђивање проширених права у области социјалне заштите у складу са потребама грађана и могућностима локалне самоуправе, пружају се једнократне помоћи и друге услуге социјалног рада и облика социјалне заштите у складу са прописима органа Града. Прате се потребе социјално угрожених лица, лица са посебним потребама и других лица којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа.

У области здравства обављају се послови: планирања развоја примарне здравствене заштите на територији града, праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач Град и предлагање мера за унапређење квалитета њиховог рада. Организују се послови на праћењу здравственог стања становништва, послови спровођења утврђених приоритета у здравственој заштити и заштити права пацијената. Координира се, подстиче, организује и усмерава спровођење здравствене заштите. Обављају се стручни и административни послови Савета за здравство и друга стручна радна тела органа Града, као и послови заштитника права пацијента на територији града Врања.

Реализују се послови:

- Доделе помоћи са рачуна за помоћ деци и омладини оболелој од малигнитета и других тешких болести (средства из буџета града Врања)
- Једнократне помоћи: Исплаћена једнократна помоћ за учеснике у рату,РВИ,МВИ,ЦИР и њихове породице за 65 корисника (средства из буџета града Врања)
- Координисање, организација и спровођење пројекта УНИЦЕФ-а,СКГО-а и ЛЕГО ФОНДАЦИЈЕ „Рано родитељство кроз игру“.

Повереништво

У извештајном периоду, из средстава буџета и средстава КИРС-а организоване су следеће активности: помоћ кроз набавку грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања за избеглице, интерно расељена лица и лица по споразуму о реадмисији (све активности реализоване), помоћ при куповини три сеоска домаћинства за три

породице ИРЛ (реализација у току), једне монтажне куће за једну избегличку породицу (реализована), издато је 78 уверења за продужетак боравка за ИРЛ. Активности укључују и трајна стамбена решења за избеглице, породице ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији.

ОДСЕК ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, СПОРТ, ОМЛАДИНУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање града Врања у 2021. години је благовремено урадио и доставио на разматрање све информације и извештаје тражене од стране Скупштине града и осталих органа градске власти, као и републичких органа, у писаној или усменој форми.

Област образовања:

У 2021. години, у школским објектима вршени су радови који обухватају санацију објеката у смислу поправке водоводне мреже, електроинсталација, система за централно грејање, кровова, замене столарије, подова и слично.

Радови у школама су вршени на основу захтева школа, а по налогу и процени Одсека, након обиласка објеката са стручним лицима и утврђивања степена хитности.

Такође, у складу са мишљењима надлежних инспекција, по хитном поступку су отклањани недостаци у школским објектима. У 2021. години, према налозима Сектора за ванредне ситуације, урађени су акти процене ризика у складу са позитивним законским прописима и обезбеђена средства за исплату.

Извршена је и набавка средстава неопходних за правилно извођење наставе у школама, а према расположивим средствима.

Из средстава буџета, а на основу Захтева за трансфер средстава које контролише Одсек, школама и Предшколској установи је уредно исплаћивано све што је у надлежности локалне самоуправе према позитивним прописима из ових области:

- трошкови превоза радника и ученика основних и средњих школа, радника ПУ „Наше дете“ у градском и приградском превозу, као и полазника ППП. Као и претходних година, строго се водило рачуна о исплати ових трошкова, али нарочито овог пута, с обзиром на то да се настава већину времена изводила онлајн. Одсек је наложио уредно вођење карнета о присуству запослених у школама, како би трошкови били исплаћивани реално.

- осигурање ученика, радника школа и школских објеката основних и средњих школа,
- такмичења ученика у складу са Календаром смотри и такмичења Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС;

- накнада за енергенте, топлану, накнада за утрошену електричну енергију, накнада за пружање комуналних услуга, накнада за коришћење воде и канализације, накнада за коришћење градског грађевинског земљишта, стручно усавршавање наставника и добијање лиценце путем семинара или вебинара, ПТТ услуге и трошкови платног промета, све остале обавезе предвиђене законом.

Одсек је израдио Ребаланс I и II буџета за основне и средње школе за 2021. годину, као и Предлог Финансијског плана основних и средњих школа за 2022. годину.

Спроведен је и конкурс у складу са Одлуком о награђивању ученика и студената и новчаном помоћи ученицима првог разреда основних школа на територији града Врања и

Правилника о условима, критеријумима, начину бодовања и поступку за доделу награда успешним студентима.

Додељене су награде студентима и најбољим ученицима, те помоћ ученицима 1. разреда основне школе.

Што се тиче награда студентима, Одсек је прегледавао документацију, утврђивао недостатке, тражио допуну документације, сачинио записнике, предлоге ранг листе и ранг листу, те доставио податке за исплату награде студентима Одељењу за буџет и финансије. За најбоље ученике и помоћ ученицима 1. разреда основне школе, Одсек је прикупио податке, извршио контролу истих и проследио предлог на плаћање.

Одсек је током 2021. године израдио предлоге измене и допуне Одлуке о мрежи јавних основних школа, који су добили сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Израђен је Правилник о ближим условима, критеријумима, начину и поступку за остваривање права на трошкове исхране ученика основних и средњих школа и Правилник о ближим условима, критеријумима, начину и поступку за остваривање права ученика основних и средњих школа на финансијску подршку, дати су предлози за измене Одлуке о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима првог разреда основних школа на територији града Враћа и Правилника о измени и допуни Правилника о бесплатном и повлашћеном превозу у градском и приградском саобраћају на територији града Враћа.

Област култура, информисање и верске заједнице

Активности Одсека из области културе, информисања и верских заједница у току 2021. године биле су усмерене ка реализацији послова предвиђених Одлуком о организацији Градске управе, као и на извршавању послова из надлежности Одсека ускладу са прописима из области културе, јавног информисања и верских заједница, прописа који регулишу изградњу, постављање, одржавање и заштиту спомен обележја на територији града Враћа, прописа који регулишу статус слободних уметника и других прописа који регулишу наведене области.

Из области културе, активности су биле усмерене на процедуру спровођења конкурса, праћење реализације подржаних пројеката и реализације планова рада установа културе. У складу са Законом о култури, Градско веће Града Враћа расписало је Јавни позив за финансирање и суфинансирање пројеката из области културе.

Вођена је и евиденција пренетих средстава по захтеву корисника за трансфер.

Активно се учествовало и у раду организационих одбора за одржавање манифестација града.

Одсек је учествовао у спровођењу закључака одбора за реализацију одређених активности предвиђених планом и програмом Градске управе и Градског већа.

У Одсеку се водила и евиденција за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе. У току године, квартално се, Одељењу за буџет и финансије, доставља захтев за извршење уговорних обавеза, плаћање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, као и информација репрезентативним удружењима.

Редовно се, на основу дописа Завода за заштиту споменика културе у Нишу, врши ажурирање евиденције непокретних културних добара у коју спадају: споменици културе, просторне културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места.

Учествовало се и у изради подзаконских аката за уређење области осликавања мурала, као и у раду Комисије за осликавање мурала. По доношењу Решења о изради мурала у Одсеку су рађене одлуке о изради мурала и достављане Скупштини града ради доношења коначне Одлуке.

Израђена је Евиденција о ратним меморијалима на територији града Врања, извештај достављен Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Израђена је Евиденција споменика, биста, спомен плоча и споменика знаменитих личности и мурала на територији града Врања који нису проглашени културним добром - извештај достављен председнику Скупштине града.

Из области информисања, активности су претежно биле усмерене на процедуру спровођења конкурса и на праћењу реализације подржаних пројеката.

Корисници буџетских средстава за подржане пројекте Одсеку су подносили Захтев за плаћање и трансфер средстава. Овлашћено лице из Одсека вршило је контролу и исправност Захтева у складу са потписаним Уговором за наведени период и исти прослеђивало Одељењу за буџет и финансије. Такође, вођена је и евиденција пренетих средстава по захтеву корисника.

У складу са Законом о црквама и верским заједницама и Одлуком о буџету Града Врања, у Одсеку за образовање, културу, спорт, омладину и информисање спроведене су све активности неопходне за реализацију Конкурса за финансирање/суфинансирање пројеката црква и верских заједница.

Поред активности око спровођења и реализације Конкурса из напред наведених области, у Одсеку су урађене: анализе о реализацији спроведених конкурса; годишњи извештај о додељеној де minimis државној помоћи; обједињен План програмских активности установа културе; извештај о конкурсном суфинансирању пројеката за производњу медијских садржаја; информације по захтеву надлежних институција, организација цивилног друштва и друго.

Област спорта

Организована су и одржана школска спортска такмичења у 5 нивоа: школски, градски, окружни, међуокружни и државни у 4 категорије: дечаци и девојчице основних школа и дечаци и девојке средњих школа. Учествовало је око 3000 ученика.

Захваљујући пројекту „Спорт у школе“ Град је ангажовао 7 професора физичке културе, који раде са преко 500 ученика основних школа, узраста од 1-4. разреда. За ученике су ове активности бесплатне, а радило се у складу са епидемиолошком ситуацијом, односно епидемиолошким мерама.

Поред овог, спровode се паралелно још 3 пројекта: „Ђак репортер“, „Твој лајк за наш плес“ и „Здраво растимо“.

Направљен је календар школских спортских такмичења за 2021/22. годину и отпочета његова реализација.

Благовремено је објављено Обавештење спортским организацијама о пријављивању за финансирање годишњих програма у области спорта у граду Врању за 2022. годину.

Израђени су сви извештаји у складу са Законом о спорту, а у надлежности Одсека.

Одсек је учествовао у раду Комисије за додељивање средстава за финансирање и суфинансирање у спорту и Комисије за доделу награде најбољих у спорту.

Захтеви за трансфер средстава спортских клубова и ЈУ „Спортски објекти“ су прегледавани и оверавани врло ажурно, на дневном нивоу, а у складу са одобреним програмима истих и уговорима који су потписани са Градом.

Такође, Одсек је активно учествовао у раду Надзорног одбора Савеза за школски спорт Србије.

Одсек је обављао и послове координатора Савеза за школски спорт Србије за Пчињски округ.

Послови праћења области омладине и младих талената:

Током 2021. године, анализирани су финансијски планови установа културе и Регионалног центра за таленте, односно, Културно-образовног центра и праћена њихова реализација, тачније:

- конкурси Министарства омладине и спорта и о томе обавештавани корисници,
- наменско трошење средстава; контролисана и оверавана законитост исплата на основу којих се подносе захтеви Регионалног центра за таленте, односно, Културно-образовног центра за плаћање одељењу надлежном за финансије,
- наменско трошење средстава у области културе; контролисана и оверавана законитост исплате на основу којих се подносе захтеви за плаћање установа из области културе одељењу надлежном за финансије,
- наменско трошење средстава Предшколске установе „Наше дете“; контролисана и оверавана законитост исплата по основу Захтева за трансфер средстава.

Интерресорна комисија је обављала све техничке и организационе послове везане за рад Комисије. Комисија се у 2021. години састала 17 пута и обрадила 150 захтева. Састанци су, у складу са епидемиолошком ситуацијом, одржавани електронским путем, кад год је то било могуће. Благовремено су сачињени извештаји о раду ИРК и достављени на разматрање Градском већу и надлежним министарствима на увид.

Све административне, техничке и део организационих припрема за одржавање културно-просветне и духовне манифестације „Светосавска недеља 2021“, као и припрему за „Светосавску недељу 2022“ обавила је служба Одсека. У организацији Одсека спроведена су и такмичења ученика поводом „Светосавске недеље 2022“.

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ИНИЦИЈАТИВЕ:

1. Пријава за програм Одлучионице 2.0 расписан од стране Кровне организације младих Србије
2. Одабрана ЈЛС за програм Одлучионице 2.0 „Млади се питају - учествуј и ти у изради локалне Стратегије за младе!“
3. Конкурисање на пројекат „Еco Challenge“
4. Усвојен предлог одлуке о изради Стратегије унапређења положаја младих
5. Смарт учионица

РЕАЛИЗОВАНЕ АКЦИЈЕ:

1. Светски дан борбе против алкохолизма
2. Дан студената
3. Међународни дан Рома
4. Светски дан планете Земље
5. Светски дан књиге
6. Светски дан без дуванског дима
7. Међународни дан борбе против насиља над старијима
8. Међународни дан борбе против дрога

УСАВРШАВАЊЕ:

1. Вебинар 1: Улога националних савеза у омладинској политици на различитим нивоима
2. „Основе омладинске политике од локалног до међународног нивоа“
3. Вебинар 2: Премери добре праксе са представницима/цама актера омладинске политике
4. Консултативни састанак програма Одлучионице 2.0
5. Вебинар 3: Инклузивна омладинска политика
6. Програм обуке који ће спроводити КОМС у оквиру програма Одлучионице 2.0
7. Други састанак у оквиру програма Одлучионице 2.0
8. Учествовање у пројекту Eco Challenge
9. Трећи састанак у оквиру програма Одлучионице 2.0
11. Четврти састанак у оквиру програма Одлучионице 2.0
12. Пети састанак у оквиру програма Одлучионице 2.0
13. Увођење перспективе младих у политике, процесе и програме

АКТИВНОСТИ:

1. Пријем за волонтере КЗМ поводом 11. година постојања
2. Акција добровољног давања крви
3. Хуманитарни турнир у одбојци на песку 2x2
4. Одлучионице - Конференција за новинаре
5. Одлучионице - Акција поделе блокчића и беџева
6. Гостовање на телевизији РТВ Врање

СТРАТЕГИЈА УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ

1. Истраживање о потребама младих
2. Први састанак Координационог тима за израду аката
3. Јавни позив за формирање јавних група
4. Фокус група са младим родитељима
5. Фокус група са припадницима националних мањина
6. Радионица за израду локалних акционих планова/стратегија за младе

Потписивање меморандума о сарадњи на реализацији одрживог социјалног укључивања деце и омладине, жртава трговине људима, потенцијалних жртава трговине људима, жртава свих облика насиља и злостављања деце и омладине и потенцијалних жртава свих облика насиља и злостављања деце и омладине.

Међународни дан младих је дан који је намењен младима и тог дана билесу организоване активности: Отворена врата Канцеларије за младе, Траговима прошлости, Акција добровољног давања крви; Радионице о штетности дувана и дуванског дима, као и радионица о активизму, Јавни разговор са младима, Посета кућици солидарности.

Хуманитарни бал је одржан ради прикупљања новчаних средстава за децу која су изгубила једног или оба родитеља за време пандемије изазваном вирусом КОВИД-19. Канцеларија за младе узела је активно учешће у логистици за организовање овог догађаја са волонтерима Црвеног крста.

Пројекат „Информиши се и ти“ да се млади упознају са темама које су веома значајне за њих, а те теме су: безбедност младих, превенција – репродуктивног здравља и вршњачко насиље - прилику је добило 2100 младих из 8 школа; са овим активностима ће се наставити и у наредним годинама.

Јавна расправа Стратегије унапређења положаја младих и Акционог плана. Циљ ове Стратегије је да се унапреди живот младих у свим сферама живота и да се повећа учешће младих у процесу доношења одлука.

Остварене сарадње:

1. Локална мрежа за превенцију и борбу против трговине људима Врање;
2. Центар за социјални рад Врање;
3. Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање;
4. Позориште „Бора Станковић“ Врање;
5. Црвени крст Врање;
6. Школа анимираног филма Врање;
7. Удружење „Активисти из комшилука“;
8. Парламент Гимназије „Бора Станковић“ Врање;
9. Радио телевизија Врање;
10. Национална асоцијација канцеларије за младе;
11. Кровна организација младих Србије;
12. Удружење „Женски солидарни фронт“;
13. Економски факултет у Суботици, Универзитет у Новом Саду;
14. Педагошки факултет у Врању;
15. Национална служба за запошљавање, Филијала у Врању;
16. Савет за младе Града Врања;
17. Савез слепих и слабовидих Врање;
18. Удружење „Наш свет, наша правила“;
19. Удружење „Magic in Current World“ Чешка;
20. Спортски објекти Врање.

5. Одељење за послове органа Града

Одељење за послове органа града обавља: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела; обраду и чување изворних аката о раду органа Града; стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана; врши послове у вези са протоколом органа града; врши послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посетама представника и делегација града у оквиру међуопштинске и међународне сарадње; усклађује рад свих сегмената логистике, омогућава транспарентност сегмената, стара се о беспрекорном функционисању свих сервиса, уређаја и простора за одржавања скупова у организацији органа града; издавање службеног гласила „Службени гласник града Враћа“; врши координацију и припрему информација за потребе интернет презентације Града; обавља припрему информација и званичних саопштења за потребе Скупштине града.

Одељење обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на израду и руковање планом одбране Града, припрема план мера приправности, план функционисања цивилне заштите, план измештања на ратне локације, план безбедности и заштите, план попуне војним обавезницима радне обавезе; координира рад лица овлашћених лица за послове одбране у градским општинама Града, као и друге послове из области одбране и безбедности.

Одељење пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини града, као и народним посланицима у Народној скупштини Републике Србије и врши друге послове у складу статутом и законом.

Одељење обавља стручно-оперативне послове који се односе на: планирање, израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији Града, израду планова заштите и спасавања, обавештавање и координацију активности органа Града и других субјеката у ванредним ситуацијама, као и друге послове у области ванредних ситуација.

I Редовна скупштинска заседања одржавала су се према утврђеним питањима и динамиком одржавања седница према Програму рада Скупштине града за извештајну годину. Наскупштинским заседањима, поред утврђених програмских питања, разматрала су се и друга бројна питања, према предлозима овлашћених предлагача.

У извештајној години, Скупштина је одржала тринаест (13) седница, на којима је разматрано укупно 263 питања. Донела је 306 закључака, 77 одлука, 38 извештаја, 8 информација, 27 програма, четири плана и 120 решења. Постављена су четири одборничка питања, поводом којих су достављене тражене информације. Поред редовних седница, одржане су и две свечане седнице Скупштине, и то поводом обележавања значајних историјских датума - 7. септембра, Дана ослобођења Враћа у Другом светском рату и 4. октобра, Дана ослобођења Враћа у Првом светском рату.

Ажурно и уредно се радило на нормативно-правним пословима, припреми нацрта аката ради доношења нових, односно усклађивања постојећих аката са новодонетом законском регулативом.

Прво скупштинско заседање у извештајној години, традиционално, о карактерисано једоношењем Одлуке о додели јавних признања за Дан града - 31. јануар, Дан ослобођења Враћа 1878. године.

Такође, почетком извештајне године, реализован је Локални антикорупцијски план, доношењем свих предвиђених аката овим планом, и то у приоритету Одлуке о начину и поступку именовања директора јавних предузећа и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Враће, у складу с којом су усвојене измене оснивачких аката јавних предузећа у делу који се односи на покретање поступка за именовања директора. Измењено је и решење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач град Враће, ради усклађивања са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и скупштинском одлуком.

Усвојен је и Етички кодекс функционера локалне самоуправе и измењена скупштинска одлука којом се уређује оснивање Савета за праћење примене Етичког кодекса. Донете су и одлуке о пријављивању и управљању приватним интересима функционера органа Града у поступку доношења аката, као и о контроли пријема и реализације донација града Враћа. Донета је и нова Одлука о објављивању градских прописа и других аката и о издавању „Службеног гласника града Враћа“, којом су уведене новине објављивањем аката на огласној табли Градске управе и на званичном сајту Града.

Из области буџета и финансија од значаја су донети акти: Одлука о ангажовању ревизора за завршни рачун буџета града Враћа за 2020. годину; Одлука о завршном рачуну буџета града Враћа за 2020. годину; Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету града Враћа за 2021. годину; Одлука о прихватању преноса удела без накнаде граду Враћу у капиталу ПД „FULL PROTECT“ ДОО Београд; Одлука о конверзији потраживања поверилаца у трајни улог Холдинг компаније Памучни комбинат „Yumco“ АД Враће; Одлука о конверзији потраживања повериоца у трајни улог ПД „СИМПО ШИК“ ДОО Куршумлија.

У законском року, донета је Одлука о буџету града Враћа за 2022. годину и усвојене измене одлука о боравишној такси; комуналним таксама; о накнадама за услуге које пружа Градска управа; о накнадама за коришћење јавних површина. Посебно се истиче да је нормативно уређивање накнаде за коришћење јавних површина од посебног значаја за приходавање Града по основу постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама.

Истовремено, са доношењем Одлуке о буџету града Враћа за текућу годину, донет је и Кадровски план Градске управе града Враћа и дата сагласност Градској општини Враће за доношење Кадровског плана Управе. У складу са донетом Одлуком о буџету града

Врања за текућу годину, усвојена је и Одлука о утврђивању прихода који припадају Граду, односно Градској општини Врањска Бања.

Усвојен је посебан Програм о коришћењу средстава из буџета града Врања за 2021.годину за ЈП „ Урбанизам и изградња града Врања“ Врање. Разматрани су и усвојени извештаји о извршењу буџета града Врања за период од 1.1.2021 до 30.6.2021 године и за период од 1.1.2021 до 30.9.2021.године.

У складу са новодонетим Статутом града Врања, именована је Изборна комисија и Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање. Запослени у Одељењу активно су учествовали на стручним и административно-техничким пословима за рад ових комисија у спровођењу избора за чланове савета месних заједница, који су одржани почетком јуна 2021.године.

Измењена је Одлука о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини града Врања, којом се преносе поједина овлашћења Градском већу, посебно када је у питању одлука о расписивању конкурса за располагање стварима у јавној својини, ради ефикаснијег поступка, у складу са законом којим се уређује јавна својина, а који даје овлашћења јединицама локалне самоуправе да својим актима одреде органе у вези са спровођењем поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини.

У области јавне својине донете су и одлуке о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине града Врања јавним надметањем; одлуке о предлогу Владе за доношење одлука о преносу права јавне својине на градском грађевинском земљишту из јавне својине града у јавну својину Републике Србије без накнаде непосредном погодбом, као и о предлогу Владе за доношење одлука о преносу права јавне својине на градском грађевинском земљишту из државне својине Републике Србије у јавну својину рада, као и бројна решења о отуђењу уз накнаду у новцу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града.

Према утврђеној динамици, усвојен је Програм уређивања грађевинског земљишта и Програм отуђења грађевинског земљишта за текућу годину.

Од посебног значаја су донете одлуке о покретању поступка за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства-реконструкција јавног паркинга и побољшање квалитета услуга; реконструкције система даљинског грејања уз испоруку топлотне енергије. Именован је и Стручни тим за реализацију пројекта јавно приватног партнерства без елемента концесије на територији града Врања.

Усвојени су и пројекти јавно - приватног партнерства уговорне испоруке топлотне енергије уз изградњу нових котларница из обновљених извора енергије - дрвне биомасе и природног гаса; реконструкције и реализације јавног осветљења на територији града Врања, као и Уговор о јавно-приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији града Врања.

У складу са изменама Одлуке о буџету града за извештајну годину, усвојен је Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2021.годину са финансијским планом.

Од других планских докумената вредни помена су: Локални акциони план за унапређење положаја миграната у граду Врању за период од 2021-2025.године; Локални оперативни план одбране од поплава за воде II реда; Програм енергетске ефикасности града Врања за период од 2021. до 2024.године; Стратегија унапређења положаја младих за период 2021-2025.године.

У предвиђеном року, донета је Одлука о утврђивању назива улица, тргова изасеока на територији града Врања, по претходно прибављеној сагласности ресорног министарства. У складу са истом, посебним актима су промењени називи улица у граду.

Нормативна регулатива окарактерисана је и доношењем других значајних одлука. Ради усклађивања са Законом о комуналној милицији и скупштинском одлуком донетом у складу са овим законом, донете су одлуке о боји и начину означавања возила и опреме Комуналне милиције и о униформи и ознакама комуналних милиционера града Врања. У поступку усклађивања, образована је и Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Врања.

Из области културе, образовања и социјалне заштите вредни помена су и донети, односно усклађени акти о мрежи основних школа на територији града Врања; о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима првог разреда основних школа на територији града Врања. Именован је Локални савет родитеља града Врања. Извршена је промена оснивачког акта „Регионални центар за таленте“ Врање, којим се мења назив овог центра у „Културно-образовни центар“ Врање и проширује делатност пословања истог. Усвојен је Акциони План за унапређење социјалних услуга града Врања за период октобар 2021- децембар 2022.године.

Нормативно је уређено питање изградње, постављања, одржавања и заштите спомен обележја на територији града Врања. На основу ове одлуке, донете су посебни акти о изради мурала на спољашњем зиду ОШ „Светозар Марковић“ у Врању и о изради мурала Диани Будисављевић.

Област дечије заштите оснажена је изменом Одлуке о материјалној подршци породици са децом.

Изменом Одлуке о организацији Градске управе, предвиђена је нова организациона јединица - Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност.

Усвојени су значајни урбанистички акти: измене и допуне Плана генералне регулације Врањске Бање; План детаљне регулације за насеље Рашка у Врању; План детаљне регулације Регионалног центра за управљање отпадом „Метерис“ Врање; План детаљне регулације у насељу Содерце, План генералне регулације Зоне 2 у Врању- Шапраначки рид. Такође, скупштинским актима усвојене су израде појединих планова: Плана детаљне

регулације саобраћајнице која повезује улицу Маричку са Регионалним центром за управљање отпадом „Метерис“; Плана детаљне регулације за део блока између улица Трг. 7. септембра, Отона Жупанчића, Козарачке, Зеленгорске и 27. марта у Врању; допуне Генералног урбанистичког плана Врања.

Донета је и Одлука о одређивању максималне спратности објеката на територији града Врања у поступку озакоњења објеката.

Пратио се рад јавних предузећа и установа, давањем сагласности на статуте, планове и програме рада и извештаје о раду, одлуке надзорног одбора по питањима која подлежу сагласности Скупштине. Разматранесу и усвојене информације о усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима, а чији је оснивач Град Врање, за период од 1.1.2020. до 30.8.2020. и период од 1.1.2020. до 31.12.2020. године, као и за период од 1.1.2021. до 31.3.2021. и за период од 1.1.2021. до 30.6.2021. године. Усвојени су и посебни програми намирена поверилаца у ликвидационом поступку ЈП „Дирекција за развој и изградњу града Врања“ Врање и „Скијалиште Бесна Кобила“ Врање, као и финансијски извештаји ових јавних предузећа у ликвидацији за 2020. годину.

Разматрани су усвојени извештаји градоначелника, Градског већа Града Врања, Градске управе Града Врања, Градског правобранилаштва, Градског штаба за ванредне ситуације. У прописаном року, Скупштина града је поднела извештај Локалном будсмана, а усвојен је и извештај главног урбанисте града Врања.

Разматрани су и усвајани и други акти и информације из области културе, образовања, здравства, социјалне и дечије заштите, пољопривреде и других.

Према утврђеним питањима скупштинским Програмом о раду, усвојене су и информације о стању криминала, јавног реда и мира и о стању безбедности саобраћаја на подручју града Врања.

Доминантна су бројна кадровска решења: избор заменика председника Скупштине и заменика секретара Скупштине; именован је главни урбаниста града Врања. Кадровске промене су извршене и у јавним предузећима и јавним установама - именовањем в.д. директора, у управним и надзорним одборима јавних установа, надзорним одборима јавних предузећа, као и у школским одборима.

Савети и комисије Скупштине града Врања, током 2021. године одржали су укупно 70 седница, на којима је разматрано 297 питања и донето 342 закључка.

Савет за буџет и финансије одржао је 9 седница и разматрао 74 питања. Донео је 77 закључака о прихватању предлога одлука и других прописа из области финансија, као и финансијских планова јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач Град.

Савет за урбанизам и комунално-стамбене делатности одржао је 11 седница и разматрао 45 питања. Донео је 45 закључака о прихватању предлога одлука и других прописа из

области урбанизма и комуналних делатности, планова и програма јавних предузећа и јавних установа из ових области.

Савет за заштиту животне средине одржао је једну седницу и разматрао једно питање. Донео је један закључак.

Савет за економски развој, привреду и саобраћај одржао је четири седнице и разматрао 7 питања. Донео је 7 закључака о прихватању предлога прописа из области привреде и саобраћаја, као и планова и програма јавних предузећа и јавних установа из ових области.

Савет за месне заједнице, пољопривреду и развој села одржао је две седнице и разматрао два питања. Донео је два закључка о прихватању предлога аката, информација и других прописа из ове области.

Савет за образовање, културу, физичку културу, информисање, спорт и односе са верским заједницама одржао је пет седница и разматрао 26 питања. Донео је 26 закључака о прихватању предлога аката, планова и програма јавних предузећа и јавних установа из ових области.

Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања одржао је 3 седнице и разматрао 9 питања. Донео је 9 закључака из ових области.

Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање одржала је 18 седница и разматрала 62 питања. Утврдила је 104 предлога аката о именовању и разрешењу органа јавних предузећа и установа, као и решавању радно-правног статуса именованих, изабраних и постављених лица у органима Града.

Комисија за прописе и управу одржала је 16 седница и разматрала 70 питања. Донела је 70 закључка о прихватању предлога аката са оценом о усклађености истих са законом и Статутом града Врања.

Комисија за споменике и називе улица и очување културно-историјских и традиционалних вредности одржала је једну седницу и разматрала једно питање. Донела је 1 закључак.

Комисија за представке и предлоге и Комисија за сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству, у извештајној години нису одржале ниједну седницу, јер није било питања из области тих радних тела.

Посебнастална

скупштинска раднотела, утврђена Статутом града Врања, у протеклој години нису заседали.

Ова организациона јединица извршавала је и послове на пружању помоћи у изради нацрта предлога одлука из надлежности других организационих јединица.

Пружана је и правна помоћ јавним предузећима и установама чији је оснивач Град и стручна помоћ одборницима Скупштине Града.

У раду Скупштине Града, од посебног значаја је поменути изузетно висок ниво области доступности информација о раду Скупштине. У савршен је метод електронске доставе материјала, а у плану је и увођење комплетног дигиталног рада Скупштине, што ће допринети ефикаснијем раду, али и великој финансијској уштеди.

II На пословима редакције „Службеног гласника Града Врања“ у извештајној години су из штампе изашла укупно 913 аката у 38 бројева овог службеног

гласила, на 3600 страна.

Уредно су обављани и документациони послови и послови планирања одбране. У извештајној години настављено је са ажурирањем (дорадом) Плана одбране града Враћа.

III Ажурно су се обављали и послови на припреми седница Градског већа. У извештајној години, Градско веће је одржало укупно 51 седницу, и то 24 у редовној процедури и 27 ванредних седница, на којима је разматрано 427 питања. Донето су 427 закључка, 232 решења, 57 одлука, 22 правилника, пет програма и једна наредба.

Службеница на пословима Градског већа ажурно и успешно су обављали и послове који се односе на припрему и одржавање седница радних тела Градског већа. У том смислу, уредно су вршене консултације са председником и члановима Градског већа и руководиоцима организационих јединица, као и осталим службеницима Градској управи, представницима јавних предузећа и установа у циљу припреме материјала за седнице Градског већа. Вршена је припрема аката у дигиталној облику ради електронског вођења седница Градског већа. Уредно и благовремено су обрађивани акти који доноси Градско веће и градоначелници пружана је стручна помоћ члановима Градског већа и обрађивачима аката. Ажурно се радило на: изради нацрта решења и других аката које Градско веће доноси приликом решавања у другом степену; изради нацрта аката о постављењу и разрешењу помоћника градоначелника; изради аката за потребе градоначелника (решења о образовању комисија и других тела); изради уговора са учесницима конкурса којима су додељена средства одлуком Градског већа за реализацију пројеката; изради уговора о уступању на коришћење имовине на основу одлуке Градског већа; достави текста конкурса и огласа које расписује Градско веће; достави података Агенцији за привредне регистре-регистру медија о додељеним средствима у области јавног информисања, изради плана расписивања конкурса за 2021. годину; достави текста конкурса и огласа које расписује Градско веће средствима јавног информисања. Уредно се учествовало у раду радних група на изради нацрта аката. Успешно је обављани другог степени поступак у обједињеној процедури.

Благовремено и уредно су обављани административно-технички послови за потребе комисија

и других радних тела Градског већа; пријем експедиција поште; евиденциони и документациони-архивски послови; вођење и израда тонских и писаних записника са седница Градског већа, комисија и других радних тела Градског већа; припрема и достава документације ради вођења судских поступака.

Извештајем о раду Градског већа за 2021. годину биће исказан детаљан рад овог органа Града.

IV Извештајна година окарактерисана је и бројним успешним активностима на пословима протокола. Извршена је комплетна организација обележавања 31. јануара - Дана Града и активно се учествовало у организовању обележавања других значајних датума: 15. фебруара - Дана државности; годишњице НАТО бомбардовања; 9. маја - Дана победе над фашизмом; 7. септембра - Дана ослобођења Враћа у Другом светском рату; 4. октобра - Дана ослобођења Враћа у Првом светском рату; Дана

примирјау првом светском рату.

Успешно је организовано обележавање градске славе - Духовни понедељак.

Евидентна су и активна учешћа у обележавању јубилеја - 950 година манастира Преподобног Прохора Пчињског; у реализацији одавања почаст хероинама из Великог рата - женама Шкотске; отварању Градског парка; изради и објављивању монографије „Врањско музичко наслеђе“;

Активно се учествовало на организацији културно-просветне и духовне манифестације „Светосавска недеља“, у реализацији Михољских сусрета села у Д. Жапском; у реализацији каравана „Дигитална експедиција“, у реализацији пчеларског и сајма лековитог биља. Уредно је извршено организовање и припрема седнице Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне Скупштине Републике Србије.

Уредно и квалитетно организован је протокол поводом посете високих званичника и делегација у Врању - председнице Владе Ане Брнабић; потпредседнице Владе и министарке грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Зоране Михајловић; министра Ратка Дмитровића и Милана Кркобабића; министарке Гордане Човић; Његове Светости Патријарха Порфирија; шефа делегације ЕУ у Србији; амбасадора Аустрије и Белгије у Србији; отправнице послова Амбасаде Словачке; отправника послова Мађарске; генералног конзула Републике Бугарске.

Активно се радило и на припреми одржавања састанака и седница комисија за потребе органа Града, као и других бројних активности на протоколарним пословима.

Извештајем о раду градоначелника за 2021. даће се детаљнији приказ протоколарних послова, везаних за Кабинет градоначелника.

V На пословима за ванредне ситуације успешно су реализовани сви стручни и административно-технички послови у надлежности Канцеларије за ванредне ситуације и Градског штаба за ванредне ситуације.

Ажурно се радило на припреми нормативних аката за организовање система заштите и спасавања на територији града Врања, учешћу у активностима на изради планских докумената и елабората у циљу унапређења система заштите и спасавања, изради пројектно-техничке документације за санацију клизишта и речних водотокова и другим пословима у овој области. Вредне помена јесу активности на изради техничке документације (1-ИП-идејни пројекат и 2-ПЗИ-пројекат за извођење) за стабилизацију косине поред пута у с. Дубница КП бр. 5033; геотехничке подлоге за израду пројекта санације клизишта; подлоге на основу 3 истражне бушотине, као и израда техничке документације (ИДР-идејно решење и ПЗИ-пројекат за извођење) за спровођење активности на заштити косине у улици Виноградарска у Врању; идејног решења санирања депоније - регулација корита Градске реке од државног пута првог реда Београд-Врање до ушћа у реку Јужну Мораву (насеље „Палестина“); извештаја о процени штете од елементарних непогода и других несрећа као последица поплава у јануару месецу 2021. године; експертизе о стању клизишта у насељу „Дубока долина“ као последица поплава у јануару месецу 2021. године; оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара у 2021. години; локалног

оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда на територији града Врања за 2021. годину.

Успешно су реализоване активности на ажурирању и изради нове Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа; припреми измена појединих аката из области смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама; изради софтвера за управљање системом заштите и спасавања за потребе ефикасног функционисања Градског штаба за ванредне ситуације, субјеката и снага смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама на територији града Врања; на чишћењу и санацији неуралгичних тачака на речним водотоковима на територији града Врања, те су у складу с тим предузете и одређене активности у појединим сеоским подручјима: Нерадовац, Стропско, Бресница, Власе-Големо село, Златокоп, Дубница, Катун, Луково, као и чишћење канала и путева на сеопским подручјима Градске општине Врањска Бања.

На плану заштите и спасавања, континуирано је праћена реализација законских обавеза, задатака надлежних министарстава и закључака Републичког, Окружног и Градског штаба за ванредне ситуације и у складу са истим предузимане правовремене активности на припреми свих субјеката и снага система заштите и спасавања на територији града. Посебно се наглашава правовремено сагледавање реалних мера и задатака утврђених Оперативним планом одбране од поплава на водама другог реда.

Вредно је поменути да је Град Врање, крајем године, кренуо у поступак израде планова заштите од пожара за територији јединице локалне самоуправе и за објекат Градске управе.

Успешно су спроведене и све активности на плану спровођења превентивних мера заштите од пожара у време обављања пољопривредних радова и летње сезоне. На основу акта Сектора за ванредне ситуације, а због повећане опасности од настанка пожара на отвореном простору, израђен је и усвојен Оперативни план спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара у 2021.

Поводом обележавања Међународног дана смањења ризика од катастрофа реализоване су акције поделе илустрованих постера, као и породичних приручника за понашање у ванредним ситуацијама, а све у циљу подизања свести о значају превенције у ванредним ситуацијама изазваним елементарним непогодама и другим несрећама.

Сходно својим задацима, запослени на овим пословима су у извештајној години остварили позитивне резултате и пружили неопходну помоћ Градском штабу за ванредне ситуације у обједињавању свих функција заштите и спасавања на територији града Врања, а чему ће потврду дати посебан Извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације.

6. Одељење за општу управу

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођење предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедицију поште и доставу писмена на територији Града.

Врши пријем и чување архивираних предмета, води архивске књиге и друге евиденције, издаје архивиране предмете или поједине њихове делове и врши излучивање безвредног архивског материјала.

Израђује нацрте свих одлука и других аката из своје надлежности.

Води матичне књиге и књиге држављана, као и регистре тих књига за територију града Враћа, као и општине Гњилане, Ново Брдо, Косовска Каменица и Витина. Издаје изводе из матичних књига и уверења о држављанству, као и друга уверења из тих књига. Издаје уверења о чињеницама о којима Градска управа и њене организационе јединице не воде службене евиденције. Издаје уверења и друге исправе везане за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству.

Води поступак и одлучује у управним стварима из области личног статуса грађана и промене личног имена, врши исправке, накнадне уписе и обнову уписа у матичним књигама и књигама држављана.

Обавља послове месних канцеларија. Води матичне књиге за одређено матично подручје и издаје изводе и уверења из тих књига. Врши доставу писмена на терену. Обавља административно-техничке послове за потребе месних заједница. Пружа правну и другу помоћ грађанима у остваривању њихових права. Пружа помоћ органима Града и другим органима и организацијама на територији Града у обављању послова из њихове надлежности.

Обавља стручне и административне послове за потребе градских месних заједница и њихових органа (образовање органа месних заједница, сазивање седница, вођење записника, извршавање одлука), пружа правну и другу помоћ грађанима, органима и организацијама на територији Града.

Води поступак и одлучује у управним стварима, ако прописима за одређену управну ствар није одређена стварна надлежност другог органа, нити се надлежност може утврдити по природи те ствари.

У складу са законом, обавља све припремне и организационе послове за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града.

Води бирачки списак грађана (упис, промена, исправка и брисање), издаје потврде о бирачком праву, предлаже распоред и уређивање бирачких места за локалне и парламентарне изборе и обавља друге послове у складу са изборним прописима.

Обавља послове на плану побољшања економске и социјалне интеграције националних мањина, посебно Рома као социјално најугроженије категорије становништва и стара се о остваривању, заштити и унапређењу њихових индивидуалних и колективних права.

У оквиру Одељења за општу управу, одређени послови из изворног делокруга Града обављају се у следећим месним канцеларијама:

1. Месна канцеларија Барелић, са седиштем у Барелићу, за насељена места: Барелић, Барбарушинце, Вишевце, Горње Пунушевце, Коћура, Нова Брезовица, Стара Брезовица и Средњи Дел.
2. Месна канцеларија Бресница, са седиштем у Бресници, за насељена места: Бресница, Струганица, Моштаница, Мечковац, Суви Дол, Ранутовац и Клашњице.
3. Месна канцеларија Буштрање, са седиштем у Буштрању, за насељена места: Буштрање, Буљесовце, Русце и Горње Жапско.
4. Месна канцеларија Врањска Бања, са седиштем у Врањској Бањи, за насељена места: Врањска Бања, Бујковац, Изумно, Лева Река, Кумарево и Топлац.
5. Месна канцеларија Власе, са седиштем у Власу, за насељена места: Власе, Градња, Стрешак, Крушева Глава, Урманица, Смиљевић, Ушевце, Рождаце, Станце, Драгобужде и Трстена.
6. Месна канцеларија Големо Село, са седиштем у Големом Селу, за насељена места: Големо Село, Дупељево, Лалинце, Мијаковце, Мијовце, Оштра Глава, Студена и Тумба.
7. Месна канцеларија Дреновац, са седиштем у Дреновцу, за насељена места: Дреновац, Добрејанце и Секирје.
8. Месна канцеларија Вртогош, са седиштем у Вртогошу, за насељено, место Вртогош.
9. Месна канцеларија Доње Требешиње, са седиштем у Доњем Требешињу, за насељена места: Доње Требешиње, Горње Требешиње, Доња Отуља, Горња Отуља, Преображење и Наставце.
10. Месна канцеларија Доњи Нерадовац, са седиштем у Доњем Нерадовцу, за насељена места: Доњи Нерадовац, Горњи Нерадовац, Рибинце и Павловац.
11. Месна канцеларија Дубница, са седиштем у Дубници, за насељена места: Дубница, Миливојце, Катун, Струпско, Честелин, Содерце и Бели Брег.

12. Месна канцеларија Корбевац, са седиштем у Корбевцу, за насељена места: Корбевац, Клисурсица, Лимовац, Паневље, Превалац и Себеврање.

13. Месна канцеларија Крива Феја, са седиштем у Кривој Феји, за насељена места: Крива Феја и Несврта.

14. Месна канцеларија Лепчинце, са седиштем у Лепчинцу, за насељена места: Лепчинце, Копањане, Марганце, Сурдул, Доње Пунушевце и Ћурковица.

15. Месна канцеларија Првонек, са седиштем у Првонеку, за насељена места: Првонек, Дуга Лука и Сливница.

16. Месна канцеларија Ратаје, са седиштем у Ратају, за насељена места: Ратаје, Александровац, Црни Луг, Доње Жапско и Купининце.

17. Месна канцеларија Ристовац, са седиштем у Ристовцу, за насељена места: Ристовац, Миланово и Давидовац.

18. Месна канцеларија Стари Глог, са седиштем у Старом Глогу, за насељена места: Стари Глог, Бабина Пољана, Корбул и Црни Врх.

19. Месна канцеларија Тесовиште, са седиштем у Тесовишту, за насељена места: Тесовиште, Гумериште, Бојин Дел и Обличка Сена.

20. Месна канцеларија Тибужде, са седиштем у Тибужду, за насељена места: Тибужде, Златокоп и Луково.

21. Месна канцеларија Ћуковац, са седиштем у Ћуковцу, за насељена места: Ћуковац и Дулан.

Месне канцеларије, у складу са распоредом матичних подручја, врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртovníца, вршење пописа имовине), оверу рукописа, преписа и потписа и издавање уверења о чињеницама, у складу са законом, послове пријемне канцеларије за Градску управу, административно-техничке и друге послова за потребе зборовог грађана, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, као и стручне помоћи месним заједницама, друге послове у складу са законом и градским прописима. У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе, на основу уговора који закључује начелник Градске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

1. Писарница

Писарница врши распоређивање и евидентирање аката у основне евиденције, води електронску евиденцију предмета и другу евиденцију предмета у складу са прописима о канцеларијском пословању, формира омот списка и врши задуживање референта предметом.

Води евиденцију о печатима и штамбиљима органа града и Градске управе.

У извештајном периоду у писарници Градске управе формирано је:

- 11.357 отворених и заведених нових предмета,
- 10.674 предмета је архивирано,
- 335 предмета је издато на реверс.

У Писарници је примљено и прослеђено преко ПТТ службе :

- 19.587 писмена;
- 140 пошиљки послато је пост-експресом;
- 112 пошиљки послато је ван територије Србије.

Доставна служба је у извештајном периоду примила и уручила 15.680 пошиљки (дописи, решења, позиви, обавештења), које су уредно уписани у доставне књиге за место.

Применом система за обједињено, електронско подношење пријава за издавање грађевинских дозвола - еДозволе, примљено је и обрађено 1.184 пријава за издавање грађевинских дозвола, локацијских услова и пријаве радова.

Редовно се ажурира архивска књига.

Већ годинама постоји проблем смештаја и чувања архивске грађе, те је уређење архивских просторија, првенствено на изолацији и заштити од влаге, подној изолацији, осветљењу, вентилацији постало неопходно. У 2021.години, након расписане јавне набавке за извођење радова на уређењу архивских просторија, радови су делом изведени и очекује се да ускоро буду завршени. Тиме ће просторије архиве Градске управе добити сасвим нов и функционалан изглед.

2. Матична служба за Врање

Матична служба води матичне књиге и књиге држављана за матично подручје Врање и издаје изводе и уверења из тих књига, као и уверења о чињеницама о којима други органи Градске управе Града Врања не воде службену евиденцију. За обављање послова користи рачунарски систем у којем су до сада унети сви подаци из матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана. Унети подаци обезбеђују максималну ажурност у раду са странкама.

Статистички преглед послова:

Послови везани за лични статус грађана		
1.	Упис у матичне књиге рођених	1551
2.	Упис у матичне књиге венчаних	455
3.	Упис у матичне књиге умрлих	1252
4.	Издати изводи из МКР	7278
5.	Издати изводи из МКВ	1436

6.	Издати изводи из МКУ	1844
7.	Издата уверења о држављанству	4423
8.	Издата остала уверења из матичних књига	698
9.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	1031
10.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	15512
12.	Заказивање венчања	325
13.	Статистика	2658
14.	Електронска пријава новорођенчади – „Бебо, добро дошла“	1399
15.	Заведена и распоређена пошта	2066
16.	Упис националне припадности	184
17.	Електронска пошта (имејл)	340
18.	Увид у матичне књиге	35
19.	Записник о враћању на презиме пре брака	60

- МКР – матична књига рођених
- МКВ – матична књига венчаних
- МКУ – матична књига умрлих

Током године, константно је вршено усаглашавање података из матичних књига и књига држављана са подацима у Централном регистру матичних књига и података из базе МУП-а: упис ЈМБГ у свим матичним књигама (рођених, венчаних и умрлих) и књигама држављана, провера уписа личног имена и презимена, датума и места рођења. Урађено је око 20.000 уписа и усаглашавања података.

2.1. Матичне службе за општине са КиМ

Матичне службе за општине са подручја АП Косово и Метохија – Гњилане, Косовска Каменица, Витина и Ново Брдо, воде матичне књиге и књиге држављана за наведене општине и издају изводе и уверења из тих књига, као и уверења о чињеницама о којима други орган Градске управе не води евиденцију.

За обављање послова користе рачунарски систем у којем су до сада унети сви подаци из матичних књига рођених, књига држављана, матичних књига венчаних и матичних књига умрлих, што обезбеђује максималну ажурност у раду са странкама.

Статистички преглед послова:

Послови везани за лични статус грађана		
1.	Упис у матичне књиге рођених	317
2.	Упис у матичне књиге венчаних	37
3.	Упис у матичне књиге умрлих	264
4.	Издати изводи из МКР	2526
5.	Издати изводи из МКВ	449

6.	Издати изводи из МКУ	427
7.	Издата уверења о држављанству	2676
8.	Издата остала уверења из матичних књига	403
9.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	327
10.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	2927
11.	Упис националне припадности	42
12.	Заведена и распоређена пошта	1015
13.	Електронска пошта	51
14.	Записник о враћању на презиме пре брака	8

Током године, константно је вршено усаглашавање података из матичних књига и књига држављана са подацима у Централном регистру матичних књига и података из базе МУП-а: упис ЈМБГ у свим матичним књигама (рођених, венчаних и умрлих) и књигама држављана, провера уписа личног имена и презимена, датума и места рођења. Урађено је око 20.000 уписа и усаглашавања података.

3. Управни поступак – град Врање

Лични статус грађана	Примљено	Решено	Нерешено
МКР (исправке, накнадни уписи, накнадни уписи података, поништаји, накнадни упис личног имена на језику националне мањине)	249	249	0
МКВ (исправке, накнадни уписи података)	4	4	0
МКУ (исправке, накнадни уписи)	33	33	0
КД (исправке, накнадни уписи података, поништаји)	4	4	0
Промена личног имена	57	57	0
УКУПНО	347	347	0

- КД – Књига држављана

3.1. Управни поступак – Матичне службе за општине Косовског Поморавља

Лични статус грађана	Примљено	Решено	Нерешено
МКР (исправке, накнадни уписи, накнадни уписи података, поништаји, накнадни упис личног имена на језику националне мањине)	227	225	2
МКВ (исправке, накнадни уписи података)	20	20	0

МКУ (исправке, накнадни уписи)	28	28	0
КД (исправке, накнадни уписи података, поништаји)	8	8	0
Промена личног имена	35	35	0
УКУПНО	318	316	2

У 2021.години, укупно је било (без ГО Врањска Бања која је имала 25) 665 управних и 3 вануправна предмета. Од укупног броја управних предмета решено је 663, док 2 предмета нису решена. У свим нерешеним управним предметима чека се достава података из службених евиденција од замољеног органа. Сви вануправни предмети су решени. Применом Закона о општем управном поступку, упућено је 1036 захтева – замолница другим државним органима за доставу података у поступајућим предметима. Путем портала еУправа (еЗУП информациони систем) укупно је прибављено 278 извештаја.

3.2. Обнова уписа у матичне књиге за општине Косовског Поморавља

Обнова уписа	Примљено	Решено	Нерешено
МКР, КД, МКВ, МКУ	3	3	0
УКУПНО	3	3	0

3.3. Лице за заштиту података о личности

Лице за заштиту података о личности у 2021.години поступало је по захтевима странака за доставу информација у вези са заштитом података о личности и то у 2 случаја. У извештајном периоду дато је више препорука запосленима у Градској управи, као и правних савета грађанима.

4. Бирачки списак

Одељење је у протеклом периоду благовремено и у складу са законом извршило све радње везане за вођење бирачког списка, односно уписа, брисања, измена и осталог. Израђен је јединствен бирачки списак као електронска базаподатака, која јесте јавна исправа, у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. База садржи све чињенице о бирачу прописане Законом о јединственом бирачком списку.

Извештај о променама у Јединственом бирачком списку за Град Врање

Упис по основу стицања пунолетства	924
Упис по основу пријаве пребивалишта	698
Упис по основу пријема у држављанство	2
Упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица	30
Промене, измене и допуне	2347
Брисање по основу одјаве пребивалишта	605
Брисање по основу смрти	1298
Брисање по основу отпуста из држављанства	7
Брисање по основу лишења пословне способности	3
Брисање по основу одјаве боравишта интерно расељеног лица	42
Брисање по основу дуплог уписа	1
Промена адресе боравишта интер.рас.лица	24
Брисање по службеној дужности	459
Укупно решења	6440

Извештај о променама у Јединственом бирачком списку за Градску Општину Врањска Бања

Упис по основу стицања пунолетства	118
Упис по основу пријаве пребивалишта	67
Упис по основу пријема у држављанство	1
Упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица	/
Промене, измене и допуне	148
Брисање по основу одјаве пребивалишта	102
Брисање по основу смрти	198
Брисање по основу отпуста из држављанства	2
Брисање по основу лишења пословне способности	/
Брисање по основу одјаве боравишта интерно расељеног лица	3
Брисање по основу дуплог уписа	/
Промена адресе боравишта интер.рас.лица	/
Брисање по службеној дужности	98
Укупно решења	737

Извештај о променама у Посебном бирачком списку, за припаднике националних мањина, за Град Врање и Градску општину Врањска Бања:

РОМСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА

Упис на лични захтев	1
Упис по основу пријаве пребивалишта	4
Упис по основу пријема у држављанство	
Упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица	
Промена личних података	2006
Промена адресе пребивалишта	33
Промена адресе боравишта интерно расељеног лица	
Брисање на лични захтев	
Брисање по основу смрти лица	56
Брисање по основу отпуста из држављанства	
Брисање по основу лишења пословне способности	
Брисање по основу одјаве боравишта интерно расељеног лица	
Брисање по основу дуплог уписа	
Брисање по службеној дужности	18
Брисање по основу одјаве пребивалишта	5
Укупно решења	2123

БУГАРСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА

Упис на лични захтев	3
Упис по основу пријаве пребивалишта	4
Упис по основу пријема у држављанство	
Упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица	
Промена личних података	367
Промена адресе пребивалишта	17
Промена адресе боравишта интерно расељеног лица	
Брисање на лични захтев	
Брисање по основу смрти лица	9
Брисање по основу отпуста из држављанства	
Брисање по основу лишења пословне способности	
Брисање по основу одјаве боравишта интерно расељеног лица	
Брисање по основу дуплог уписа	
Брисање по службеној дужности	5
Брисање по основу одјаве пребивалишта	3
Укупно решења	408

МАКЕДОНСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА

Упис на лични захтев	6
Упис по основу пријаве пребивалишта	1
Упис по основу пријема у држављанство	
Упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица	
Промена личних података	245
Промена адресе пребивалишта	26
Промена адресе боравишта интерно расељеног лица	
Брисање на лични захтев	2
Брисање по основу смрти лица	6
Брисање по основу отпуста из држављанства	
Брисање по основу лишења пословне способности	
Брисање по основу одјаве боравишта интерно расељеног лица	
Брисање по основу дуплог уписа	
Брисање по службеној дужности	
Брисање по основу одјаве пребивалишта	1
Укупно решења	287

ГРЧКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА

Упис на лични захтев	7
Укупно решења	7

АЛБАНСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА

Брисање по службеној дужности	4
Укупно решења	4

БРОЈ УКУПНО ДОНЕТИХ РЕШЕЊА, ПО НАЦИОНАЛНИМ МАЊИНАМА, У 2021.ГОДИНИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021-31.12.2021 ГОДИНЕ ЈЕ 2829.

5. Послови месних заједница и месних канцеларија

Савети месних заједница и запослени у месним заједницама и месним канцеларијама обављали су своје редовне активности, као што су:

- праћење реализације програма комуналне изградње;
- предлагање питања за Програм рада Скупштине града;
- предлагање Програма уређивања јавног грађевинског земљишта;
- пријем захтева грађана и њихово прослеђивање надлежним органима и институцијама;

Статистички подаци месних канцеларија:

Послови везани за лични статус грађана		
1.	Упис у матичне књиге рођених	63
2.	Упис у матичне књиге венчаних	70
3.	Упис у матичне књиге умрлих	342
4.	Издати изводи из МКР	669
5.	Издати изводи из МКВ	190
6.	Издати изводи из МКУ	525
7.	Издата уверења о држављанству	416
8.	Издата остала уверења из матичних књига	31
9.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	90
10.	Упис националне припадности у МК	16
11.	Накнадни уписи, промене и забелешке	7225
12.	Статистика	262
13.	Заведена и распоређена пошта	1796
14.	Заказивање венчања	43
15.	Електронска пошта	537
16.	Увид у матичне књиге	4
17.	Записник о враћању на презиме пре брака	10

Током године, константно је вршено усаглашавање података из матичних књига и књига држављана са подацима у Централном регистру матичних књига и података из базе МУП-а: упис ЈМБГ у свим матичним књигама (рођених, венчаних и умрлих) и књигама држављана, провера уписа личног имена и презимена, датума и места рођења. Урађено је око 10.000 уписа и усаглашавања података.

Преко месних канцеларија извршена је и достава 3.457 писмена Градске управе, 514 Локалне пореске администрације, 1.573 позива за вакцинацију деце, 2.350 решења за дечји додатак и енергетски угрожене купце и 675 осталих аката – Службе за катастар непокретности, судских извршитеља, статистичких извештаја и друго.

За матично подручје Врањска Бања било је укупно 25 управних предмета који су решени. Применом еЗУП-а прибављено је 358 извештаја, док је за потребе грађана преко сервиса „Моја адреса РГЗ“ преузето 278 обавештења о називу улице и кућном броју која су ажурирана у Адресном регистру.

5.1. Избори за чланове савета месних заједница

- Изборе за чланове савета месних заједница расписали су председник Скупштине града Врања за подручје Градске општине Врање и председник Скупштине Градске општине Врањска Бања за подручје ове градске општине. Избори су одржани 06. јуна 2021.године по једнокружном већинском систему 52 месне заједнице на територији града Врања. Закључно са 02.07.2021.године конституисани су сви савети месних заједница и изабрани председници и заменици председника савета месних заједница.
- Извршено је, у року, опремање изборним материјалом, канцеларијским материјалом, техничком опремом и дезинфекционим материјалом свих 106 бирачких места на

подручју града Врања, чиме су обезбеђени сви потребни и неопходни услови за несметано спровођење изборног процеса и гласање бирача.

5.2. Активности месних заједница

Месне заједнице су у 2021.године организовале своје традиционалне активности:

- Спортски турнири организовани су у месним заједницама: Бунушевац, Дубница, Горњи Вртогош, Доњи Нерадовац, Павловац, Златокоп, Тибужде, Ћуковац, Доње Требешине, Бресница, Власе, Топлац и Доњи Асамбаир;
- Хуманитарне акција добровољног давања крви у сарадњи са Удружењем грађана „Коце заувек“ у месним заједницама: Кусо блато, Горњи Вртогош и Собина;
- Подела новогодишњих пакетића за децу – Месна заједница Оцинка;
- Изведени су радови на текућем одржавању и поправкама на објектима месних заједница Шапранце, Бресница, Доњи Нерадовац и Центар;
- На подручју МЗ Содерце изведена је показна ватрогасно-спасилачка вежба у којој су, поред државних органа, јавних предузећа, установа, организација, МУП-а и Градског штаба за ванредне ситуације, учествовали и повереници Цивилне заштите са подручја МЗ Содерце, као и из Белог Брега и Миливојца.
- Реализацијом Програма комуналног уређења асфалтиране су улице и путни правци на подручју месних заједница Горњи Вртогош, Ратаје, Ристовац, Буштрање, Доње Требешине и Тибужде.
- Савети месних заједница Златокоп, Ћуковац, Тибужде, Доње Требешине и Топлац ангажовали су се и приликом ублажавања и санирања последица поплава – изливања Јужне Мораве, почетком 2021.године.

6. Административни послови канцеларије за остваривање личних и колективних права ромске националне мањине

У току 2021.године грађани ромске националности који су се обраћали канцеларији били су усмерени на надлежне институције ради пружања помоћи у остваривању личних права и права њихове породице. Канцеларија је пружала помоћ приликом попуњавања различитих образаца, захтева за једнократну помоћ, различитих дописа, примала захтеве странака и вршила саветовање странака зависно од проблема и усмеравала њихове захтеве надлежним службама, институцијама и установама за њихово решавање.

У сарадњи са ПУ „Наше Дете“ израђена је база података. Пружена је помоћ родитељима у укључивању ромске деце у предшколски образовни систем - укључено је укупно 51 дете, од тога 24 дечака и 27 девојчица.

У сарадњи са основним и средњим школама на територији града Врања сачињена је база података ученика ромске националности који похађају основно и средње образовање. Основну школу похађа 353 ученика ромске националности од тога 166 девојчица и 187 дечака и у ШОСО „Вуле Антић“ 36 ученика од тога 15 девојчица и 21 дечак. Средњу школу похађа 143 ученика ромске националности од тога 62 девојчица и 81 дечак. На факултетима и високим школама за струковна занимања има 2 студента.

Канцеларија је на конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја за конкурсисање и остваривање права за ученичке стипендије у школској 2021/2022. и на конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја за доделу стипендија

ученицима ромске националности уписаних у средње школе у школску 2021/2022. пружала помоћ при попуњавању конкурсног образаца ученицима средње школе ромске националне мањине и издала 37 потврда да су ромске националности, који је био један од услова оба конкурса.

У сарадњи са Националном алијансом за локални економски развој (НАЛЕД) која спроводи пројекат „Побољшање услова живота Рома и Ромкиња и других маргинализованих група у 18 градова“ у који је укључен град Врање, Канцеларија је пружала подршку у информисању, попуњавању упитника за 55 заинтересованих лица за радно ангажовање у јавним предузећима и јавним установама Града Врања.

У току године, на препоруку Министарства државне управе и локалне самоуправе и Градске управе града Врања извршено је информисање ромске популације (подела промотивног материјала, у виду флајера и постера на ромском и српском језику, по ромским насељима), како би на једноставан и лак начин могли да искажу своју заинтересованост за вакцинисање против вируса COVID-19 и приступили порталу еУправа.

У априлу месецу, извршено је попуњавање оперативног плана Града Врања по пројекту „Подршка реинтеграцији повратника враћених из земаља западне Европе по споразуму о реадмисији“.

У августу, Министарству за људска и мањинска права достављени су извештаји о спровођењу активности из Локалног Акционог плана за Роме и Ромкиње које су се реализовале у I кварталу 2021.године (јануар-март 2021.године) и II кварталу 2021.године (април-јул 2021.године), као и извештаји о реализацији ЛАП за Роме и Ромкиње за 2020.годину.

У току године, Канцеларија је учествовала на онлајн састанцима на тему: „Превенција и елиминација дечијих бракова“ у организацији НВО Praxis, „Обећавајуће праксе у борби против трговине људима за време ковид пандемије, „Позитивне промене у животима мигранткиња, избеглица и тражитељки азила, жртава трговине људима и родно заснованог насиља“ у организацији НВО Атина, „Побољшање услова живота Рома и Ромкиња и других маргинализованих група у време COVID-19 пандемије“ у организацији НАЛЕД, „Унапређење услова живота у подстандардним ромским насељима у 5 корака“ три обуке у организацији EU Support to improvement of Living Conditions of Roma (Подршка ЕУ побољшању животних услова Рома).

Канцеларија је у континуитету имала сарадњу са Одбором за људска права Врање (SOS телефон) у области спречавања насиља над Ромкињама.

У сарадњи са НВО „Хелп“, Канцеларија је пружила помоћ у информисању припадника ромске националне мањине о конкурс у „Управљање миграцијама и подршка повратку тражиоца азила“ (SRB 148 - фаза III). Помоћ се састоји у реконструкцији објеката, донацији за доходовне активности, стручној обуци и помоћи у образовању, наставним средствима.

У сарадњи са Црвеним Крстом и донатором GIZ-а имајући у виду епидемиолошку ситуацију сачињен је списак најугроженијих припадника ромске националне мањине који до тада нису добили никаву врсту помоћи. У јануару и фебруару месецу извршена је подела 175 пакета (за 153 породице) хране и хигијене и завршено је попуњавање табела - мапирање угрожених породица који живе у ромским насељима на територији града Врања. У марту, извршена је подела 35 хуманитарних пакета хране и хигијене ромским породицама. У току јула месеца у градском парку организована је акција поделе 1200

пакета хигијене дониране од стране Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

Рађено је на прикупљању страних школских сведочанства за децу која су се школовала у иностранству, ради њихове еквиваленције.

7. Остале активности

У извештајном периоду, у оквиру организације Министарства за државну управу и локалну самоуправу, а у вези стручног усавршавања матичара, организоване су онлајн обуке на различите теме.

Запослени у Одељењу присуствовали су обукама на тему „Добра управа на локалном нивоу“ и „Заштита података о личности“.

Сви запослени у Одељењу прошли су обуку „Етика и интегритет“ коју је организовала Агенција за борбу против корупције.

У извештајном периоду, остварена је сарадња са СКГО у оквиру пакета подршке локалним самоуправама на унапређењу административних поступака, ефикасности и делотворности. У оквиру пројекта су дефинисана 42 обрасца захтева, који су доступни странкама у регистру административних поступака који се налази на интернет страници града. У регистру је објашњен поступак од подношења захтева до доношења одлуке, као и рокови у којима се одлучује.

У циљу даљег унапређења рада, као механизам за уједначавање правне праксе, креиран је интерни портал и запослени у Одељењу активно користе исти постављањем разних тема и давањем одговора и мишљења.

Настављена је реализација пројекта Покрет за децу „Три плус“ који је намењен породицама са троје и више деце, урађени су обрасци захтева са набрајањем потребне документације и изјава, проверавани су подаци кроз службене евиденције и уручиване су поносне картице власницима истих.

Запослени у Одељењу ангажовани су и у комисијама и радним групама:

- за ажурирање прописа на интерном порталу Градске управе града Враћа
- за годишњи попис имовине и потраживања Града Враћа – Градске управе, који је од стране Државне ревизорске институције оцењен као веома добар;
- израду финансијских планова месних заједница (укупно 52 месне заједнице);
- процену ситуације по месним заједницама и насељеним местима ради израде плана деловања у ванредним околностима;

Важно је напоменути да се је рад Одељења за општу управу, и поред актуелне епидемије, одвијао у континуитету, без прекида и застоја током целе календарске године.

7. Одељење за заједничке послове

Одељење за заједничке послове обавља стручне и организационе послове који се односе на: коришћење и текуће и инвестиционо одржавање зграда и службених просторија, пружање угоститељских услуга, коришћење и одржавање телефонских уређаја и опреме за надгледање објекта, одржавање и коришћење возила Градске управе и превоз запослених и других лица за потребе града; копирање и умножавање писаног материјала и одржавање опреме.

На основу посебног уговора Градске управе и заинтересованог лица служба може обављати послове из свог делокруга и за потребе других органа и организација.

Одељење обавља и друге послове за потребе Града.

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији послова Градске управе Града Врања, Одељење за заједничке послове је у извештајном периоду послове из своје надлежности обављало квалитетно и ефикасно, како би тиме омогућило да остали органи Града и Градске управе несметано извршавају радне задатке.

У оквиру дозвољених финансијских средстава, највише се радило на текућем и техничком одржавању пословног простора, одржавању моторних возила у исправном и употребљивом стању и одржавању хигијене радног простора, на захтеваном нивоу.

Спровођење превентивних мера заштите од пожара одржава се на високом нивоу, што потврђују извештаји извршених контрола од стране МУП-а Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације у Врању. У току извештајне године није било интервенција. Сходно законским прописима, извршена је и комплетна провера електроинсталације и громобранске инсталације. У протеклој години покренут је и поступак израде „Плана заштите од пожара“.

Услед појаве заразне болести COVID-19, у насталим околностима није било могуће организовати безбедан рад, те се јавила потреба за применом посебних мера. Узимајући у обзир да је Одељење за заједничке послове надлежно за одржавање хигијене радног и јавног простора, организована је дезинфекција пословних просторија и подела заштитних средстава запосленима у свим организационим јединицама Градске управе града Врања.

У циљу смањења трошкова грејања и повећања енергетске ефикасности, покренут је поступак замене столарије у Градској управи. Имајући у виду да се ради о врло захтевном пројекту, радови се изводе парцијално, у зависности од финансијских могућности.

У протеклој години, пређена километража возилима Градске управе износи 314.708 км.

Поред општих послова, Одељење за заједничке послове радило је и на пословима електро поправке и одржавања објеката и опреме директних и индиректних корисника буџета, пословима поправке и одржавања централног грејања директних и индиректних корисника, обављању послова кречења и фарбања, пословима умножавања и копирања материјала, пружања телефонских услуга, пружања потребних информација странкама на пријемници Градске управе и свакодневном пружању подршке јавним установама и предузећима на територији града, у циљу боље организације и реализације њихових пословних активности.

8. Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског и другог надзора у комуналној области, у области изградње објеката за које одобрење за изградњу издаје град, у области саобраћаја и путева, у области заштите животне средине, у области образовања и васпитања, у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, обавља послове Комуналне полиције као и послове принудног извршења, опште и правне послове, у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове у складу са позитивним законским прописима, и то:

Комунална инспекција, обавља поверене послове, који се односе на надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

Осим поверених послова комунална инспекција обавља и инспекцијски надзор над извршењем закона и градских прописа који се односе на обављање комуналних делатности, и то: производњом и снабдевањем корисника одговарајућим комуналним производом, прочишћавањем и одвођењем атмосферских и отпадних вода, одржавањем чистоће у градским и сеоским насељима, уређењем и одржавањем паркова, зелених и рекреационих површина, као и других јавних површина, одржавањем и коришћењем јавне расвете, уређењем, одржавањем и коришћењем пијаца, одржавањем бунара и јавних чесми, уређењем и одржавањем градске кафилерије и организацијом службе за хватање паса луталица, одржавањем градске и сеоских депонија, одржавањем и уређењем гробаља, одређивањем услова и начина постављања привремених покретних продајних објеката, држање домаћих животиња, контролом радног времена у угоститељским објектима, вођење управног поступка у предметима комуналне инспекције, обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Грађевинска инспекција обавља поверене послове који се односе на: вођење управног и извршног поступка, доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора над спровођењем одредаба Закона о планирању и изградњи, доноси решења за уклањање објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, сачињава Програм уклањања објеката, извршава решења о уклањању објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, доноси решења о обустави радова ако се објекат не гради према грађевинској дозволи, врши надзор над коришћењем објеката, обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Саобраћајна инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у комуналној области и области саобраћаја и путева, и то: такси превоз путника, линијски, ванлинијски и превоз путника за сопствене потребе, линијски,

ванлинијски и превоз ствари за сопствене потребе, контрола важећих и оверених редова вожње и друге документације у вези са обављањем делатности јавног превоза путника, контрола изграђености и опремљености аутобуских стајалишта, поступање по захтевима за утврђивање услова за возила за обављање такси превоза, контрола јавног пута у експлоатацији са аспекта безбедности саобраћаја на путу, контрола постављања вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, контрола радова на изградњи, реконструкцији и одржавању општинских путева и улица, његовог дела и путног објекта, контрола стања општинских путева и улица, њихових делова и путних објеката, контрола заузећа јавних саобраћајних површина, контрола услова одвијања саобраћаја на општинским путевима и улицама, контрола коришћења обале и водног простора и постављање пловних објеката, вођења управног поступка, подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа, прикупљање података и информација од интереса за остваривање функција Градске управе, припремање извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор, друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Инспекција за заштиту животне средине обавља послове који се односе на:

- вођење управног и извршног поступка и доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине у делу поверених послова, и то:

- надзор над објектима за које одобрење за градњу издаје град, контрола испуњености прописаних услова за обављање делатности привредних субјеката у погледу заштите животне средине, надзор загађивача ваздуха са мерама за отклањање аеро загађења, надзор у делу заштите од буке од извора који се стављају у промет и коришћење, надзор над спровођењем мера заштите у поступцима процене утицаја на животну средину, надзор над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, односно над радом постројења за складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада за које град издаје дозволу за управљање отпадом, надзор над управљањем амбалажом и амбалажним отпадом за постројења и активности за које дозволу за управљање амбалажним отпадом издаје надлежни орган града, надзор у делу заштите од нејонизујућих зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган града, надзор над спровођењем мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара који су актом града проглашени заштићеним подручјима,

- надзор у области управљања хемикалијама, односно над обављањем делатности промета односно коришћења нарочито опасних хемикалија за које дозволу издаје надлежни орган града, надзор над постројењима и активностима који подлежу издавању интегрисане дозволе (ИППЦ) за које одобрење за изградњу или употребну дозволу издаје надлежни орган града, поступање по захтевима енергетских субјеката за доношење извештаја о испуњености услова у погледу заштите животне средине за обављање енергетске делатности и друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона из области заштите животне средине.

Инспекција зоохигијене врши надзор над спровођењем градских прописа о држању домаћих животиња и држању паса и мачака на територији града Враћа.

Просветна инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом Закона и других прописа из области образовања и васпитања и врши контролу над радом установа у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања у делу поверених послова, и то:

- поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката, остваривање заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених, остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, обезбеђење заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи, поступка уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно овом закону, испуњеност прописаних услова за спровођење испита, прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа, у поступку верификације по налогу Министарства, испитује испуњеност услова у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону и друге послове у складу са Законом, Статутом града и другим прописима.

У области спорта, врши инспекцијски надзор, осим за националне спортске савезе, територијалне спортске савезе, организације које се баве стручним оспособљавањем у области спорта и спортске организације које се такмиче у професионалним спортским лигама.

У области туризма, врши инспекцијски надзор и предузима све правне радње у оквиру права и дужности града Враћа утврђених Законом о туризму и другим прописима у области туризма.

Буџетска инспекција обавља послове који се односе на: контролу примене закона и пратећих прописа у области финансијско-материјалног пословања и наменског и законитог коришћења средстава код директних и индиректних корисника средстава буџета града, јавним предузећима основаним од стране града, правним лицима над којима град има директни или индиректну контролу над више од половине (50%) капитала или више од 50% гласова у надзорном одбору, као и над другим правним лицима у којима локална јавна средства чине више од половине (50%) укупног прихода, правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета града за одређену намену, правних лица и других субјеката који користе средства буџета града на основу задуживања, субвенција и остале државне помоћи у било ком облику и контролу обрачунавања, евидентирања и наплаћивања прихода које вршењем своје делатности остварују органи, организације, фондови и предузећа града и предузимање законом прописаних мера према прекршиоцима за утврђене незаконитости;

Интерни ревизор обавља послове који се односе на: интерну контролу у складу са прописима којима се уређује буџетски систем и Правилником о заједничким

критеријумима, стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање ревизије у јавном сектору и међународним стандардима интерне ревизије.

У делокругу свог рада, Одељење за инспекцијске послове врши инспекцијски надзор на спровођењу законских прописа и градских одлука преко следећих инспекција: грађевинске, комуналне, инспекције за заштиту животне средине, зоо инспекције, просветне, туристичке и саобраћајне инспекције.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Просветна инспекција је у протеклој радној 2021. години поступала у складу са својим овлашћењима и надлежностима, сходно одредбама Закона о инспекцијском надзору и Закона о просветној инспекцији. У протеклој години, градски просветни инспектори су поступали у укупно 92 предмета. На основу података о предметима, у 91 предмету је окончан поступак, док је само у једном предмету достављеном 29.12.2021. године у вези утврђивања испуњености услова за обављање образовно – васпитне делатности, поступак у току.

Од укупног броја предмета, сагледавањем спроведених поступака у инспекцијском надзору, сходно одредбама Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку, броја окончаних поступака и поступака у току, произилази да су просветни инспектори доносили решења или окончавали предмете у прописаном року и року краћем од 30 дана.

Сви предмети у којима је поступак окончан су архивирани. У свим предметима у вези утврђивања веродостојности издатих јавних исправа, захтева за преузимањем по претходно донетим препорукама радне подгрупе, контроле поступка избора директора, приговора на закључне оцене, организације наставног процеса и с тим у вези остваривања права наставника, спровођења завршног испита, утврђивања испуњености услова за извођење наставе за поједине образовне профиле и обављање образовно – васпитног рада у установама образовања и васпитања, остваривања права ученика, повреда забране и сумње на насиље, злостављање и занемаривање, контроле примене епидемиолошких мера, социјализације појединих ученика, сарадње са надлежним органима и контроле законитости рада школа, просветни инспектори су у свему поступали у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, Закона о просветној инспекцији и одредбама других закона. Притужби на рад инспекције није било.

Просветна инспекција је у прошлој радној години извршила 70 надзора и 241 службену саветодавну посету на основу захтева надзираних субјеката и контроле примене превентивних мера у одговору на Сарс – Ков 2 – Ковид 19.

Ред бр.	Опис	Информације
1.	Број систематизованих радних места	2
2.	Број запослених инспектора	2
3.	3.1 Службене саветодавне посете	241

	3.2 Примљени извештаји о самопровери и самопроцени	-
4.	4.1 Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	70
	4.2 Број редовних инспекцијских надзора	6
	4.3 Број ванредних инспекцијских надзора	-
	4.4 Број мешовитих инспекцијских надзора	-
	4.5 Број ванредних инспекцијских надзора на основу представке правног или физичког лица	45
	4.6 Број најављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	51
	4.7. Број ненајављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	19
	4.8 Број инспекцијских надзора са налогом	51
	4.9 Број инспекцијских надзора без налога	19
	4.10 Број контролних инспекцијских надзора	15
	4.11 Број допунских инспекцијских надзора	4
5.	5.1 Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање делатности и вршење активности од стране нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-
	5.2 Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених у надзору	-
6.	6.1 Инспекцијске управне мере које су изречене	59

	6.1.1 Инспекцијске управне мере које су изречене регистрованим привредним субјектима	59
	6.1.2 Инспекцијске управне мере које су изречене нерегистрованим субјектима и субјектима из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-
	6.2 Превентивне мере	5
	6.3 Мере за отклањање незаконитости/неправилности	54
	6.4.Налагање уписа у основни регистар и забрана обављања делатности	-
	6.5Налагање уписа у посебни регистар или евиденцију и забрана обављања делатности	-
	6.6Налагање прибављања јавне сагласности (дозвола, одобрење, лиценца) или пријаве надлежном органу или организацији и забрана обављања делатности	-
	6.7 Забрана обављања делатности или вршења активности	-
7.	Одређени показатељи (Питања 7.1.1, 7.1.2 и 7.1.3 односе се само на Инспекторат за рад)	-
	7.1.1 Број непријављених радника (Укупан број лица затечених на фактичком раду (раду „на црно“) (7.1.2. +7.1.3.)	-
	7.1.2 Број лица затечених на фактичком раду (раду „на црно“) код регистрованих привредних субјеката	-
	7.1.3 Број лица затечених на фактичком раду (раду „на црно“) код нерегистрованих привредних субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-

	7.2 Укупан број поднетих захтева / пријава за кажњива дела код свих надзираних привредних субјеката (7.2.1 + 7.2.2 + 7.2.3 + 7.2.4 + 7.2.5)	-	
	7.2.1 Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка	Регистровани	Нерегистровани
	7.2.2 Број поднетих кривичних пријава	-	-
	7.2.3 Број поднетих пријава за привредне преступе	-	-
	7.2.4 Број издатих прекршајних налога	-	-
	7.2.5 Број закључених споразума о признању прекршаја	-	-
8.	<i>Одређени показатељи (Питања 8.1. и 8.2. односе се само на Просветну инспекцију)</i>	2387 – обавештења, извештаја, захтева и упутстава надзираним субјектима, странкама у поступку, заинтересованим лицима и надлежним органима	
	8.1 Сарадња са другим органима и имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима у смислу члана 5. Закона о инспекцијском надзору	Министарство иностраних послова Републике Србије; Министарство унутрашњих послова Републике Србије – служба за безбедност и заштиту података; Амбасада Републике Словеније; Министарство просвете – сектор за нормативно правне послове Републике Србије – сектор за инспекцијске послове у установама високог образовања; Радна подгрупа Школске управе Лесковац; Више јавно тужилаштво у Нишу; Центар за социјални рад Града Врања; Инспекторат за рад Пчињског управног округа; Војна полиција Републике Србије ; Основни суд у Врању; Основни суд у Бујановцу; Штаб за ванредне ситуације у Врању; Општина Бујановац	
	8.2 Број провера веродостојности јавних исправа	10	
9.	9.1 Укупан број координисаних/заједничких надзора са другим инспекцијама	-	
	9.2 Предмет координисаних/заједничких надзора са другим инспекцијама	-	

10.	10.1 Број покренутих другостепених поступака	-
	10.2 Број покренутих управних спорова	-
	10.3 Број поднетих притужби на рад инспекције из области рада на које су се притужбе односиле и исходи	-
11.	Број и врсте обука и других облика стручног усавршавања које су инспектори похађали током месеца	11

Просветни инспектори су свакодневно обављали разговоре са странкама, надзираним субјектима и представницима надлежних органа, те су усмено током године дали више од 667 информација у циљу спречавања и умањивања настанка штетних последица у погледу организације рада школа. Информације и упутства су се односила на упис ученика из осетљивих друштвених група, упис кандидата у циљу завршавања основног образовања и васпитања, полагања разредног завршног и разредног испита ученика који су били заражени вирусом Сарс – Ков2 или су били у ризику због заражавања њихових родитеља, социјалног прилагођавања ученика и сензибилизацији родитеља. У погледу броја спречених или битно умањених штетних последица, у погледу организације рада образовно васпитних установа, просветни инспектори су дали више од 667 информација и упутстава у смислу превентивног деловања просветне инспекције.

Пошто су протекле године вршене измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Закона о основном образовању и васпитању и како су просветној инспекцији достављана обавештења и стручна мишљења и тумачења за поступање надзираних субјеката, градска просветна инспекција је упутила укупно 22 обавештења о изменама и допунама закона и прописа донетих на основу њих и других обавештења, упутстава и стручних тумачења. У контроли спровођења превентивних мера у одговору на Сарс – Ков 2, пандемију Ковид 19, просветна инспекција је извршила 241 службену саветодавну посету и донела 22 превентивне препоруке са роком извршења до окончања епидемије. На основу усмених и писаних обавештења, као и бројних извештаја достављених Штабу за ванредне ситуације Града Враћа, види се да се превентивне мере у установама образовања и васпитања у већој мери континуирано примењују.

Према Годишњем плану инспекцијског надзора извршено је 6 редовних инспекцијских надзора у предшколској установи и установама основног и средњег образовања и васпитања. У поступку редовног инспекцијског надзора и применом контролних листи у надзираним установама васпитања и образовања установљен је незнатан степен ризика. Овде треба напоменути да су и претходних година вршени редовни инспекцијски надзори и пошто се редовни надзори врше на сваке две године и према околностима случаја за сваку поједину установу у смислу сумње на повећање степена ризика, све школе су обухваћене редовним инспекцијским надзором.

На основу представки странака у поступку и заинтересованих лица, као и захтева за вршење надзора у предметима достављеним на надлежност, извршено је 45 ванредна, 15

контролна и 4 допунска надзора и наложено 54 мера за отклањање незаконитости и 5 превентивних мера. Увидом у предмете констатовано је да су све наложене мере извршене.

Приликом поступања и вршењем редовних, ванредних, контролних и допунских инспекцијских надзора, констатовано је да су и све установе васпитања и образовања регистроване. На основу записника просветних инспектора у циљу утврђивања испуњености услова, поједине средње, основне школе и предшколске установе, где је то било потребно, добила су решења Министарства о верификацији и реверификацији образовно – васпитних профила, решења о верификацији за обављање васпитно – образовних делатности у предшколским установама и установама основног образовања и васпитања.

Просветна инспекција стално предузима мере у циљу уједначавања праксе инспекцијског надзора, достављањем записника о инспекцијским надзорима Одељењу за инспекцијске послове Града Врања, одсеку за инспекцијске послове Министарства, Школској управи Лесковац и присуствовањем и активним учествовањем на састанцима и семинарима у организацији Министарства просвете, Школске управе Лесковац и Града Врања. У сарадњи са градским и републичким инспекцијама вршене су контроле установа образовања и васпитања у циљу обезбеђивања безбедности ученика, потпуне примене превентивних мера и поступања у појединим истим или сличним случајевима.

У погледу координације инспекцијских надзора са инспекцијским надзором који врше друге инспекције, остварен је висок ниво координације. Приликом поступања у предметима, просветна инспекција је упутила два захтева за покретање истражних радњи Министарству унутрашњих послова Републике Србије и 2 захтева за поступање управног надзора за високо образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја. По добијеним обавештењима о поступању која су била у надлежности других органа у смислу члана 15. став 1. тачка б) Закона о просветној инспекцији, просветни инспектори су предузели мере у смислу окончања поступка наведених предмета.

Сви акти донети су у складу са законом. У протеклој години није било другостепених поступака – жалби на решење градске просветне инспекције Министарству просвете, као другостепеном органу и није било управних спорова.

Поступања у решавању притужби није било. Није било притужби, па самим тим ни поступања у решавању притужби на рад инспекције.

У протеклом периоду, просветни инспектори су присуствовали на 11 обука, затим састанцима стручног усавршавања и семинарима у вези одговора на корупцију, примене процесних закона, правила и примера добре праксе.

Континуирано, предузимане су мере и провере у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему. Просветна инспекција редовно подноси недељне, месечне, кварталне и годишње извештаје Министарству и Одељењу за инспекцијске послове града Врања. Сви записници о поступању по предметима, као и обавештења се, сходно прописаној процедури, достављају инспекторату републичке просветне инспекције Школске управе Лесковац, Одсеку за инспекцијске послове Министарства и Одељењу за инспекцијске послове Града Врања. Сви предмети у којима је поступак окончан, уредно су архивирани.

С обзиром на то да није било потребе и довољно доказа за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, пријава за привредни преступ и кривичних пријава, није

било ни поступања правосудних органа, што указује да установе образовања и васпитања раде са незнатним степеном ризика.

Још једна информација је да је Годишњи план рада просветне инспекције за школску 2022/2023. годину већ прихваћен од стране Министарства просвете и Координационе комисије и објављен на сајту Министарства просвете.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2021.

У вршењу послова инспекцијског надзора над применом закона и одлука донетих на основу Закона о јавним путевима, Закона о обављању линијског и ванлинијског превоза путника и ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и такси превоза донето је укупно:

74 Решења и то:

- 57 Решења о испуњењу услова возила за обављање ауто-такси превоза,
- 3 Решења о искључењу возила из саобраћаја на 10 дана,
- 1 Решење о искључењу возила из саобраћаја на 90 дана,
- 1 Решење о заузећу улице,
- 2 Решења о заузећу некатегорисаног пута,
- 1 Решење о раскопавању некатегорисаног пута,
- 1 Решење о раскопавању општинског пута,
- 8 Решења за враћање улице у стање пре извођења радова,
- 98 Записника о извршеном инспекцијском надзору,
- 21 Записник у оквиру усклађеног - координираног инспекцијског надзора и пружања правне помоћи санитарној инспекцији у надзору над применом обавеза и мера за спречавање заразне болести COVID-19 у контроли учесника у јавном превозу.

Обавештења:

Обавештења странке - 31,

Обавештење пословима извршења у вези принудног извршења решења - 2,

Обавештења управљачу пута о предузимању мера из њихове надлежности - 2.

Службене белешке:

Службене белешке о обустави поступка - 2

Издато је 2 прекршајна налога:

- 1 налог против физичког лица због обављања јавног превоза који је Законом забрањен,
- 1 налог против предузетника због обављања такси превоза без „ТХ“ таблице.

Архива:

Архивирано је 94 предмета.

У складу са Закључцима Градског штаба за ванредне ситуације саобраћајни инспектор

Одељења за инспекцијске послове, уз асистенцију Комуналне милиције, редовно је вршио контролу обављања јавног превоза путника у погледу поштовања превентивних мера заштите од вируса КОВИД-19 о чему су сачињаване службене белешке и достављане Градском штабу.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

Послови и задаци	Број	Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	4	обављени у циљу остварења несметаног одвијања јавног превоза
	22	обављени у циљу отклањања неправилности на јавним и некатегорисаним путевима
	21	обављени у циљу пружања правне помоћи санитарној инспекцији - COVID-19 , јавни превоз
Ванредни инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта	57	обављени по захтевима странака о испуњењу услова возила за обављање такси превоза
Ванредни инспекцијски надзор по представци	12	обављени по писаним представкама правних и физичких лица
Контролни инспекцијски надзор	18	обављени у циљу контроле наложених мера
Мере спроведене према надзираним субјектима	74	57 Решења о испуњењу услова возила за обављање ауто-такси превоза. 3 Решења о искључењу возила из саобраћаја на 10 дана, 1 Решење о искључењу возила из саобраћаја на 90 дана, 1 Решење о заузећу улице, 2 Решење о заузећу некатегорисаног пута, 1 Решење о раскопавању општинског пута, 1 Решење о раскопавању некатегорисаног пута, 8 Решења за враћање улице у стање пре извођења радова,
Прекршајни налози, захтеви за покретање прекршајних поступака	2	1 налог против физичког лица због обављања јавног превоза који је Законом забрањен, 1 налог против предузетника због обављања такси превоза без „ТХ“ таблице.
Предмети прослеђени пословима извршења		2 обавештења пословима извршења у вези принудног извршења решења
Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору	1	1 - другостепени поступак - жалба на решење о заузећу улице - одбијена.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗООХИГИЈЕНЕ

Инспекција зоохигијене врши инспекцијски надзор у области ветеринарства и то: држање домаћих животиња, држање кућних љубимаца, хватање и збрињавање напуштених животиња, издавање потврде у поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса.

Инспекција зоохигијене обавља инспекцијски надзор у циљу да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице.

У извештајном периоду због пандемије изазване вирусом SARS- CoV-2, инспектори зоохигијене су поступали уз примену прописаних заштитних мера.

Превентивно деловање инспекције зоохигијене је остварено јавношћу рада, објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора; обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзираних субјекте који из њих произлазе; пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица.

Инспекција зоохигијене је током 2021. године, у поступку вршења инспекцијских надзора, редовно, благовремено и детаљно информисала надзираних субјекте у вези са применом одредби одлуке и у случају ненадлежности обавештавала надлежне органе писаним актом и упућивала надзираних субјекте на надлежне органе.

Објављивањем Плана инспекцијског надзора за 2021. и контролних листа из области зоохигијене, делом је остварено превентивно деловање инспекције зоохигијене кроз информисање јавности о инспекцијском раду.

Инспектори зоохигијене су вршили ванредне инспекцијске надзоре према Плану рада инспекције зоохигијене за 2021. годину. За све ванредне инспекцијске надзоре, издат је налог за инспекцијски надзор у складу са чланом 16. Закона о инспекцијском надзору. Надзирани субјекти нису обавештени о предстојећем надзору због бојазни да би обавештење умањило остварење циља инспекцијског надзора, а што је у складу са чланом 17. став 4. Закона о инспекцијском надзору.

Надзираним субјектима су се, током ванредних инспекцијских надзора, пружале информације и за оне области које нису биле обухваћене налогом за инспекцијски надзор, што је такође утицало на усклађеност пословања и поступања надзираних субјеката.

Ванредни инспекцијски надзори су вршени по захтеву других државних органа, као и по пријавама и представкама грађана. У поступку покренутом по службеној дужности, инспектори зоохигијене су налагали предузимање мера, изрицали забране, пружали информације, а у циљу постизања усклађености пословања и поступања надзираних субјеката.

Приликом ванредних инспекцијских надзора попуњено је 5 контролних листи.

У току 2021. године извршено је 137 ванредних инспекцијских надзора, 73 ванредна надзора по писаним пријавама грађана, 64 ванредна надзора по службеној дужности и 166 контролних надзора.

У циљу спречавања штетног утицаја изречено је 7 забрана и наложено предузимање 197 мера за отклањање незаконитости (на записник и решењем).

У вршењу инспекцијских надзора, инспекција зоохигијене је у 2021. години деловала корективно. Након утврђеног чињеничног стања, налагане су мере за отклањање незаконитости. Такође, изрицане су забране у циљу спречавања или битног умањења вероватног настанка штетних последица, у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима. Надзираним субјектима је поред наложених мера, указивано на одређено чињење, односно нечињење и на последице непоштовања закона и прописа.

У извештајном периоду откривене су 206 незаконитости, због чега су инспектори зжс изrekli 9 мера забране и наложили 197 мера за отклањање незаконитости. Као резултат су отклоњене, односно битно умањене штетне последице по живот или здравље људи, имовину, животну средину, биљни или животињски свет.

На решења инспекције зоохигијене у 2021. години није уложена жалба.

У 2021. години је била једна притужба на рад инспектора зоохигијене. Након притужбе, инспекција је поступила по Налогу за ванредни инспекцијски надзор руководиоца органа и извршила ванредни инспекцијски надзор при чему је утврђено да је пријава неоснована.

Ред. бр.	Опис	Бројчани приказ
1.	Број систематизованих места инспектора	2
2.	Број запослених инспектора	2
3.	Укупно заведених предмета	272
	Број поднетих писаних пријава грађана	73
	Број поднетих пријава о нападу /уједу напуштених паса	135
4.	4.1. Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	303
	4.2. Број редовних инспекцијских надзора	-
	4.3. Број ванредних инспекцијских надзора	137
	4.4. Број мешовитих инспекцијских надзора	-
	4.5. Број ванредних инспекцијских надзора на основу представке правног или физичког лица	99

	4.6. Број ванредних надзора надзираног субјекта ЈКП „Комрад“	38
	4.6 Број контролних инспекцијских надзора	166
	4.7. Број издатих Потврда о пријављеном догађају за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса.	134
	4.8 Број одбачених пријава за издавање Потврде о пријављеном догађају за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса.	1
	4.8 Контролне листе	5
5.	5.1. Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање делатности и вршење активности од стране нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-
	5.2. Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених у надзору	-
6.	6.1. Инспекцијске управне мере које су изречене	206
	6.1.1. Инспекцијске управне мере које су изречене регистрованим привредним субјектима (ЈКП „Комрад“)	38
	6.1.2. Инспекцијске управне мере које су изречене нерегистрованим субјектима и субјектима из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-
	6.2. Мере за отклањање незаконитости / неправилности	197
	6.3. Забрана држања домаћих животиња и кућних љубимаца	9

	6.4 Број издатих прекршајних налога	1
	6.5 Број извештаја и обавештења надзираним субјектима, странкама и надлежним органима и извештаја о извршеним службеним саветодавним посетама	92
	Обрада и архивирање предмета –унос у HERMES информациони систем	252
	Сарадња са другим органима и имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима у смислу члана 5. Закона о инспекцијском надзору	Министарство унутрашњих послова Републике Србије – ПУ Врање, Комунална милиција

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

У извештајној години , формирано је укупно 320 предмета. У циљу постизања законитости и безбедности, инспектори су донели 138 решења и то највише из области комуналног реда, оглашавања, постављања башти угоститељских објеката, привремених објеката и одржавања чистоће, контроле рада угоститељских објеката, регистрације стамбених заједница.

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање, што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, Комунална инспекција је у току 2021. године на званичној интернет страници Града Враћа објавила контролне листе, прописе по којима поступа и контакте путем којих се могу добити одговори на питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе.

Комунални инспектори извршили су превентивне инспекцијске надзоре код корисника који поседују одобрења, али којима је истекао или је истицао рок издатих решења, након чега је одређен број субјеката поднео нове захтеве за продужење одобрења за заузеће јавних површина или уклонио баште.

Поступајући по пријавама грађана које се односе на заузеће и коришћење заједничких просторија стамбених зграда, буку из стана и одржавање чистоће, инспектори су у највећем броју случајева обављали саветодавне и информативне разговоре са станарима и председницима скупштина стамбених заједница, упозоравајући их на одредбе Одлуке о кућном реду у покушају да се постигну заједнички договори уз поштовање прописа и међусуседских односа, а уједно како би се спречило узнемиравање и ометање других станара. Стављање тежишта на информисање и разговор са грађанима показало је боље резултате и битно смањило број и тежину штетних последица.

Путем локалних медија, грађани и привредни субјекти града Враћа обавештени су на обавезу уклањања снега и леда.

У току извештајног периода, извршено је 224 ванредних инспекцијских надзора иницираних представкама грађана, што је захтевало увиђај на лицу места, сачињавање записника, спровођење испитног поступка, утврђивање одговорних лица, прикупљање неопходних података, састављање и доношење управних аката и обавештавање грађана. Велики број пријава односио се на одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода, паркирање на јавним зеленим површинама, уклањање депонија.

Због оцене комуналних инспектора да је повредом прописа учињен прекршај, у 2021. години издато је 45 прекршајних налога и то највише због непоштовања одредби Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката и непоштовања епидемиолошких мера.

Послови и задаци	Број	Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	224	обављени у циљу отклањања неправилности у комуналном реду (заштита јавне површине, уклањање хаварисаних возила, мањих монтажних објеката)
Контролни инспекцијски надзор	258	обављени у циљу контроле наложених мера
Редован инспекцијски надзор	87	обављени по плану инспекцијског надзора
Мере спроведене према надзираним субјектима	138	решења у управном поступку са роком извршности за отклањање недостатака
Захтеви за покретање прекршајног поступка	45	поднетих због непоступања по налогу инспектора, непоштовања радног времена објеката, непрописног паркирања
Уступање предмета на надлежност другим органима	15	Одељењу за послове извршења по Закључку о дозволи извршења решења принудним путем за уклањање летњих башти, монтажних објеката и тезги на јавним површинама
Наложене мере за отклањање недостатака	332	у циљу отклањања недостатака у комуналном реду
Налози ЈП	52	У циљу отклањања недостатака из надлежности ЈП
Превентивни прегледи и саветодавне посете	104	у циљу превенције и отклањања недостатака у комуналном реду
контролне листе	87	сачињене приликом вршења редовних и ванредних инспекцијских надзора
инспекцијски надзор у вези контроле поштовања епидемиолошких мера	2126 - уг. објекти и 2785 - тр.центри и продавнице	контрола поштовања епидемиолошких мера

Годишњи извештај о раду грађевинске инспекције за 2021 годину

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ		Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	131	Решења о рушењу објекта, решења о обустави радова и налог мера за предузимање решења о рушењу објекта или дела објектаако је настављено са радовима, решења о рушењу и забрани коришћења објекта склоног паду
Решења о извршењу	67	Решења о извршењу- ради принудног извршења
Прослеђени предмети служби за извршење	54	Прослеђивање списка предмета – решења о рушењу и решења о извршењу
Редован инспекцијски надзор	47	Преглед по пријави радова, по обавештењу о завршеним темељима и завршеном објекту и непосредно опажање изградње објекта приликом обиласка терена

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ		Образложење
Затварање градилишта	2	Решење о затварању градилишта, стављање знака „Затворено градилиште“ и траке
Контролни инспекцијски преглед	96	Ради утврђивања извршења мера које су предложене илиналожене надзираном субјектуу оквиру редовног или ванредног инспекцијског прегледа
Подносеци према Министарству	40	Поступање по налозима о инспекцијском надзору и поступању према субјекту, са списима предмета
Обавештења и извештаји	193	Обавештења по пријавама странака, ОЈТ, ГП, МУП РС ПУ Врање, Заштитника грађана
Поднете пријаве	2	Подношење прекршајне пријаве, кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ инвеститорима и извођачима радова
Рад у комисијама	4	Давање у закуп пословног простора у власништву града Врања

Пријем странака и давање информација	400	Давање информација о поступку озакоњењаи начину прикупљања и прибављања потребне документације за добијање грађевинских дозвола и одобрења за градњу
Пријаве	152	Пријаве странака, захтеви за доставу решења, записника
Укупно предмета у раду	249	Решења по службеној дужности, пријаве градилишта, захтев, поднесак и пријаве грађана

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекција за заштиту животне средине обавља поверене послове инспекцијског надзора у области: заштите од буке у животној средини, заштите ваздуха од загађивања, управљања неопасним и инертним отпадом, процене утицаја пројеката на животну средину, стратешке процене, интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине, заштите од нејонизујућих зрачења, промета и коришћења хемикалија и утицаја на животну средину, контроле испуњености услова из области зжс за обављање енергетске делатности.

Инспекција за заштиту животне средине обавља поверене послове инспекцијског надзора у циљу да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице.

Инспекцијски надзори у 2021. години вршени су у складу са Годишњим планом рада Инспекције за заштиту животне средине за 2021. годину, који је сагласно одредби члана 10. став 6. Закона о инспекцијском надзору објављен на интернет страници Градске управе града Врања.

Инспектор за заштиту животне средине Градске управе града Врања поступао је и спроводио активности у складу са донетим Годишњим планом рада инспекције зжс за 2021. годину, на који је позитивно мишљење дало Министарство заштите животне средине, Сектор за надзор и предострожности у животној средини.

Такође, инспектор зжс је вршио ванредне инспекцијске надзоре по пријавама и по захтеву странки.

Инспектор зжс је у оквиру координиране акције контроле угоститељских објеката у ноћним часовима, током месеца јула, августа и септембра (у дане викенда петак/субота и субота/недеља) извршио ванредне теренске инспекцијске надзоре угоститељских објеката на територији града Врања.

У циљу превентивног деловања, инспектор заштите животне средине ГУ Врање је био ангажован на контроли примене противепидемиолошких заштитних мера које су прописане за образовно-васпитне установе.

У извештајном периоду због пандемије изазване вирусом SARS- CoV-2, инспектор зжс је поступао уз примену прописаних заштитних мера.

Инспекција заштите животне средине је превентивно деловање остварила јавношћу рада, објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа; обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица.

У току 2021. године, инспектор за заштиту животне средине је вршио и службене саветодавне посете, са циљем предузимања превентивних мера и других активности у вези са остваривањем законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по животну средину, законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

По службеној дужности, али и по захтеву странке, вршене су службене саветодавне посете, у циљу појашњења у вези са важећим законским прописима и подзаконским актима, као и у вези поступања надзираних субјеката у конкретним случајевима.

Службено – саветодавне посете су вршене из области заштите од буке и управљања отпадом.

Приликом редовних инспекцијских надзора сачињаване су контролне листе (из одређених области надзора) који су саставни део записника о инспекцијском надзору. Контролне листе су преузете са сајта Министарства заштите животне средине. Приликом редовних инспекцијских надзора вршена је процена ризика за индустријска постројења и активности која не подлежу издавању интегрисане дозволе. На основу урађених контролних листи процене ризика, може се закључити да је код надзираних субјеката процењен незнатан или низак ризик, односно да је висок ниво усклађености са прописима. Надзираним субјектима су се, током редовних и ванредних инспекцијских надзора, пружале информације и за оне области које нису биле обухваћене налогом за инспекцијски надзор, што је такође утицало на усклађеност пословања и поступања надзираних субјеката.

Ванредни инспекцијски надзори су вршени по захтеву надзираних субјеката, других државних органа, као и по пријавама и представкама грађана. У поступку покренутом по службеној дужности, инспектори зжс су налагали предузимање мера, изрицали забране, пружали информације, а у циљу постизања усклађености пословања и поступања надзираних субјеката. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листи, износи око 90%.

Приликом редовних надзора и ванредних, утврђујућих инспекцијских надзора (по захтеву странке) попуњена је 31 контролна листа (из различитих области), односно алат за процену ризика.

У складу са Годишњим планом рада инспекције за заштиту животне средине за 2021. годину, инспектор зжс је извршио редовне надзоре у следећим областима заштите животне средине: област управљања (поступања) са неопасним отпадом, област заштите ваздуха од загађивања; област заштите од буке у животној средини; област интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; спровођења услова и мера из одлуке надлежног органа јединице локалне самоуправе којом је дата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, односно да није потребна израда студије, у погледу поступања надзираног субјекта из области заштите животне средине (извештавање-достављање података за ЛРИЗ); по решењима, дозволама, сагласностима из области заштите животне средине.

У току 2021. године инспектор зжс ГУ Врање извршио је редовне инспекцијске надзоре код 16 надзираних субјеката (код једног броја надзираних субјеката вршени су надзори у више области, а код неколико надзираних субјекта контролисана су независна постројења на више локација).

У току 2021. године извршено је 20 редовних надзора, 49 ванредних инспекцијских надзора, 1 ванредни, утврђујући инспекцијски надзор, 43 контролна надзора.

У циљу спречавања штетног утицаја на животну средину, изречено је 12 забрана и наложено предузимање 22 мере за отклањање незаконитости (на записник и решењем).

У извештајном периоду откривене су 33 незаконитости, због чега је инспектор зжс изрекао 12 мера забране и наложио 22 мере за отклањање незаконитости. Као резултат су

отклоњене, односно битно умањене штетне последице по живот или здравље људи, имовину, животну средину, биљни или животињски свет.

Током 2021. године, инспектор за заштиту животне средине извршио је инспекцијски надзор код три нерегистрована привредна субјекта.

Инспектор зжс је поред редовних, обављао и ванредне инспекцијске надзоре.

У извештајном периоду, средином јануара 2021. године, инспектор зжс је био ангажован у оперативној групи која је била задужена да обиђе сва активна и потенцијална клизишта са проценом стања на терену, а у циљу спровођења оперативних мера на заштити од штетног дејства воде (поплављена подручја, одрони, клизишта).

У периоду од 23.02.2021. године до 05.03.2021. године, инспектор зжс је био ангажован за службено-саветодавне посете васпитно-образовних установа у циљу контроле примене мера у сузбијању пандемијске болести COVID-19.

Инспектор зжс је вршио већи број ванредних теренских инспекцијских надзора угоститељских објеката на територији града Враћа у оквиру координиране акције контроле угоститељских објеката у ноћним часовима.

На решења инспекције за заштиту животне средине у 2021. години, уложена је једна жалба. Другостепени орган Министарство заштите животне средине је донео решење којим је жалба на решење инспектора зжс одбијена као неоснована (утврђено је да је инспектор зжс правилно поступио када је у складу са својим овлашћењима донео одлуку као у изреци првостепеног решења).

Инспектор зжс је узео учешће на онлајн радионици коју је организовала Стална конференција градова у области извештавања (локални регистар извора загађивања).

Одржан је састанак са стручним лицима из Агенције за заштиту животне средине и Привредне коморе Србије у вези начина извештавања за Локални регистар извора загађивања.

Током 2021. године, инспектор за заштиту животне средине је поднео 2 захтева за покретање прекршајног поступка, 1 пријаву за привредни преступ и 5 прекршајних налога. Инспектор зжс је у више наврата био позиван од стране Прекршајног суда у Враћу у вези одлучивања по претходно поднетим захтевима за покретање прекршајног поступка и прекршајних налога, као и од стране судије Одељења у Бујановцу у вези прекршајног налога. На захтев судија, достављана је додатна документација неопходна за поступак који се води пред надлежним судом.

Известан број захтева за покретање прекршајног поступка из претходних година је процесуиран, од чега су за 3 поднета захтева за покретање прекршајног поступка из 2019. године од стране надлежног суда донета решења о обустављању прекршајног поступка јер је наступила апсолутна застарелост за вођење прекршајног поступка. Захтеви поднети у 2021. године су још у поступку пред надлежним судом.

ИЗВЕШТАЈ ЗА 2021. ГОДИНУ, сагласно чл. 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гл. РС“ бр. 36/15)		НАЗИВ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗЖС ЈЛС: Инспекција за заштиту животне средине, Одељење за инспекцијске послове, ГУ Врање								
		ОБЛАСТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА								
		ЗЖС	СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА	ИРРС	ОТПАД	ВАЗДУХ	БУКА	НЕЈОН. ЗРАЧЕЊА	ПРИРОДА	Σ
		ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ НАД РЕГИСТРОВАНИМ СУБЈЕКТИМА								
Број инспекцијских надзора планираних Годишњим планом		3	6	/	21	17	6	3	/	56
Број извршених редовних инспекцијских надзора		1	2	/	5	11	/	1	/	20
Број инспекцијских надзора	по ванредних представци, или ако је процењен висок или критичан ризик	4	2	/	5	12	25	1	/	49
	по захтеву надзираног субјекта	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Број контролних инспекцијских надзора		2	2	/	9	21	7	2		43

Укупан број записника о извршеним ИН		11	6	/	19	25	26	3		90
Број записника са изреченим мерама		1	2	/	9	4	6	/		22
Укупан број донетих решења		1	1	/	9	9	7	2		29
Укупан број изречених забрана		/	/	/	4	2	6	/		12
Број поднетих пријава	Превентивни инспекцијски надзори	/	/	/	/	/	/	/		/
	Службене саветодавне посете	3	/	/	1	1	12	/		17
Број пријава	Прекршајне пријаве	/	/	/	1		1	/		2
	Пријаве за привредни преступ					1				1
	Кривичне пријава									/
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ НАД НЕРЕГИСТРОВАНИМ СУБЈЕКТИМА (члан 33. ЗОИН-а)										
Број инспекцијских надзора над нерегистрованим субјектима					2	1				3

НАПОМЕНА : За прекршаје прописане Одлуком о акустичком зонирању и мерама за заштиту од буке на територији града Врања, прописане су казнене одредбе на основу поднетих прекршајних налога од стране инспектора зжс. Инспектор зжс је у 2021. години издао 5 прекршајних налога за правна лица и одговорна лица у правном лицу.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

На основу Закона о угоститељству („Службени гласник РС”, број 17/2019) туристички инспектор је у извештајној години:

- Контролисао услуге плаћања боравишне таксе на територији града Врања где је притом саставио 12 записника о редовном инспекцијском надзору и сви надзирани субјекти су редовно измиривали обавезе плаћања према граду, а сходно Одлуци о боравишној такси („Службени гласник Пчињског округа“ бр. 36/08 и 8/2021).
- Сачинио 11 службених белешки о извршеним контролама за праћење стања у оквиру правних лица и предузетника који обављају делатност у области трговине на мало, услуге у области угоститељства, као и услуге у трговинским центрима и сличним објектима у погледу поштовања превентивних мера заштите од вируса COVID-19 и притом контролисао 212 трговинских и угоститељских објеката, а на основу наредбе Стручно-оперативног тима број 217-29/2020 од 07.10.2020. године и допуне Закључка донетом на ванредној седници 07.10.2020. године.
- По налогу руководиоца, извршио саветодавне посете у 11 основних и средњих школа, а што се тиче мере заштите од заразне болести COVID-19.
- Вршио свакодневне ванредне контроле трговинских и угоститељских радњи у сарадњи са комуналном инспекцијом и Комуналном милицијом, тржног центра Зона, пијаце, угоститељских објеката на територији града Врања, пиљара – поштовање прописаних мера кризног штаба РС у погледу дистанце и ношења заштитних маски.

Туристичка инспекција је у сарадњи са комуналном инспекцијом и Комуналном милицијом контролисала угоститељске објекте на територији ГО Врањска Бања.

Извршен је 31 ванредни инспекцијски надзор и притом састављен 31 записник о инспекцијском надзору где су контролисана преноћишта, хотели, трговинске и угоститељске радње на територији града Врања и ГО Врањска Бања.

У сарадњи са комуналном инспекцијом и Комуналном милицијом, свим угоститељима који организују свечаности достављена су обавештења са информацијом да иста нису дозвољена због ванредне ситуације ситуације на територији града Врања, услед ширења вируса Ковид 19.

Извршен је обилазак физичких лица који издају апартмане у циљу провере решења о категоризацији, као и правилног коришћења и пријављивања преко ЦИС-а, односно портала Е-туриста.

У 7 угоститељских објеката извршен је надзор, где је одговорним лицима уручено обавештење о поштовању радног времена и акустичном зонирању на територији града Врања.

Спроведен је надзор угоститељских објеката за смештај у вези оглашавања услуга на сајту Booking.com и Selo.rs, поводом регистрације на порталу Е- туриста.

Спроведени су ванредни инспекцијски надзори са припадницима Комуналне милиције, комуналне инспекције и припадницима МУП РС ПУ Врање – група за имовинске деликте у вези контроле поштовања радног времена, а са припадницима Комуналне милиције, комуналне инспекције, републичке туристичке инспекције и МУП РС ПУ Врање вршенесу контроле у вези поштовања епидемиолошких мера и прописаног радног времена угоститељских објеката на територији града Врања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВА ИЗВРШЕЊА

У овом периоду Послови извршења имали су :

- 76 нових предмета задужења,
- Укупно 69 извршења и покушаја извршења,
- 11 поступања по решењу који су сами инвеститори извршили,
- 5 инвеститора јеу међувремену добило грађевинске дозволе.

9. Одељење комуналне милиције

Одељење комуналне милиције обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност нарочито, у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе; заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе; подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у јединици локалне самоуправе, очување добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења; други послови, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Обављајући редовне патролне активности на територији града Враћа, службена лица Одељења комуналне милиције у току 2021.године, поступајући у складу са Законом о комуналној милицији и Одлукама Скупштине града Враћа, применила су следећа овлашћења:

ОВЛАШЋЕЊА	Укупно у 2021.години
Упозорење	1121
Усмено наређење	852
Провера идентитета	1321
Довођење	/
Зауостављање и преглед лица, предмета и возила	452
Привремено одузимање предмета	/
Аудио и видео снимање	1425
Употреба средства принуде	/

Поред наведених овлашћења, Одељење комуналне милиције у 2021.години изрекло је следеће репресивне мере:

ОВЛАШЋЕЊА	Укупно у 2021.години
Издати прекршајни налози	682
Поднет захтев за покретање прекршајног поступка	/
Поднета пријава за учињено кривично дело	/

Што се тиче издатих прекршајних налога, највећи број издат је за непоштовање прописног паркирања, односно због паркирања возила мимо места обележених за ту намену, непоседовања одобрења за кретање теретног саобраћаја у плавој зони, непоштовања радног времена угоститељских објеката, док је на основу Закона о заштити становништва од заразних болести поступано у већини случајева саветодавно, али су за непоштовање градских одлука и након упозорења, исписивани прекршајни налози и физичким лицима и правним субјектима.

Предузете друге радње у делокругу рада комуналне милиције:

ОВЛАШЋЕЊА	Укупно у 2021.години
Поступљено по пријавама грађана	452
Поступљено по писаним пријавама	15
Пружених асистенција	14
Сачињене службене белешке	754
Сачињено налога за извршење службеног задатка	780
Пслато дописа	174

Почетком јануара, припадници Одељења комуналне милиције доставили су обавештења грађанима о забрани избацивања снега из приватних поседа на коловоз и том приликом изrekli су преко 30 опомена. Акценат током ове контроле био је стављен на леденицима, које су са кровова претиле да угрозе безбедност пешака, па су сва ризична места обележавана позор траком „Стоп комунална милиција“. Крајем месеца, Одељење комуналне милиције је узело учешће у традиционалном маршу до Осатице, који се сваке године одржава поводом обележавања 31. јануара - Дана града.

Одељење комуналне милиције било је и носилац већине активности које се односе на контролу примене мера које дефинише Влада Републике Србије и Градски штаб за ванредне ситуације, а услед ширења епидемије вируса Ковид 19. У том смислу, службеници Одељења свакодневно су дежурали на локацијама на којима су били постављени пунктови за имунизацију становништва. У заједничким контролама са санитарном и комуналном инспекцијом, вршене су контроле поштовања нових мера Владе Републике Србије прописане увођењем ковид сертификата.

Током летње сезоне, посебна пажња била је усмерена на контролама рада угоститељских објеката, где су патроле Одељења комуналне милиције, у заједничким акцијама са припадницима Полицијске управе у Врању, вршиле редовне, свакодневне контроле поштовања радног времена.

Вршене су контроле и уличне продаје на шеталишту, у центру града и свим улицама града Врања, као и око пијачних простора пијаце „Текија“ и „Бујковски мост“, а недељом и у селу Ристовац.

Одељење комуналне полиције спремно сарађује са свим републичким и локалним органима и пружа несебичну подршку у зарад добробити грађана, као што је то био случај подршке ватрогасним екипама у гашењу ватрене стихије у Врању, у улици Пана Ђукића, у августу месецу.

Обављајући своје редовне активности прописане законом и градским одлукама, Одељење је реализовало и друге активности, тачније учествовало је и у организацији и обележавању бројних културних и историјских манифестација које су од посебног значаја за град, као што су:

- обележавање 7.септембра – Дана ослобођења Враћа у Другом светском рату,
- организовање и одржавање Другог међународног сајма лековитог, зачинског, украсног биља и пчелињих производа којем је присуствовао министар Бранислав Недимовић
- обележавање 4.октобра - Дана ослобођења Враћа у Првом светском рату
- обележавање 11.новембра – Дана примирја у Првом светском рату
- одржавање манифестације „Дигитална експедиција – Караван дигиталних вештина, писмености и безбедности“.

У новембру месецу, припадници Одељења комуналне милиције ангажовани су на одржавању вежбе система заштите и спасавања Републике Србије „Систем 2021“, где су од стране команданта Штаба за ванредне ситуације и градоначелника Враћа др Слободана Миленковића, оцењени са „врло добром“ оценом.

1. Служба за информационе технологије и комуникације

Служба за информационе технологије и комуникације обавља послове који се односе на: унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера; организацију и обуку запослених у Градској управи и јавним предузећима и установама чији је оснивач Град; сарадњу са Републичким геодетским заводом и другим републичким органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије Града, чији је оснивач Град, односно Република у успостављању услова за развој и одржавње географског информационог система (ГИС-а) који садржи просторне податке и информације од значаја за развој Града и привреде на територији Града, као и приступ тим подацима; координацију активности на развоју и успостављању Територијалног информационог система (ТИС-а), као и друге послове из свог делокруга.

Води евиденцију о локацијама подземних инсталација на подручју Града у сарадњи са надлежним јавним предузећима и осталим организационим јединицама Градске управе.

Прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности.

Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности.

Основни задатак Службе за информационе технологије и комуникације је дигитализација пословања града Врања, пре свега Градске управе, Скупштине града, Градског већа, Градског правобранилаштва, локалног омбудсмана, месних заједница и месних канцеларија. Такође, Служба за ИКТ обавља и стручне послове телефоније и телекомуникација.

Информатичка опрема

- У овом тренутку, Градска управа располаже са 290 рачунара, 136 штампача и 21 скенером. Највећи део рачунарске опреме је смештен у згради Градске управе. Поред тога, у надлежности Службе је и дислоцирана рачунарска опрема у осталим објектима.
- Рачунарска опрема из периода од 2004. до 2006. године, комплетно је замењена новом. Такође, у складу са финансијским планом стално се обнавља и преостала застарела опрема. Начелни став руководства града је да се информатичка опрема мора што чешће обнављати како не би дошло до евентуалног застоја или престанка рада појединих сегмената Информационог система града Врања.
- С обзиром на то да је телефонска централа са којом Градска управа располаже из 2006. године, током ове године анализиранису постојећи капацитети, као и предности најновијих технологија и покренут је поступак набавке Centrex телефонског система, који представља најновије ТК решење и пружа многе предности.

- У предметном периоду значајно је повећан саобраћај ТК мреже Градске управе Врање, тако да сада брзина износи 200/100 МВ/s, чиме су створени услови за комотнији рад у мрежном окружењу.

Апликативни софтвери

- Најзначајнија је континуирана примена еЗуп-а. Одељење за ИКТ створило је техничке услове и овај посао је урађен успешно. Такође, сви најновији дигитални сервиси се имплементирају у Информациони систем Градске управе Врање.
- Дигитализација јавних сервиса, као општи тренд Владе Републике Србије, потпуно је прихваћен од стране руководства града и Служба за ИКТ је комплетно увела све сервисе у дигиталном облику, у све сфере надлежности Градске управе, али и јавних предузећа и установа.
- У 2021. години значајно је унапређен ГИС града Врања. Приступило се веома активном раду на овом пројекту, са циљем да се што пре геопросторни подаци, битни за град, али и грађане Врања, поставе на портал www.gisvranje.rs.
- У смислу смањења трошкова штампања материјала за седнице градске скупштине и седнице Градског већа, Одељење за ИКТ осмислило је и реализовало спровођење електронске седнице ових органа и обучило запослене да могу сами да припремају седнице на овај начин.

еУправа

- Посебан акценат руководства Града стављен је на имплементацију еУправе. Сви доступни сервиси, Канцеларије за ИТ и електронску управу, Владе Републике Србије, интегрисани су у Информациони систем Градске управе Врање, замењен је софтвер еУправа тако да ће се ускоро кренути са постављањем свих административних поступака на порталу.
- Услед велике пандемије вируса COVID 19, Служба за ИКТ, била је принуђена да омогући несметан рад од куће свим запосленима почев од марта 2020. године па до краја те године, али се по потреби такав начин рада примењивао и у 2021. години.
- У циљу веће безбедности и поузданости Информационог система Града Врања, реализујући средства из ГИС пројекта, Град Врање је добио два сторица за смештање података и бекаповање истих.

2. Служба за управљање људским ресурсима

Служба за управљање људским ресурсима обавља послове који су везани за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених и сарадњу с другим органима, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, припрему и спровођење програма стручног оспособљавања, припрему и спровођење програма обуке у складу са законом, вредновање спроведеног програма стручног усавршавања, утврђивање потребе за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције и персоналног досијеа запослених, као и остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

Служба обавља стручне, оперативне и административно-техничке послове у остваривању надлежности и овлашћења начелника Градске управе који се односе на: праћење остваривања надлежности и обављања послова из делокруга организационих јединица Градске управе и јединица у њиховом саставу, обезбеђивање координације рада организационих јединица Градске управе, унапређивање организације и метода рада и покретање иницијативе за одговарајуће промене, унапређење односа Градске управе према грађанима и правним лицима који се обраћају Градској управи.

У нормативно-правној области служба врши: израду аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи и других општих и појединачних аката које доноси начелник Градске управе, усклађивање општих и појединачних аката које припремају организационе јединице Градске управе са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима.

Служба обавља оперативне послове који се односе на сазивање, припремање и одржавање колегијума начелника Градске управе.

У извештајном периоду, активности у области радних односа, управљања људским ресурсима и кадровске евиденције биле су следеће:

- по истеку периода за оцењивање службеника, а на основу извештаја о оцењивању, израђено је 171 решење о оцењивању службеника за 2020.годину;
- у сарадњи са начелником Градске управе сачињен је нацрт Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врања, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања који је усвојен на седници Градског већа града Врања дана 30.06.2021.године. У складу са тим, израђено је 220 решења о распоређивању службеника и намештеника у Градској управи;
- сачињена су 3 нацрта Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врања, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања,
- израђена су 45 решења о исплати јубиларних награда;
- израђена су 87 решења о коришћењу плаћеног одсуства (због порођаја супруге, због полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је запослени распоређен, због ступања у брак запосленог, због ступања у брак

детета запосленог, због селибде, због поласка детета у први разред основне школе, због тежеболести члана уже породице, због смрти члана уже породице или због добровољног давања крви) и 1 решење о неплаћеном одсуству;

- израђена су 224 решења о коришћењу дела годишњег одмора и 147 решења о коришћењу другог дела годишњег одмора,
- израђена су 35 решења о одобравању солидарне помоћи запосленима;
- израђена су 2 решења о породилском одуству и одсуству са рада ради неге детета и 3 решења о одсуству са рада ради посебне неге детета;
- сачињен је 1 споразум о преузимању запосленог;
- донета су 4 решења о престанку радног односа запосленима који су се налазили у радном односу на неодређено време због навршења 65 година живота и преко 15 година стажа осигурања, 2 решења о престанку радног односа услед смрти запосленог, 1 решење о престанку радног односа запосленом због губитка радне способности и 2 решења о отказу радног односа од стране запосленог.
- израђена су 4 решења о исплати отпремнине запосленима којима је престао радни однос због стицања услова на пензију;
- израђено је 1 решење о мировању права и обавеза из радног односа;
- израђена су 2 решења о постављењу помоћника градоначелника и 1 решење о разрешењу помоћника градоначелника;
- израђен је 1 уговор о стручном оспособљавању;

Министарству за државну управу и локалну самоуправу поднет је 1 предлог за престанак важења овлашћења за обављање послова матичара.

Министарству за државну управу и локалну самоуправу поднет је 1 захтев за полагање државног стручног испита, 1 захтев за полагање испита за инспектора и 1 захтев за полагање испита за комуналног милиционара.

У делу сарадње са представницима Националне академије за јавну управу по питању планирања и спровођења програма Академије, службеницима су достављане актуелне обуке понуђене у Плану обука Националне академије за јавну управу. У извештајном периоду, 18 службеника похађало је обуку „Надзор над применом мера за заштиту становништва од заразних болести“ и 2 службеника обуку „Развој Е-управе“. У оквиру Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе за 2021.годину, 1 службеник похађао је обуку из области „Управљање нормативним процесима и израде правних аката локалне самоуправе“.

У складу са Законом о спречавању корупције, запослени и лица ангажована ван радног односа похађалису и успешно завршили обуку у области спречавања корупције и јачања интегритета под називом „Етика и интегритет“.

У сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина израђен је Предлог Посебног програма стручног усавршавања Градске управе града Враћа за 2021.годину из следећих области: 1) Примена новог Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица; 2) Извршење буџета: праћење календара, подношење финансијских извештаја и одговорност доносилаца аката; 3) Утврђивање књиговодствене вредности непокретности у јавној својини града Враћа. За наведени програм Министарство државне управе и локалне самоуправе дало је позитивно мишљење бр.151-00-2/2020-13/53 од 27.01.2021.године и исти је акредитован Одлуком Националне академије за јавну управу бр.151-00-2/2021-03/43. У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног

усавршавања у јавној управи, спроведен је интерни конкурс за ангажовање реализатора обуке за област Примена новог Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Наведена обука је успешно спроведена. На интерне конкурсе за области: Извршење буџета: праћење календара, подношење финансијских извештаја и одговорност доносилаца аката и Утврђивање књиговодствене вредности непокретности у јавној својини града Врања, није се пријавио ниједан акредитовани реализатор активности и није дошло до реализације наведених обука.

У складу са буџетским календаром, израђен је нацрт Кадровског плана за 2022. годину који је усвојен на седници Скупштине града Врања дана 17.12.2021. године.

Једанпут месечно, Министарству финансија - Управи за трезор, достављани су подаци за регистар запослених у делу који се односи на запослене, изабрана, именована и постављена лица, као и за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима.

На основу месечних извештаја унутрашњих организационих јединица, сваког месеца су, Одељењу за буџет и финансије, достављани подаци о присуствима и одсуствима запослених на раду.

За сва лица која су заснивала радни однос или су ангажована по другим основама, као и онима којима је престао радни однос или истекао уговор о ангажовању, благовремено су, преко портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања, подношене пријаве односно одјаве на обавезно осигурање.

Вршена је свакодневна евиденција и ажурирање података везана за запослене и персонална досијеа истих.

За потребе запослених, издате су 46 потврде о радном односу или ангажовању ван радног односа.

Поред тога, у читавом извештајном периоду, запосленима је на њихов захтев, пружана стручна помоћ кроз консултације у делу који се односи на њихова права и дужности из радног односа.

У области безбедности и здравља на раду код послодавца, у извештајном периоду, спроведене су следеће активности:

- свакодневно је вршен обилазак запослених и радних просторија у циљу контроле спровођења мера безбедности и здравља на раду и поштовања забране пушења у затвореном простору,
- спровођене су и предузимане превентивне мере из Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини у Градској управи;
- израђен је предлог уређења Услужног центра у делу уређења архиве матичне службе и измештања магационера и Службе правне помоћи, са посебним освртом на сређивање и смештај фотокопирних апарата које користи удружење параплегичара,
- истицана су упутства и обавештења за спровођење мера превенције од заразне болести COVID-19;
- организовано је испитивање услова радне околине - периодични преглед микроклиме, осветљеност и стање електричних инсталација у просторијама Одсека за друштвену бригу о деци.
- ажурирана је евиденција у области безбедности и здравља на раду.

У децембру месецу, од стране Инспектората за рад, републички инспектор рада извршио је ванредни инспекцијски надзор по службеној дужности, ради провере примене прописа у

области Закона о безбедности и здравља на раду, а посебно: права, обавезе и одговорности из области безбедности и здравља на раду; садржаја извода из акта о процени ризика Одсека за друштвену бригу о деци; плана примена мера за спречавање појаве и ширења заразне болести; начина организовања послова безбедности и здравља на раду и преглед радне околине. У току инспекцијског надзора нису утврђене неправилности, незаконитости и недостаци у пословању, са констатацијом да је надзирани субјекат испунио прописане обавезе у делу предмета надзора.

Стање позитивних (оболелих) од COVID-19 и у изолацији било је следеће: у првој половини године 29 позитивних и 15 у изолацији, у другој 40 позитивних и 5 у изолацији. Од укупно 69 оболелих, 6 запослених било је на болничком лечењу.

У извештајном периоду, активности у делу административно-техничких послова за потребе начелника Градске управе биле су следеће:

- примљено је 34 захтева грађана за пријем код начелника Градске управе и исти број пријема грађана је одржан;
- формирано је и решено 80 управних предмета,
- приспело је 357 захтева и дописа са инструкцијама државних органа, захтевима за поступање и предузимање службених радњи и друго;
- заказано је и одржано 244 састанака;
- израђене су 4 наредбе за нерадне дане (за дане државног празника Републике Србије - Сретење-Дан државности Србије, за време Васкршњих празника Републике Србије, за дан државног празника Републике Србије-Дан примирја у Првом светском рату и за време државног празника Републике Србије-Нова Година и дан верског празника Републике Србије-Божих;
- вођена је прописана евиденција о захтевима који су приспели начелнику Градске управе и о кретању наведених предмета.

3. Служба правне помоћи

Служба правне помоћи обавља послове који се односе на бесплатну правну помоћ за грађане као њене кориснике и начине њеног остваривања и пружања исте. Бесплатна правна помоћ састоји се од пружања правних савета, састављања поднесака, заступања и одбране. Пружање правног савета је детаљно објашњење о начину и могућности решавања конкретне правне ствари пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или у поступку мирног решавања спора, а које се односи на право, обавезу или интерес корисника бесплатне правне помоћи заснован на закону. Састављање поднеска је израда писмена којим се покреће поступак пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или које се подноси током већ покренутог поступка (састављање тужбе, захтева, предлога, молбе, притужбе, приговора, поднесака, жалбе и другог правног средства). Заступање је свака правна радња коју на основу овлашћења за заступање пуномоћник предузима у име и за рачун корисника бесплатне правне помоћи у поступку пред судом, другим државним органом, органом јавне власти или у поступку мирног решавања спора. Одбрана је заступање осумњиченог, окривљеног или оптуженог у предистражном, истражном и кривичном поступку, који се води због сумње да је извршено кривично дело за које није предвиђена обавезна одбрана и заступање у прекршајном поступку који се води због сумње да је извршен прекршај за који је предвиђена казна затвора.

У извештајном периоду, Служба правне помоћи је обављала послове као самостална организациона јединица у Градској управи са два извршиоца и то: руководиоцем Службе, који је истовремено и овлашћено лице за одлучивање о поднетим захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи и дактилографом, који обавља и послове администрације.

Служба правне помоћи је током 2021.године укупно пружила 625, услуга од чега је у оквиру бесплатне правне помоћи било 569 услуга и 56 услуга са обавезом плаћања.

Структура пружених услуга:

А) БЕСПЛАТНА ПРАВНА ПОМОЋ

број поднетих писаних захтева61

- тужбе33
- жалбе 23
- предлози2
- захтеви1
- приговор 1
- поступак извршења1

број правних савета508

УКУПНО569

Б) ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ СА ОБАВЕЗОМ ПЛАЋАЊА

- Уговори 29
- Предлози 4
- Захтеви 8
- Изјаве 9
- Жалбе 1
- Овлашћења 4
- Пријаве 1

УКУПНО 56

Служба правне помоћи је све постављене задатке из свог делокруга рада извршавала благовремено, одговорно и квалитативно, на задовољство странака.

4. Служба за инвестиције и грађевинско земљиште

Служба за инвестиције и грађевинско земљиште обавља послове који се односе на припрему Програма уређења грађевинског земљишта, прикупљање података, анализу стања и потребу уређења. Прати реализацију програма, координира између надлежних служби, имаоца јавних овлашћења и других институција на реализацији активности из програма; учествује у поступцима обезбеђивања потребне пројектно техничке документације за реализацију активности из Програма и сачињава потребне извештаје. Прати стање комуналне инфраструктуре, предлаже изградњу и прати њено уређење, координира између наручиоца, надзорног органа и извођача радова, прикупља информације о стању комуналне инфраструктуре на територији Града. Координира и прикупља информације и релевантне акте од стране стручних служби ГО Врањска Бања у вези инвестиција у општини у којима је инвеститор Град. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Службе.

Служба припрема програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града, припрема нацрте аката у поступцима отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града, даје сагласности и успоставља права на службеност пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини, координира и сарађује са надлежним службама и комисијама.

Служба обавља послове који се односе на вршење геодетског снимања терена за потребе Града, иницира поступак за израду пројеката парцелације и препарцелације за потребе Града, урбанистичких пројеката и планова. Припрема документацију и сарађује са градским правобраниоцем у поступцима наплате потраживања и другим поступцима везаним за проблематику грађевинског земљишта, води евиденцију грађевинског земљишта у својини локалне самоуправе. Обавља стручне и административне послове у вези закључивања уговора и споразума са инвеститорима у складу са Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Служба за инвестиције и грађевинско земљиште је формирана Одлуком о изменама и допунама одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 36/20 од 30.10.2020. године). Основна делатност Службе су послови у вези са грађевинским земљиштем у јавној својини града Врања. У служби су заступљени послови у вези отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у својини града Врања, уређења земљишта јавне намене, као и сви послови геодетске струке, а у вези са отуђењем и уређењем грађевинског земљишта.

Овим извештајем се даје преглед најважнијих активности Службе, функционално и динамички структурираних.

Служба се у свом раду води принципима доброг управљања, са посебним освртом на транспарентност, ефикасност и одговорност. Служба партиципира у креирању одлука, програма, решења и правилника из надлежности Службе, а које усваја Градско веће и/или Скупштина града.

Усавршавање запослених се континуирано одвија путем обука, састанака и размене искустава, а у складу са потребама и могућностима.

У делу који се односи на отуђење неизграђеног грађевинског земљишта, важне су следеће активности:

1) Закључено је и реализовано 11 Уговора о отуђењу неизграђеног градског грађевинског земљишта и то :

(Број уговора)	(кп. бр.)	(износ)
1. 463-02/2021-06-----	8853/2	----- 1.187.792,75
2. 463-03/2021-06-----	12920	----- 1.372.984,60
3. 463-01/2021-06-----	8670/12	----- 1.485.101,00
4. 463-11/2021-06-----	8852/2	----- 5.229.833,75
5. 463-58-2021-06-----	11833/6	----- 2.254.883,00
6. 463-56/2021-06-----	12015/13	----- 1.084.030,00
7. 463-55-2021 -06-----	12015/8	----- 1.071.425,00
8. 463-57-2021- 06-----	8589/1	----- 1.997.478,00
9. 463-54-2021 -06-----	8661/1	----- 1.911.139,30
10. 463-52-2021 -06-----	12016/10	----- 2.189.035,00
11. 463-53-2021 -06-----	12016/4	----- 1.614.045,00
Укупно :		21.397.747,40

Урађен је Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Враћа за 2021. годину, који је усвојен на седници Скупштине града Враћа одржаној 29.12.2020.године („Сл. гласник града Враћа“ бр.37/2021).

Урађена је Одлука о покретању поступка за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града Враћа јавним надметањем.

Урађена је допуна Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Враћа.

Урађена је допуна Одлуке о покретању поступка за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града Враћа јавним надметањем.

Објављен је Јавни оглас о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини града Враћа ради изградње јавним надметањем.

Поднети су захтеви Министарству финансија за процену почетне тржишне вредности по м², а у вези парцела које су предмет отуђења на Јавном конкурс.

Вршен је свакодневни пријем странака по питању отуђења и уређења грађевинског земљишта.

Дана 12.05.2021.године, спроведен је Јавни конкурс у вези отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања ради изградње јавним надметањем на коме је отуђеноседам катастарских парцела и то:11833/6, 12015/13, 12015/8, 8589/1, 8661/1, 12016/10, 12016/4 са укупним депозитарним улогом од 1.976.158,70 динара.

У поступку Комисије за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Врања јавним надметањем заказаног за 12.05.2021. године, донете су 7 (седам) одлуке о избору за најповољнијег понуђача.

Урађено је 11 нацрта решења за отуђене катастарске парцеле, по основу Одлуке о најбољем понуђачу, а по спроведеној процедури за отуђење грађевинског земљишта.

Урађен је Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања за 2022. годину, који је усвојен на седници Скупштине града Врања одржаној 29.12.2021.године („Сл. гласник града Врања“ 37/2021).

Учествовало се у раду Комисије за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде за 2021. годину, Комисије за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања, Комисије за отуђење и прибављање непокретности у својину града Врања, Комисије за отуђење и давања у закуп грађевинског земљишта и Комисији за категоризацију угоститељских објеката и излазак на терен ради контроле.

Покренути су поступци ради реализације улица Бранка Ћопића, Николетине Бурсаћа, Ђорђа Андрејевића Куна, Веселина Маслеша, 7 Секретара СКОЈ-а, Жарка Зрењанина - сокак, Верице Бараћ, дела улице Кајмакчаланске – сокак, дела улице Бакије Бакић - сокак, Будисава Шошкића, Синђелићеве, улице Косовске – мост и Ђоке Пајковића, мост у ул. Александра Младеновића и Горана Ковачића, потез имеђу улица Иве Андрића, Чегарске, Предрага Деверџића и Будисава Шошкића, Тирила и Методија, приступило се изради неопходне документације за реконструкцију и адаптацију Александровачког језера, припреми и достављању неопходне документације ради реализације напред наведених пројеката јавних саобраћајница на подручју града Врања, као и по великом броју захтева према СКН у Врању ради уписа земљишта у јавној својини града Врања.

Иницирани су поступци код Градског правобранилаштва ради уписа јавне својине града Врања у Зони 2, насеље Огледна станица, на основу решења о преузимању из 1992. године, а које парцеле се и даље воде на физичка лица – површине преко 10.000 м².

Свакодневни рад са странкама подразумевао је и питања отуђења, уређења и спровођења уписа грађевинског земљишта и пружање неопходних информација ради реализације

Комуналног програма за наведену годину, учешће у изради планских докумената на основу фактичког стања на терену.

Достављана је неопходна документација за подношење тужби од стране Градског правобранилаштва у Врању ради уписа својине града Врања на против ранијих власника, а која решења нису проведена код СКН у Врању, те је у међувремену дошло до промене корисника на наведеним катастарским парцелама.

У делу који се односи на послове геодетске струке предузете су следеће активности:

Израда геодетских подлога ради:

- Потребе рада Градског правобранилаштва: израда скица заузећа, подлога за потребе вештачења, идентификација катастарских парцела,
 - Потребе рада Одељења за инспекцијске послове: израда скица, обилазак терена ради идентификације спорних катастарских парцела и објеката на парцелама,
 - Потребе рада службе за пољопривреду: снимање бушотина и бунара.
- Реализација активности које се односе на изградњу мулти-функционалног игралишта и дечијих игралишта.
 - Реализација активности које се односе на изградњу некатегорисаних путева по комуналном програму за 2021. годину.
 - Израда пројеката препарцелације и парцелације и реализација других активности које се односе на програм отуђења и уређења грађевинског земљишта:
 - формирање грађевинских парцела за потребе отуђења и закупа:
 - експропријације катастарских парцела за потребе реализације комуналног програма за 2021. годину:

У делу који се односи на уређење грађевинског земљишта јавне намене, предузете су следеће активности:

- Рад на пројектима – припремање, израда пројектно-техничке документације и исхоновање грађевинских дозвола/решења о одобрењу извођења радова на реконструкцији/инвестиционом одржавању за део саобраћајница обухваћених Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2021. и 2022. годину и то:
 - Улица 4. Октобра,
 - Улица Бранка Ћопића,
 - Улица Будислава Шошкића – део 2,
 - Улица Булевар АВНОЈ-а и Радничка – бициклистичка стаза,
 - Улица Васка Попе – леви крак,
 - Улица Војислава Митића,
 - Улица Даскал Митрова,

- Улица Дунавска,
- Улица Омладинска,
- Улица Јелене Ћетковић – део 2,
- Улица Јована Цвијића,
- Улица Верице Бараћ,
- Улица Карађорђева,
- Улица Ћирила и Методија,
- Улица Краља Милана,
- Улица Меше Селимовића – део 2,
- Улица Мишарска,
- Улица Народног Фронта,
- Улица Николетине Бурсаћа,
- Улица Обличка,
- Улица Октобарске Револуције – део 2,
- Улица Радоје Дакића,
- Улица Солунских Ратника,
- Улица Омладинска,
- Улица Скојевска,
- Улица Петра Коњевића,
- Улица Пчињска,
- Улица Славка Родића,
- Сокак у улици Моше Пијаде,
- Сокак у улици Змај Јовина,
- Сокак у улици Сутјескина,
- Улица Стевана Филиповића,
- Улица Хаџи Томина - наставак,
- Улица Шантићева,
- Улица Шуматовачка,
- Сокак између улица Ђуре Салаја и Коче Рацина,
- Улица Јурице Рибара,
- Улица Франца Розмана,
- Улица Пећка,
- Улица Васка Попе – десни крак,
- Улица Љутице Богдана – 23 улица,
- Тротоара од фабрике ГЕОКС до скретања за село Содерце,
- Улица Блаже Јовановића,
- Улица Славка Родића,
- Улица Саве Ковачевића,

- Улица Франша д Еперае,
 - Улица Бранислава Нушића,
 - Улица Кнеза Милоша,
 - Улица Војводе Степе,
 - Улица Партизанска,
 - Улица Иве Лоле Рибара,
 - Улица Барелићка.
- Рад на пројектима – припремање, израда пројектно-техничке документације и исходавање грађевинских дозвола/решења о одобрењу за извођење радова на реконструкцији за хидротехничку инфраструктуру (водоводна мрежа и фекална и атмосферска канализациона мрежа) у улицама обухваћеним Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2021. и 2022.годину и то:
- Водоводна мрежа у улици Зеленгорска,
 - Водоводна мрежа у улици Јелене Ћетковић – део 2,
 - Фекална Канализациона мрежа у улици Франше д Еперае,
 - Фекална канализациона мрежа у сокаку улице Боре Станковића
 - Водоводна мрежа у улицама Дринска, Васе Пелагића, Тодора Шпанца и Браће Рибникар,
 - Фекална канализациона мрежа у улици Ратка Павловића,
 - Водоводна мрежа у улици Отона Жупанчића,
 - Фекална канализациона мрежа у улици Верице Бараћ,
 - Фекална канализациона мрежа у улици Саве Ковачевића,
 - Фекална и атмосферска канализациона мрежа у улици Цара Душана,
 - Водоводна и атмосферска канализациона мрежа у улици Димитрија Туцовића.
- Рад на пројектима – припремање, израда пројектно-техничке документације и исходавање решења о одобрењу за реконструкцију некатегорисаних путева обухваћених Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2022. годину и то:
- Некатегорисани пут у селу Александровац,
 - Некатегорисани пут у селу Дубница,
 - Некатегорисани пут у селу Ранутовац,
 - Некатегорисани пут у селу Ристовац,
 - Некатегорисани пут у селу Содерце,
 - Некатегорисани пут у селу Суви Дол кп.бр: 763,
 - Некатегорисани пут у селу Суви Дол кп. бр: 1085/1 ,
 - Некатегорисани пут у селу Црни Луг,

- Некатегорисани пут у селу Тибужде кп.бр: 9394,
 - Некатегорисани пут у селу Тибужде кп.бр: 6003 и 6578,
 - Некатегорисани пут у селу Горњи Вртогош на кп.бр: 2106, 2095, 2098 и 3839,
 - Некатегорисани пут у селу Горњи Вртогош на кп.бр: 3841/1,
 - Некатегорисани пут у селу Доњи Вртогош на кп.бр: део 1723, 313 и 227.
- Рад на пројектима – припремање, израда пројектно-техничке документације и исходавање грађевинских дозвола за хидротехничке инсталације у сеоским месним заједницама обухваћене Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2021. и 2022.годину и то:
- Водоводна мрежа до села Тибужде,
 - Фекална канализациона мрежа до села Златокоп и Тибужде,
 - Водоводна мрежа до села Моштаница,
 - Водоводна мрежа до села Нерадовац,
 - Водоводна мрежа од села Нерадовац.
- Рад на реализацији пројеката – координација приликом изградње између наручиоца/инвеститора, надзорног органа и извођача радова – ЈП „Водовод“ Врање на изградњи/реконструкцији хидротехничких инсталација у улицама обухваћеним Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2021. и 2022. годину и то:
- Фекална канализациона мрежа у улици Радоје Дакића (Зграде за припаднике снага безбедности – фаза Ia),
 - Атмосферска канализациона мрежа у улицама Радоје Дакића и Солунских Ратника (Зграде за припаднике снага безбедности – фаза Ia) – у току,
 - Фекална канализациона мрежа у улици Партизански пут – насеље Палестина,
 - Водоводна, фекална и атмосферска канализациона мрежа у улици Боре Станковића,
 - Атмосферска канализациона мрежа у улици Меше Селимовића са краком у улици Михајла Пупина,
 - Водоводна мрежа у улици Дринска – у току,
 - Водоводна мрежа у улици Васе Пелагића – у току,
 - Водоводна мрежа у улици Отона Жупанчића – у току,
 - Измештање водоводне и фекалне канализационе мреже у улици Париске Комуне,
 - Фекална канализациона мрежа у сокаку у улици Боре Станковића.

- Учествовање у имплементацији инфраструктурних пројеката нискоградње, као и високоградње – подношење захтева у редовним поступцима, подношење захтева у обједињеној процедури - ЦЕОП, планска документација, геодетска мерења, решавање правно-имовинских односа, израда пројектно-техничке документације, исходавање грађевинских дозвола, припрема пројектних задатака, као и предмера и предрачуна, комуникација са Одсеком за послеове јавних набавки, вршење стручног надзора, координација приликом изградње објеката између наручиоца/инвеститора, надзорног органа и одабраног извођача радова, који су обухваћени Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2022. годину и то:
 - Реконструкција улице Бора Станковић,
 - Припрема локације за Фазу Ib за изградњу станова за припаднике снага безбедности – Урбанистички пројекат, Пројекат препарцелације и решавање имовинско-правних односа,
 - Изградња Градског парка, град Врање – почетна фаза,
 - Извођење радова на обележавању вертикалне, хоризонталне и светлосне сигнализације на територији града Врања – завршна фаза,
 - Редовно одржавање корита Врањске и Собинске реке,
 - Изградња камене регулације на Врањској реци,
 - Изградња врећасте бране на Врањској реци,
 - Изградња моста на Собинској реци између улица Ивана Горана Ковачића и Алексиначке,
 - Изградња јавне гараже – Зграде за припаднике снага безбедности,
 - Измене и допуне Генералног урбанистичког плана града Врања,
 - Измене и допуне Плана генералне регулације зоне 1 у Врању,
 - Реконструкција степеништа у пословно-стамбеном комплексу Лепа Брена,
 - Изградња етно комплекса Тулбе у Врању,
 - Реконструкција зграде основне школе у селу Мечковац,
 - Уређење комасационог земљишта у селу Горњи Вртогош,
 - Јавно осветљење на територији града Врања,
 - Изградња амбуланте, апотеке и канцеларија месних заједница,
 - Топловод за Зграде за припаднике снага безбедности – обе фазе,
 - Котлариница за Зграде за припаднике снага безбедности – обе фазе.

- Послови на припремању, уређивању грађевинског земљишта, што подразумева упис права својине на града Врање за све катастарске парцеле које су преузимане од стране ранијих сопственика, а притом није извршена конверзија, што је неопходно за реализацију Програма за уређивање грађевинског земљишта за 2021. и 2022. годину – изградња улица,
- Припремање и израда Одлуке и Програма за уређивање грађевинског земљишта града Врања за 2021. годину.

5. Служба за односе са јавношћу

Служба за односе са јавношћу обавља послове који се односе на припрему планова за односе са јавношћу, организацију конференција за новинаре, пружање информација о раду органа Града. Дневно прати информације о раду градоначелника, Скупштине града, Градске управе и Градског већа у медијима и на друштвеним мрежама; организује информисање јавности у ванредним ситуацијама, врши послове интерне комуникације запослених у Градској управи, израде Информатора о раду, билтена „Месечник“. Припрема сложене аналитичке материјале од значаја за рад органа Града Врања. Задужена је за уређивање званичне презентације града Врања, истраживање јавног мњења, поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У 2021. години, запослени у Служби за односе са јавношћу били су ангажовани на извршавању својих обавеза које проистичу из радних циљева.

Активности Службе се огледају у свакодневном извештавању јавности о статистичким подацима који се односе на степен заражавања становништва вирусом Ковид 19. Град Врање, преко своје Службе и званичне презентације, сваког дана већ две године објављује ове податке и по томе смо једини у Србији.

Служба за односе са јавношћу редовно прати активности градоначелника, Скупштине града, Градског већа и Градске управе. Сви акти коједоносе органи Града, правовремено се објављују на званичном сајту и доступни су на увид грађанима и надлежним институцијама.

Служба је у претходној години благовремено и ажурно обавештавала о посетама високих званичника: председника Републике Србије Александра Вучића, председнице Владе Републике Србије Ане Брнабић и министара Зоране Михајловић, Бранислава Недимовића, Томислава Момировића, Милана Кркобабића, Гордане Чомић, Ратка Дмитровића, као и посети шефа Делегације ЕУ у Србији Емануела Жиофреа и амбасадора земаља Европске уније.

Званична презентација Града Врања, по броју дневно пласираних вести, засигурно је једна од најажуриранијих у конкуренцији званичних презентација других градова и општина у Србији. У „Главним вестима“ и у „Инфо вестима“ на градском сајту пласирано је преко 2000 информација. Редовно се ажурира и званична Фејсбук страница Службе за односе са јавношћу, која увећава број посета и интеракција, па је и даље медиј сам по себи. Редовно су праћене седнице Скупштине града и Градског већа.

Сарадња са локалним медијима и дописницима редакција широм земље је на високом нивоу и првенствено се одвија кроз размену информација и фото материјала.

Редовно је ажуриран Информатор о раду. Служба је у протеклој години имала 214 захтева који се односе на приступ информацијама од јавног значаја. Одговорено је у законском року и на време достављен извештај Поверенику за информације од јавног значаја.

Служба за односе са јавношћу, такође, једном месечно издаје билтен „Месечник“, у коме се објављују најважније информације и који је доступан свим грађанима. По овоме смо једна од мањег броја локалних самоуправа у Србији која у континуитету, већ 15 година, издаје сопствени, месечни „извештај о раду“.

Запослени у Одсеку били су чланови у неколико одбора, углавном за обележавање значајних годишњица и пружили су подршку у реализацију програма.

6. Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност

Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност обавља послове који се односе на: прикупљање и анализирање података о начину коришћења и количини употребљене енергије и енергената; предлагање мера које доприносе ефикасном коришћењу енергије; попуњавање постојећих база података из области енергетског менаџмента и потрошње енергије; припрему програма енергетске ефикасности у периоду од најмање три године и планове енергетске ефикасности на локалном нивоу за период од годину дана; израду годишњег извештаја енергетског менаџера према надлежном министарству; промовисање и спровођење енергетских прегледа објеката/зграда у надлежности града; прикупљање информација и документације о пројектима из области енергетске ефикасности и вредновање пројеката; припреме предлога пројеката за аплицирање и праћење њихове реализације; утврђивање потреба за енергијом на територији Града и припрему података за енергетски биланс Републике Србије; промовисање и спровођење мера енергетске ефикасности у зградарству, комуналној привреди, транспорту и другим областима; припрему и реализацију конкурса за суфинансирање мера енергетске ефикасности у зградарству; промовисање значаја коришћења обновљивих извора енергије и припреме предлога и пројеката из ове области; припрему аката којима се утврђују посебни финансијски и други подстицаји за ефикасно коришћење енергије на територији града кроз реализацију пројеката и других активности; предлагање начина обезбеђења неопходних енергетских ресурса Градске управе и правних лица чији је оснивач Град; припрему програма унапређења енергетске ефикасности у области превоза; обављање стручних послова који се односе на: израду планова, програма и пројеката у области заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса и добара, употребе обновљивих и алтернативних извора енергије и заштите животне средине; подстицање програма едукације у области одрживог развоја, подизања свести о значају енергетске ефикасности и сарадња са удружењима уз подизање свести крајњих корисника о значају енергетске ефикасности, промовисање енергетских протокола; остваривање међуопштинске сарадње у области енергетског менаџмента, послови на приступању града међународним иницијативама које окупљају локалне самоуправе активне у унапређењу енергетске ефикасности и коришћењу обновљивих извора енергије (повеља градоначелника и сличне организације); издавање лиценци из области топлотне енергије и вођење регистра издатих и одузетих лиценци у складу са законом; вођење регистра енергетских субјеката који обављају делатност производње, дистрибуције и снабдевање купаца топлотном енергијом, а који су стекли подстицајне мере јер користе високо ефикасну когенерацију, отпадну топлоту или обновљиве изворе енергије. Прописује услове под којима је дистрибутер топлотне енергије дужан да енергетског субјекта који производи топлотну енергију из обновљивих извора енергије, високоефикасне когенерације или отпадне топлоте прикључи на своју мрежу или да понуди прикључење и откуп топлотне енергије; учешће у припреми аката који се тичу производње, снабдевања и дистрибуције топлотне енергије и тарифног система; сарадњу са надлежним министарством ради праћења спровођења стратешких и планских докумената за енергетску ефикасност у Републици Србији; други послови из области енергетске ефикасности.

Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност основана је Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организацији Градске управе града Враћа („Службени гласник града Враћа“ бр.22/2021 од 08.09.2021. године).

Надлежности Службе за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност су дефинисане одредбама Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), Закона о коришћењу обновљивих извора енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021) и Закона о енергетици („Службени гласник РС“, бр. бр. 145/2014 и 95/2018 - други закон и 40/2021).

На основу Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, обвезник система кроз надлежну службу прати и анализира све видове своје потрошње енергије, утврђује циљеве енергетске ефикасности, спроводи мере енергетске ефикасности доставља министарству годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије садржаних у програму и плану, обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним овим законом, уноси податке у СЕМИС и ИСЕМ.

Рад на изради програма енергетске ефикасности и плана енергетске ефикасности, као и на спровођењу циљева прописаних овим документима, у складу са законском обавезом града Враћа, подразумева да обвезник система доноси програм енергетске ефикасности и план енергетске ефикасности.

На основу Закона о коришћењу обновљивих извора енергије, Служба ће водити регистар енергетских субјеката, домаћинстава и заједница који су стекли подстицајне мере, прописивање подстицајне мере и доносити акте везане за произвођаче топлотне енергије из обновљивих извора енергије.

На основу Закона о енергетици произилази обавеза града Враћа, те на захтев Министарства, уредно ће бити достављени подаци за израду Програма и Енергетског биланса, издавање се лиценце из области топлотне енергије и водиће се регистар издатих и одузетих лиценци у складу са законом.

У периоду од 01.10.2021. до 31.12.2021. године, у оквиру Службе обављани су следећи послови:

- Сарадња са јавним предузећем за производњу и дистрибуцију топлотне енергије ЈП „Нови дом“ Враће;
- Прикупљање података и израда ЛЕП базе за 2021. годину, при Министарству рударства и енергетике Републике Србије, на основу обавезе коју је преузео град Враће;
- Прикупљање података о потрошњи енергије и енергената у јавним објектима и ЈП на територији града Враћа и израда енергетског биланса града Враћа;
- Рад у ИСЕМ бази (Информациони систем за енергетски менаџмент у зградама) при Министарству енергетике и рударства Републике Србије:
 - Креирање објеката у бази који су у јавном коришћењу,
 - Унос прикупљених података од корисника објеката,
 - Координирање рада корисника објеката у бази ИСЕМ,
 - Геоадминистрација објеката,
 - Енергоадминистрација објеката.
- Сарадња са запосленима у Министарству рударства и енергетике Републике Србије на правилном успостављању система енергетског менаџмента;
- Реализација Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (замена столарије, котлова и уградња соларних колектора) на основу

потписаног Уговора са Министарством, кроз праћење реализације Програма и извештавање Министарства о динамици реализације Програма.

- Реализација Програма енергетске санације породичних кућа који се тиче уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе на основу потписаног Уговора са Министарством, кроз израду правилника, конкурса за привредне субјекте и извештавање Министарства о динамици реализације Програма;
- Израда завршног наративног и финансијског извештаја уз израду ОПГ образаца (прорачун уштеда) према Министарству рударства и енергетике у вези са извођењем радова на вртићу „Бамби“ у Врањској Бањи;
- Координација активности на почетку извођења радова на вртићу „Дечја радост“ у Врању.

Узимајући у обзир чињеницу да је реч о новооснованој служби у последњем кварталу 2021. године, поред послова који се већ обављају у оквиру службе, права верификација рада и остварење намене - успостављање система енергетског менаџмента и спровођење мера енергетске ефикасности, у пуном обиму, очекује се у 2022. години.

ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Кабинет градоначелника

Кабинет градоначелника обавља:

- стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника који се односе на: непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти града, сазивање, припремање и одржавање колегијума градоначелника и чланова Градског већа, седница комисија и других скупова које сазива градоначелник, припремање програма рада градоначелника, припрему материјала и аката о којима одлучује градоначелник евидентирање и праћење извршавања донетих аката, послове комуникације са јавношћу градоначелника, који се односе на обавештавање јавности о раду градоначелника, послове међународне сарадње и друге организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника;

- разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, поступа по њима и о томе обавештава грађане;

- обавља послове за дијаспору ради повезивање српске дијаспоре са Градом у смислу профитабилне и непрофитабилне сарадње у области информисања, здравства, спорта, културе, туризма и инвестиција и у сарадњи са Привредном комором Србије и Управом за дијаспору и Србима у региону, Министарства спољних послова, презентује привредне потенцијале Града потенцијалним инвеститорима из иностранства, организује пружање правне и друге помоћи грађанима у дијаспори.

- обавља и све друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе заменика градоначелника и помоћника градоначелника ради остваривање њихове функције.

У складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута града Враћа и Одлуком о организацији Градске управе града Враћа, Кабинет градоначелника у оквиру својих надлежности обављао је стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника.

Ради једноставнијег приказа извршених послова и активности градоначелника града Враћа и Кабинета градоначелника, исти су организовани кроз остваривање нормативне, извршне и надзорне функције градоначелника, као и организационих и протоколарних послова.

- **Нормативна функција**

Градоначелник Враћа је у оквиру послова из своје надлежности, у нормативном делу, у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе доносио правилнике, решења, закључке и упутства, као и акте потребне за извршавање скупштинских одлука. Такође, градоначелник је давао мишљења о предлогу аката које Скупштини подносе други предлагачи.

- Извршна и надзорна функција

У вршењу извршне функције, градоначелник је усклађивао и усмеравао рад органа локалне самоуправе у циљу ефикаснијег остваривања њихових послова, пратио извршење буџета за 2021.годину. Такође, градоначелник је доносио одлуке о покретању поступка јавних набавки у складу са Планом јавних набавки.

Градоначелник је доносио решења о формирању стручних радних тела, организационих одбора и комисија, којима је омогућено извршавање аката Скупштине, спровођење процедура и обављање извршне функције.

У извештајном периоду потписан је велики број уговора, са тематиком решавања важних питања из надлежности ЈЛС, а у интересу грађана Врања.

Укупан број предмета у извештајној години је 352.

- Организациони и протоколарни послови

У току 2021.године, Кабинет је активно учествовао у организовању обележавања значајних датума: 31.јануара-Дана Града; 15.фебруара - Дана државности; годишњице НАТО бомбардовања; 9.маја - Дана победе над фашизмом; 7.септембра - Дана ослобођења Врања у Другом светском рату; 4.октобра- Дана ослобођења Врања у Првом светском рату; Дана примирја у првом светском рату.

Успешно је организована и обележена градска слава- Духовски понедељак, манифестација 31. Светосавска недеља, као и друге културне манифестације.

Успешно су реализоване активности на организацији одржавања фестивала „Врањска градска песма“; манифестацији „Дани Врања“, организован фестивал „Piano summer“, одржан је Пчеларски и сајам лековитог биља, организовани „Михољски сусрети села“ у Доњем Жапском, одата почаст „Женама Шкотске“, одржани 41 „Борини позоришни дани“, у Врању, одржана седница Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине Републике Србије.

Уредно и квалитетно организован је протокол поводом посете високих званичника и делегација – председнице Владе Ане Брнабић, потпредседнице Владе проф. др Зоране Михајловић, министарке Ирене Вујовић, министра Томислава Момировића, министра Ратка Дмитровића, министра Милана Кркобабића, министра Бранислава Недимовића, министарке Гордане Чомић, помоћнице министра Габријеле Грујић, конзула Републике Бугарске. Кабинет градоначелника је реализовао све неопходне активности у организацији присуства градоначелника Врања, др Слободана Миленковића на обележавању јубилеја 950 година манастира „Преподобног Прохора Пчињског“, коме је присуствовао и председник Републике Србије, Александар Вучић.

Организован је пријем и омогућена презентација развојне сарадње града Врања и Европске уније за највише представнике делегације Европске уније у Републици Србији, на челу са Његовом Екселенцијом, Амбасадором Европске уније у Републици Србији, Емануелом Жиофреом, амбасадорима Белгије и Аустрије и представницима амбасада Мађарске, Португала и Словачке, као и за представнике УНОПС и ЕУ ПРО ПЛУС програма.

Реализоване су све потребне активности на припреми пропагандног материјала за потребе Града, као и припреми одржавања састанака и комисија за потребе органа Града, као и других бројних активности на протоколарним пословима.

- Активности у току пандемије Ковид 19

Пандемија Ковид 19 је у Републици Србији започела у првом тромесечју 2020. године (март) и наставила се у 2021. години, што је за примарну последицу имало директно угрожавање живота и здравља становништва. Заштита здравља и живота људи је као једну од претпоставки захтевала и координисано деловање институција на националном и локалном нивоу, уз примену одређених процедура и организационих решења. Истовремено је било неопходно одржати потребан ниво економске активности, као и рад јавних институција и осталих организација.

Све активности Кабинета градоначелника, у периоду трајања пандемије Ковид 19 се могу структурирати:

- Подршка раду Штаба за ванредне ситуације града Враћа
- Редовна комуникација и координација са бројним институцијама и предузећима на локалном и националном нивоу
- Подршка свеукупној организацији имунизације становништва на територији града
- Остале документационе, информативне и процедуралне активности у борби против пандемије.

- Учествовање у развојним активностима града Враћа

Кабинет градоначелника активно учествује у различитим развојним активностима са посебним освртом на:

- Комуникацију са заинтересованим домаћим и иностраним инвеститорима (пријем писама о намерама, прослеђивање релевантних информација, организација састанака са инвеститорима и контакт са надлежним министарствима)
- Учествовање у реализацији капиталних пројеката града (контакт са надлежним министарствима, прослеђивање релевантних информација и сарадња са надлежним службама Градске управе, као и јавним предузећима и јавним установама)
- Редовну комуникацију са грађанима (организација пријема грађана од стране градоначелника и заменице градоначелника, пријем представки, захтева и осталих различитих упита грађана, прослеђивање релевантних информација и сарадња са надлежним службама Градске управе, као и јавним предузећима и јавним установама)
- Међуопштинску комуникацију, односно редован контакт са локалним самоуправама у Пчињском округу и Србији, као и са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО)
- Комуникацију са осталим националним и међунационалним институцијама и организацијама, развојним програмима и представницима цивилног и приватног сектора.

Служба буџетске инспекције

Служба буџетске инспекције оснива се посебним актом Градског већа, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређује положај и надлежност буџетске инспекције и Статутом Града Враћа.

Чланом 91.став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - други закон, 103/15, 99/16,113/17, 95/18,31/2019,72/2019) и чланом 44. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15,44/18 и 95/18) прописана је обавеза састављања годишњег извештаја о раду буџетске инспекције.

Према одредбама члана 84. Закона о буџетском систему, Буџетској инспекцији Града Враћа (у даљем тексту: Буџетска инспекција) поверено је да обавља послове инспекцијске контроле над директним и индиректним корисницима буџетских средстава, организацијама за обавезно социјално осигурање, као и осталим субјектима наведеним у тач. 3), 4) и 5) истог члана Закона.

У складу са тим, а имајући у виду одредбе члана 86.Закона о буџетском систему којима је прописана функција буџетске инспекције, инспекцијска контрола се односила на примену закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране напред наведених субјеката.

Полазећи од наведеног, у посматраном извештајном периоду, Буџетска инспекција је вршила инспекцијску контролу на основу:

а) Програма рада буџетске инспекције за 2021. годину који је, сходно члану 90. ст. 2. и 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15,99/16,113/17, 95/18,31/2019,72/2019), члану 4. став 4. и члану 10. став 2. Закона о инспекцијском надзору и члану 6. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС”, бр. 93/2017) утврђен од стране министра надлежног за послове финансија;

б) посебних захтева подносиоца пријава и представки да се изврши инспекцијска контрола код одређених субјеката који нису обухваћени Програмом рада буџетске инспекције за 2021. годину, а сагласно члану 90. став 2. Закона о буџетском систему и члану 5.Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције.

2. ИНСПЕКЦИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У 2021. ГОДИНИ

У току 2021.године, Буџетска инспекција је започела инспекцијску контролу код 10 субјекта. Инспекцијска контрола је окончана код 10 субјеката.

Код 1 субјекта инспекцијска контрола се преноси и наставља у 2022. години.

3. НЕЗАКОНИТОСТИ И НЕПРАВИЛНОСТИ УТВРЂЕНЕ У ИНСПЕКЦИЈСКИМ КОНТРОЛАМА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Најчешће незаконитости и неправилности утврђене у инспекцијским контролама односе се на непоштовање следећих прописа:

а) Закон о буџетском систему

- није успостављен систем финансијског управљања и контроле у установама, супротно члану 6.и 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл.гласник РС“ 99/11) ;
- интерна акта нису у складу са Законом и Контним планом за буџетски систем
- нетачно исказивање података у Извештају о извршењу буџета супротно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл.гласник РС“ бр.18/2015)
- извршен повраћај у буџет незаконито утрошених средстава супротно чл.87.и чл.88.Закона о буџетском систему
- установа није увела вођење помоћних књига и евиденција супротно чл.14. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр.125/03,12/06)
- установа није именовала лице или Комисију која ће вршити надзор над спровођењем радова који се односе на текуће поправке и одржавање објекта и њихов пријем уз сачињавање доказа о изведеним радовима (записник о квантитативном и квалитативном пријему радова).
- није ажуриран сајт установе, сходно члану 39.Закона о приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.36/10).

б) Прописи о платама, додацима на плату, накнадама и другим примањима

- број запослених на одређено време у установи је одређен супротно Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“ бр.68/15, 81/16-одлука УС и 95/18)
- коэффициенти запослених нису усклађени са Колективним уговором јавног предузећа
- обрачун и исплата зараде запосленима до износа минималне зараде није вршена као што је предвиђено чланом 6. став 2. и 3. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр. 116/2014 и 95/2018)
- попуњавање налога за службено путовање није вршено у складу са Правилником о садржини, издавању и вођењу путних налога и евиденцији о издатим путним налозима („Сл.гласник РС“ бр. 20/96, 32/2010), уз обавезно прилагање обрачуна свих трошкова који су запосленом одобрени.

в) Остали закони

- јавно предузеће није успоставило евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини коју користи супротно члану 64. став 6. Закона о јавној својини

-јавно предузеће приликом склапања Уговора о спонзорству није дефинисало облигационе односе, предвидело обавезу чињења противуслуга од стране спонзорисаних и извршило контролу да ли су исте обавезе извршене.

-јавно предузеће је одлуке о задуживањима доносило без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и сагласности Градског већа

4. ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ УТВРЂЕНИХ НЕЗАКОНИТОСТИ И НЕПРАВИЛНОСТИ У РАДУ КОНТРОЛИСаниХ СУБЈЕКТА

а) Предложене и наложене мере

На основу члана 87.став 1. Закона о буџетском систему, члана 35.став 2. Закона о инспекцијском надзору и члана 9.став 3. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС”, број 93/17), а у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности субјектима код којих је у току 2021.године вршена инспекцијска контрола, по достављеним записницима, предложене су мере:

-Да се донесе Правилник којим се регулише трошење средстава на име репрезентације;

-Да се путни налози за службена путовања уредно правдају како би се видео циљ и резултати обављеног пута.

-Приликом вршења пописа имовине и обавеза, сачињавати пописне листе у складу са чланом 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“ бр.118/2013, 137/2014) тако да све пописне листе садрже инвентарске бројеве, шифре, број номенклатуре за амортизацију, натурално књиговодствено и натурално стање по попису са вредносним обрачуном стварног и књиговодственог стања пописане имовине.

-Приликом вршења пописа имовине и обавеза потребно је да представници појединих комисија успоставе сарадњу са свим субјектима чије је стање предмет усклађивања

-Да се кординацијом служби изврши анализа потраживања од дужника који више не обављају делатност, а која се воде у пословним књигама, преиспита могућности наплате преузимањем свих расположивих правних радњи, а у циљу приказивања реалног стања у пословним књигама.

-Да се изврши наплата потраживања преузимањем свих расположивих правних радњи.

-Да по препоруци инспектора која је дата у току контроле, служба књиговодства изврши усаглашавање стања потраживања са службом обрачуна зарада, како би се утврдила исправност спроведених књижења.

-Да јавно предузеће потпише Анекс уговора о зајму по свим основама у којима није у уговореном року извршило повраћај позајмице зајмодавцу.

-Да се ангажовање лица по основу уговора о обављању привремених и повремених послова врши за послове који нису систематизовани Правилником о унутрашњој

организацији и систематизацији послова у јавном предузећу.

- Да се попуњавање налога за службено путовање врши у складу са Правилником о садржини, издавању и вођењу путних налога и евиденцији о издатим путним налозима („Сл.гласник РС“ бр. 20/96,32/2010), уз обавезно прилагање обрачуна свих трошкова који су запосленом одобрени.

-Да јавно предузеће приликом склапања Уговора о спонзорству дефинише облигационе односе, предвиди обавезу чињења противуслуга од стране спонзорисаних и изврши контролу да ли су исте обавезе испуњене.

-Да се успостави програмско праћење реализације јавне набавке.

-Да одговорно лице јавног предузећа доноси Одлуке о висини трошкова за куповину и давање пригодних поклона пословним партнерима предузећа или појединим лицима.

-Да се успостави евиденција о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини коју користи јавно предузеће у складу са чланом 64. став 6. Закона о јавној својини

-Да се изврши усаглашавање капитала регистрованог код Агенције за привредне регистре са капиталом евидентираним у пословним књигама предузећа

-Да се одлуке о задуживањима не доносе без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и сагласности Градског већа, а све у складу са Препоруком Градског већа бр. 459-18/212-03 од 19.07.2012.године и чланом 19. Став 1. Тачка 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник“ РС бр.15/2016).

-Да се измена елемената зараде приликом обрачуна врши искључиво на основу Одлука које доноси одговорно лице.

-Да се у складу са чланом 14. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр.125/03,12/06) појача контрола помоћних књига и евиденција.

-Да се Предлог финансијског плана сачињава по Упутству за припрему буџета Града Враћа, у складу са чланом 71. Закона о буџетском систему, односно преузетој одговорности за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

б) Поднете пријаве и обавештења надлежним институцијама

1) Донета Решења

-Буџетска инспекција Града Враћа донела је Решење којим је наложено правобраниоцу града Враћа да поступи по Решењу и тражи повраћај 1,5 милиона динара ненаменски утрошених по конкурс у финансирању спортских клубова и организација који расписује град Враће.

2) Достава записника надлежним институцијама

Записник о извршеној инспекцијској контроли, по службеној дужности, а ради пружања потребних обавештења или у циљу предузимања мера из њихове надлежности, везано за контролу клубова и затхев за повраћај достављен је Градском правобранилаштву на даље поступање.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010) на захтев Повереника у 2021.години достављен је Записник о извршеној контроли средстава одобрених ЖРК „Враће“.

5. ИЗВЕШТАЈИ О ПОЈЕДИНАЧНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ КОНТРОЛАМА

У овом делу Извештаја даје се опис предмета контроле код следећих контролисаних субјеката:

„ЖРК“ Врање

Предмет спроведене инспекцијске контроле код ЖРК „Врање“ била је пријава основаности одобравања средстава по претходно спроведеном конкурс који је град Врање одобрио за финансирање спортских клубова и организација.

Проблем одобравања средстава овлашћеним представницима клубова – физичком лицу које је уписано као представник клуба, а које је оспоравано од стране других чланова Управног одбора: узета је у обзир чињеница да у моменту потписивања уговора, у АПР-у је било уписано ово лице као представник клуба које је било овлашћено за представљање клубова.

ЈКП „Комрад“ Врање

Предмет спроведене инспекцијске контроле било је праћење обрачуна коефицијената и зарада запослених у складу са дефинисаним колективним уговором.

У поступку контроле, обављене су и додатне инспекције и надзори по пријавама запослених, на основу достављених информација о (не)испуњавању услова појединих запослених за функције и места која су им припала по основу одобрене систематизације.

Истовремено, покренути су поступци провере испуњења услова за троје запослених, што је увидом у достављену документацију и сачињеним Записником констатовано неоснованим.

Школа анимираног филма Врање

Предмет спроведене инспекцијске контроле код Школе анимираног филма је била законитост коришћења средстава са позиције специјализованих услуга. Контрола је вршена на основу налога за контролу бр.10/2021-07 од 26.09.2021.године о чему је сачињен Записник о контроли којим је утврђено да није било неправилности у трошењу ових средстава.

ШАФ представља пример доброг вођења установе, узимајући у обзир чињеницу да је у претходном периоду предмет контроле било трошење средстава по основу пројекта „Златни пуж“ за који нису установљене неправилности.

ЈП „Водовод“ Врање

Предмет спроведене инспекцијске контроле била су потраживања овог јавног предузећа према Градској управи. Том приликом констатовано је следеће:

1) у пословним књигама постоје потраживања према Граду Врању која се фактуришу на Град Врање, а тичу се спортских клубова и организација које представљају удружења грађана

2) у пословним књигама постоје потраживања према Граду која се тичу фондова и међународних организација којима су фактурисане обавезе граду, иако је Уговором између града Врања и тих организација предвиђено да обавезе носе самостално.

Предузете мере отклањања неправилности у великој мери ће допринети рашчишћавању књиговодствених евиденција и добијању реалне слике о стању имовине и обавеза овог јавног предузећа.

ЈУ, „Туристичка организација града Врања“

По Решењу Градског већа, спроведена је ванредна контрола коефицијената и Уговора запослених. Том приликом констатоване су неправилности и извршена је корекција основног коефицијента руководиоца, односно додатних коефицијената код појединих запослених лица.

Предузете мере и активности у битној мери ће допринети регулисању пословања ове јавне установе са законским актима који регулишу права, обавезе и овлашћења ове установе.

Контрола клубова и спортских организација – по конкурс

По налогу градског већника за спорт и омладину, извршена је контрола оправданости трошења средстава клубова и спортских организација за 2021. годину.

Том приликом констатоване су неправилности код 6 клубова и наложено је да исте буду исправљене.

Један клуб није предао извештај и дат је додатни рок да исти достави.

Наложен је повраћај средстава Спортском савезу града Врања у износу од 1,5 милиона динара, на име ненаменски враћене позајмице ЈКП „Комрад“ Врање, која је остварена у 2020. години, а реализована у 2021. години.

Контрола капитала и имовине Града Врања

Град Врање је у претходним годинама обавио послове конверзије имовине и капитала са фабриком „Симпо“ АД Врање.

У току претходне године, донета је одлука о поништавању дела акција, као и додатној конверзији акција у склопу спровођења „Унапред припремљеног плана реорганизације“.

У складу са свиме наведеним, у поступку пописа имовине и израде завршног рачуна, дат је налог представницима посебних комисија да ускладе стање са књигама у овој компанији и књиговодственој евиденцији – одељење Трезора, како би дошло до усклађивања реалног и књиговодственог стања код свих субјеката.

Након поступања по датом налогу, спроведеним контролама Завршног рачуна и увидом у пописну документацију, биће обезбеђена реална слика имовине и обавеза града Врања.

Усклађивање коефицијената ЈП и ЈУ

На основу одлуке Градског већа, извршена је контрола усклађености коефицијената јавних установа и предузећа са Уредбом о коефицијентима запослених у јавним установама и организацијама.

Донето је решење о потреби праћења коефицијената и у току 2022. године биће спроведен мониторинг поступања по дефинисаним мерама.

ОСТАЛО

Специфичне прилике у којима су се обављале контроле после марта 2020. године до краја године извештавања, наметнуле су потребу комуникације на даљину, разменом мејлова и документације онлајн. То је у битној мери ограничило могућност спровођења контрола које захтевају и физичко присуство инспектора, пре свега што се тиче контроле предмета

који налажу увид у стање на лицу места, тако да ће се у наредном периоду, након очекиване стабилизације прилика везаних за КОВИД 19 фокус у контроли дати на личном присуству инспектора контролисаној јединици.

Одељења и службе Градске управе су поступили према правилима струке и овлашћењима у свом делокругу рада, показујући висок степен спремности за сарадњу и координацију, како међусобну, тако и са другим органима Града, институцијама, установама и предузећима на територији града Враћа, упркос новонасталој ситуацији и епидемији коронавируса, која је омела устаљену организацију послова и радних процеса у извештајној години. У наредном периоду, а у складу са могућностима, рад Градске управе биће усмерен ка јачању кадровских и техничких капацитета, како би се све изворне и поверене надлежности и даље обављале непристрасно, професионално и ефикасно, а све то у циљу да Градска управа настави да буде у сталној служби грађана.

**Начелник Градске управе
Душан Аритонович**